



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Магістратська, 7. м. Чернігів. 14000. тел. 77-48-08. тел./факс (0462)67-53-40. e-mail: gorsovnet@chernigiv-rada.gov.ua

№ _____

На № _____

від _____

Павленко Юрій Євгенійович
Часопис “Прометей”
04111 м. Київ,
вул. Д. Щербаківського, 60
0730968898

Про розгляд запиту

На Ваш інформаційний запит від 24.11.2023 “Бюджетні регламенти міських рад усіх міст обласного значення України” надаємо рішення Чернігівської міської ради від 31 березня 2016 року № 6/VII – 25 “Про Бюджетний регламент Чернігівської міської ради”.

Проте, звертаємо Вашу увагу, що вказане вище рішення на даний час потребує приведення у відповідність до діючого бюджетного законодавства, що і плануємо зробити, виходячи з можливостей воєнного стану.

Додаток: на 12 аркушах.

Заступник міського голови

Вікторія ПЕКУР





УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2016 року

м.Чернігів

№ 6/VII - 25

Про Бюджетний регламент
Чернігівської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, міська рада вирішила:

1. Затвердити Бюджетний регламент Чернігівської міської ради, що додається.

2. Доповнити статтю 6 Регламенту Чернігівської міської ради 7 скликання, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 28 грудня 2015 року №2/VII -8 підпунктом 11¹ такого змісту:

“11¹. Організаційно-процедурні питання участі депутатів міської ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю за виконанням та звітності щодо міського бюджету міста Чернігова регулюються Бюджетним регламентом Чернігівської міської ради, який затверджується окремим рішенням міської ради.”

3. Відділу зв'язків з громадськістю міської ради (Кравченко М. О.) та комунальному підприємству “Редакція Чернігівської міської газети “Чернігівські відомості” Чернігівської міської ради (Мокроусова І. М.) забезпечити оприлюднення цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Бистрова В. Е., заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків та постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів (Тарасовець О. М.).

Міський голова

В. А. Атрошенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
“31” березня 2016 року
№6/VII - 25



БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Чернігівської міської ради

Стаття 1. Бюджетний регламент Чернігівської міської ради (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності міського бюджету міста Чернігова.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про доступ до публічної інформації” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту Чернігівської міської ради VII скликання.

Стаття 4. Порядок оприлюднення проекту міського бюджету міста

4.1. Порядок оприлюднення проекту міського бюджету міста з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого міського бюджету з додатками здійснюється відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” та Регламенту Чернігівської міської ради VII скликання.

4.2. Громадські слухання, у тому числі й про формування та виконання бюджету, документування, прийняття, оформлення та врахування їх результатів визначається Статутом територіальної громади міста Чернігова.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту міського бюджету:

5.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період;

5.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

5.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання

проекту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типова форма рішення);

5.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту міського бюджету;

5.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради, іншими установами, відповідальними за надходження до міського бюджету міста Чернігова;

5.7. бюджетні запити головних розпорядників коштів міського бюджету міста Чернігова;

5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, а також із складанням міського бюджету міста Чернігова;

5.9. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету міста Чернігова;

5.10. результати зустрічей громад з депутатами міської ради та посадовими особами міської ради;

5.11. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, "гарячі" телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

5.12. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

5.13. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту міського бюджету міста Чернігова;

5.14. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до міського бюджету і програми соціально-економічного розвитку міста;

5.15. попередній прогноз доходів і видатків міського бюджету на наступний рік.

Стаття 6. Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інші надходжень на безповоротній основі, справляння яких передбачено законодавством України (включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ);

- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених міським бюджетом),

- фінансування міського бюджету;

- кредитування міського бюджету;

6.2. граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді (міський бюджет може прийматись з дефіцитом за загальним фондом шляхом внесення змін до рішень про міський бюджет за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),
- місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду,
- надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;
- 6.3. доходи міського бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);
- 6.4. фінансування міського бюджету за кодами класифікація фінансування бюджету за типом кредитора (у додатку до рішення);
- 6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6.6. повернення кредитів до міського бюджету та розподіл надання кредитів з міського бюджету (у додатку до рішення);
- 6.7. міжбюджетні трансферти між міським бюджетом міста та районними у місті Чернігові бюджетами, іншими місцевими бюджетами області, державним бюджетом (у додатках до рішення);
- 6.8. розмір оборотного залишку бюджетних коштів міського бюджету;
- 6.9. додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету міста Чернігова;
- 6.10. перелік захищених видатків міського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
- 6.11. повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання міського бюджету протягом бюджетного періоду;
- 6.12. проект бюджету оприлюднюється на офіційному сайті міста не пізніше ніж за 10 днів до його розгляду на сесії міської ради.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

- 7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки, визначені у статті 8 цього Регламенту;
- 7.2. прогноз міського бюджету міста Чернігова на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;
- 7.3. показники витрат міського бюджету міста Чернігова, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 7.5. інформація про хід виконання міського бюджету міста Чернігова у поточному бюджетному періоді;

7.6. пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту міського бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів);

7.7. інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих міською радою;

7.8. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в міському бюджеті;

7.9. проект показників зведеного бюджету міста;

7.10. інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансове управління Чернігівської міської ради.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

8.1. інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту міського бюджету;

8.2. оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування міського бюджету);

8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів);

8.5. інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні міського бюджету враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,

- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та міським бюджетом.

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в додатку до цього Бюджетного регламенту Чернігівської міської ради.

Додаток до
Бюджетного регламенту
Чернігівської міської ради

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ))	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про міський бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту міського бюджету та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перший заступник міського голови (керівник робочої групи) - Начальник фінансового управління міської ради (заступник керівника робочої групи) - Заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу фінансового управління міської ради (секретар робочої групи) - Голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів (член робочої групи) - Начальники відділів фінансового управління міської ради (члени робочої групи) - Начальник управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради (член робочої групи) - Голови постійних комісій міської ради (члени робочої групи);: - Представники фракцій міської ради – по одному від кожної фракції за їх поданням (члени робочої групи); - Представники громадських організацій, органи самоорганізації населення (члени робочої групи). <p>Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті міста</p> <p>Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.</p> <p>Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів, у разі якщо кількість голосів розподілилась порівну вирішальним є голос головуючого.</p> <p>За підсумками засідання складається протоколи, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті міста не пізніше ніж на 3 день після засідання робочої групи.</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня
	Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.	Фінансове управління міської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою	Фінансове управління міської ради (ч.3 ст.75 БКУ)	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою

	бюджетних запитів, визначеною Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів		
	Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту міського бюджету Зустрічі громад з депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту міського бюджету	Управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради. Робоча група	На будь-якому етапі розроблення Програми соціально-економічного розвитку міста До 15 вересня
	Опрацювання матеріалів, наданих головними розпорядниками коштів	Фінансове управління міської ради та Робоча група	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Складання прогнозних розрахунків надходження доходів	Фінансове управління міської ради, органи, що контролюють надходження податків та зборів до бюджету	
	Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період	Фінансове управління міської ради (ч.1ст.75 БКУ)	У терміни, окремо встановлені органами державного управління
	Надання необхідної інформації Мінфіну України для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та Комітету Верховної Ради України з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків	Фінансове управління міської ради (ч.2 ст.75 БКУ)	
	- Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового управління міської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету згідно з вимогами фінансового управління міської ради - Перегляд мережі, штатів і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому управлінню міської ради у визначені ним терміни; - Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).	Головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, встановлені фінансовим управлінням міської ради
	Збір бюджетних запитів	Фінансове управління міської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Фінансове управління міської ради та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету (ч.5 ст.75 БКУ)

	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу	Начальник фінансового управління міської ради та Робоча група	Протягом 1 місяця з дня надходження запиту
	Отримання від Мінфіну України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типової форми рішення)	Фінансове управління міської ради	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України <i>(ч.8 ст.75 БКУ)</i>
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схвалених у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету	Фінансове управління міської ради	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
	- Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до міського бюджету. - Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік	Фінансове управління міської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Формування проекту міського бюджету і підготовка проекту рішення про міський бюджет. Поширення проекту міського бюджету з усіма додатками та пояснювальною запискою серед депутатських фракцій, комісій та громадських організацій, які приймають участь у перебігу бюджетного процесу	Фінансове управління міської ради та Робоча група	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
Розгляд проекту міського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Розгляд проекту рішення про міський бюджет міста і передача його до міської ради у разі схвалення	Виконавчий комітет міської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії міської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міста проекту рішення про міський бюджет та додатків до нього	Виконавчий комітет міська рада	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті міського бюджету Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини міського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються	Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів	До 15 грудня
Затвердження міського бюджету (3 стадія бюджетного планування)	Доповідь про проект міського бюджету міста Чернігова	Начальник фінансового управління міської ради	До 25 грудня (у разі неприйняття закону про Державний бюджет України до 1 грудня міська рада при затвердженні бюджету міста враховує обсяги міжбюджетних
	Співповідь про проект міського бюджету міста Чернігова	Голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності,	

		бюджету та фінансів	трансфертів (освітню субвенцію, медичну субвенцію, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базову та реверсну дотацію) визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України). <i>(ч.2 ст.77 БКУ)</i> Якщо до 30 грудня міський бюджет не затверджується, то: витрати з міського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період. <i>(ч.1 ст.79 БКУ)</i> - щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням міської ради про міський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення міського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних
	Обговорення доповіді, співповіді та проекту рішення про міський бюджет	Депутати міської ради	
	Затвердження проекту рішення про міський бюджет міста Чернігова або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Міська рада	

			трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), <u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u> - до прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <u>(ч.2 ст.79 БКУ)</u>
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міста рішення про міський бюджет міста Чернігова. У рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та показники доходів та видатків	Виконавчий комітет міської ради	В десятиденний строк після затвердження міського бюджету оприлюднення у міських засобах масової інформації та протягом 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті міста
	Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету, затвердженого міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про міський бюджет на відповідний рік		
Виконання міського бюджету міста	Затвердження розпису міського бюджету <u>(ч.3 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради	В місячний строк після затвердження міського бюджету міста Чернігова.
	Забезпечення виконання міського бюджету <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Начальник фінансового управління міської ради	
	- Загальна організація та управління виконанням міського бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради	
	Прогнозування та аналіз доходів бюджету міста <u>(ч.4 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради, органи, що контролюють надходження до бюджету	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства <u>(ч.5 ст.78 БКУ)</u>	Органи, що контролюють надходження до бюджету	

	-Казначейське обслуговування місцевих бюджетів. облік всіх надходжень, що належать міському бюджету - повернення коштів, що були помилково або надміру зараховані до міського бюджету (за поданням органів, що контролюють надходження до бюджету, погодженим з фінансовим управлінням міської ради)	Управління Державної казначейської служби України у м. Чернігові Чернігівської області (<u>ч.2 ст.78 БКУ</u>)	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів бюджету міста	Банківські установи міста	
Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Контроль за веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат бюджету міста, відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету, відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням. (ч.1 ст. 112 БКУ)	Управління Державної казначейської служби України у м. Чернігові Чернігівської області <u>(ч.2 ст.78 БКУ, ч.1 ст.112 БКУ)</u>	Протягом бюджетного періоду
	Контроль за бюджетними повноваженнями при зарахуванні доходів міського бюджету <u>(ч.1 ст.112 БКУ)</u>	Управління Державної казначейської служби України у м. Чернігові Чернігівської області <u>(ч.2 ст.78 БКУ)</u>	
	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу (<u>ч.2 ст.111 БКУ</u>)	Фінансове управління міської ради	
Внесення змін до міського бюджету	Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету міста <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради	За підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду про виконання міського бюджету
	Подання до міської ради офіційного висновку про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u>	Фінансове управління міської ради	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет міста, окрім змін, що стосуються отримання субвенцій та додаткових дотацій з бюджетів вищих рівнів до міського бюджету	Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів	
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу (<u>ч.8 ст.78 БКУ</u>)	Міська рада	
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до міського бюджету міста Чернігова	Виконавчий комітет міської ради	Протягом 5 днів після прийняття рішення про внесення змін до бюджету міста
Звітність про виконання міського бюджету	Розгляд виконання міського бюджету на пленарних засіданнях міської ради	Міська рада	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд виконання міського бюджету на засіданнях постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, бюджету та	Постійна комісія міської ради з питань	

	фінансів	комунальної власності, бюджету та фінансів	
	Розгляд звіту про виконання міського бюджету міста Чернігів (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет міської ради Постійна комісія міської ради з питань комунальної власності, бюджету та фінансів	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду (<i>ч.4 ст.80 БКУ</i>).
	Затвердження звіту про виконання міського бюджету міста Чернігова (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Міська рада	
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про затвердження звіту про виконання міського бюджету міста Чернігова (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет міської ради	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міста інформації про виконання міського бюджету міста Чернігова, звіту про виконання міського бюджету міста Чернігова за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання міського бюджету за рік	Виконавчий комітет міської ради, Головні розпорядники коштів міського бюджету	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету (<i>ч.5 ст.28 БКУ</i>), причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (<i>ч.5 ст.28 БКУ</i>)
	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету міста за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет міста Чернігова	Фінансове управління міської ради	До 20 березня року, що настає за звітним (<i>ч.5 ст.28 БКУ</i>)
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету тощо	Депутати міської ради	Не рідше одного разу на півріччя