



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.(056)745 74 44, e-mail: pravo@dniprorada.gov.ua

28.12.2023 № 17/8-48

На № 890 вх. 17/163 від 26.12.2023  
№ 990 вх. 17/163 вч 27.12.2023

Юрію Литвиненко  
foi+request-121040-  
1607e01f@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд звернень

Шановний пане Юрію!

Розглянувши Ваші звернення від 26.12.2023 та від 27.12.2023, які надійшли на електронну адресу департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент) щодо на Вашу думку порушення строку розгляду запитів на інформацію та незнання секретарем постійної комісії з питань бюджету та фінансів інформації стосовно розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення сплаченої з бюджету міста (податків громади) посадовим особам Дніпровської міської ради категорії I-VII, повідомляємо таке.

На Ваші запити на інформацію від 14.12.2023 № 37/1353 та від 15.12.2023 № 37/1353, які надійшли до Дніпровської міської ради, було надано відповідь Департаментом від 20.12.2023 № 17/8-44 з подовженням строку розгляду запиту на 20 робочих днів згідно з частиною четвертою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та направлено 20.12.2023 на електронні адреси, зазначені у Ваших запитах.

На Ваш запит на інформацію від 20.12.2023, який надійшов на електронну адресу Департаменту щодо розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення сплаченої з бюджету міста (податків громади) посадовим особам Дніпровської міської ради категорії IV-VII, було надано відповідь Департаментом від 26.12.2023 № 17/8-46 з роз'ясненням, що запитувана Вами інформація перебуває поза межами повноважень Департаменту та згідно з частиною третьою статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» копію Вашого запиту направлено за належністю до Дніпровської міської ради для розгляду та надання інформації, та направлено 26.12.2023 на електронну адресу, зазначену у Вашому запиті.

Статтю 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначені строки розгляду запитів на інформацію.

Ураховуючи вищезазначене, виконавчими органами Дніпровської міської ради усі строки розгляду вищезазначених Ваших запитів на інформацію дотримано, у зв'язку з чим жодної підстави для проведення внутрішньої перевірки щодо з'ясування підстав та причин порушення законодавства – немає.

Щодо Вашого питання стосовно того, що секретар постійної комісії бюджету та фінансів Дніпровської міської ради не знає скільки коштів спустили за останні 3 роки на посадових осіб I -VII категорії Дніпровської міської ради, повідомляємо наступне.

Рішенням Дніпровської міської ради від 16.12.2020 № 7/1-2 (зі змінами) затверджено Положення про постійні комісії Дніпровської міської ради VIII скликання (далі – Положення).

Постійна комісія з питань бюджету та фінансів визначена статтею 40 Положення.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

1. Попереднього розгляду профільних питань:

1.1. Про програми соціально-економічного розвитку міста, а також разом із відповідними галузевими постійними комісіями – цільові програми з інших питань місцевого самоврядування (затвердження програм, внесення змін до них, звіти про хід і результати їх виконання тощо).

1.2. Про міський бюджет, внесення змін до нього; звіт про виконання міського бюджету.

1.3. Про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законодавством.

1.4. Про надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах.

1.5. Про виконання замовником договору про пайову участь відповідно до п. 11 ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» при реєстрації управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради декларацій про готовність до експлуатації закінчених будівництвом об'єктів.

1.6. Про встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

1.7. Про утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди.

1.8. Про випуск місцевих позик; про отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також про передачу коштів з міського бюджету; про надання пропозицій щодо муніципальних гарантій на залучення позикових коштів промисловими підприємствами з метою реконструкцій та модернізацій.

1.9. Про об'єднання на договірних засадах коштів міського та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів або спільного фінансування комунальних підприємств, організацій, вирішення інших питань, які стосуються спільних інтересів територіальної громади.

1.10. Про створення додаткових джерел надходжень до бюджету, у тому числі через утворення нових фінансово-економічних інститутів.

1.11. З визначення і погодження порядку приватизації об'єктів приватизації та комунальної власності.

1.12. З розгляду експертних оцінок при приватизації земельних ділянок і об'єктів комунальної власності.

1.13. З розгляду та погодження проєктів рішень міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку міста Дніпра, бюджету та фінансів.

1.14. Щодо організації роботи фондів, якщо така функція покладена на постійну комісію.

1.15. Про програми виконання депутатами доручень виборців.

1.16. Про інші питання у сфері соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

1.17. Про депутатські запити і депутатські звернення, організацію роботи щодо їх виконання.

1.18. Про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади міською радою, діяльність яких пов'язана з бюджетом та фінансами міської ради.

1.19. Про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств і підприємств, в яких є частка міської ради, у сфері бюджету і фінансів.

Також постійна комісія може попередньо розглядати кандидатури осіб, які призначаються на посади керівників комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради, діяльність яких пов'язана з бюджетом та фінансами міської ради.

2. Вивчення діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій.

2.1. Аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції посадових осіб та виконавчих органів міської ради:

– заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, виконавчих органів та їх структурних підрозділів, до відання яких віднесено повноваження із соціально-економічного розвитку, планування та обліку в галузі бюджету, фінансів і цін, інші повноваження, пов'язані з бюджетом і фінансами;

– розпорядників та отримувачів бюджетних коштів міського бюджету в частині використання бюджетних коштів і власних надходжень бюджетних установ;

– інших підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, згідно із законодавством України у сфері бюджету і фінансів.

2.2. Контроль за проведенням конкурсів, тендерів та публічних закупівель відповідно до законодавства України.

2.3. Аналіз та контроль надходжень і ефективності використання бюджетних коштів виконавчими органами міської ради та її підприємствами і установами.

2.4. Аналіз ефективності тарифної та цінової політики міської ради і виконавчого комітету.

2.5. Аналіз ефективності діяльності суб'єктів, за рахунок яких формується дохідна частина бюджету.

2.6. Щомісячний аналіз виконання бюджету.

2.7. Щомісячний аналіз дохідної та видаткової частин цільових фондів.

2.8. Щомісячний аналіз спільної діяльності підприємств комунальної та приватної форм власності, інвестиційних проектів та проектів державно-

приватного партнерства в частині використання бюджетних коштів і дохідної частини такої діяльності.

3. Підготовки інформації до відома депутатів щодо:

3.1. Ходу виконання бюджету по доходах та видатках – щоквартально.

3.2. Ходу і результатів виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм – один раз на рік.

3.3. Ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб.

3.4. Дотримання законодавства стосовно використання бюджетних коштів міської ради при проведенні конкурсів, тендерів, аукціонів – постійно, але не рідше одного разу на півріччя.

Згідно статті 2 Положення діяльність постійних комісій є публічною.

З метою висвітлення діяльності постійних комісій підлягають оприлюдненню такі документи постійних комісій:

- рекомендації;
- висновки;
- протоколи засідань.

Оприлюднення вищенаведеної інформації про діяльність постійних комісій забезпечує департамент забезпечення діяльності Дніпровської міської ради шляхом її публікації на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради.

Статтею 11 Положення визначено повноваження Секретаря постійної комісії, а саме:

– секретар постійної комісії веде її діловодство, готує проекти планів роботи постійної комісії, організовує контроль щодо реалізації висновків та рекомендацій (рішень) постійної комісії, рішень міської ради за напрямками діяльності комісії;

– секретар постійної комісії разом із головою постійної комісії підписує протоколи засідань відповідної комісії, її висновки та рекомендації.

У разі відсутності на засіданні постійної комісії секретаря функції секретаря виконує заступник голови постійної комісії.

Секретар постійної комісії несе відповідальність перед комісією.

Ураховуючи вищезазначене, повноваження щодо визначення розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення сплаченої з бюджету міста (податків громади) посадовим особам Дніпровської міської ради категорії I-VII не належить до відання постійної комісії з питань бюджету та фінансів, у тому числі не належить до відання та повноважень секретаря постійної комісії з питань бюджету та фінансів.

Згідно зі статтею 19 Конституції України та статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Право на вільне вираження своїх поглядів гарантовано у статті 34 Конституції України, згідно з якою встановлено, що кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб – на свій вибір.

Крім того, у статті 26 Закону України «Про звернення громадян» визначено, що подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

У свою чергу повідомляємо, що департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради не має повноважень щодо надання офіційних роз'яснень законодавства, та звертаємо увагу, що листи департаменту не є нормативно-правовими актами, вони мають лише інформаційний характер і не встановлюють правових норм.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник директора департаменту –  
начальник управління нормативно-правової  
роботи департаменту



Дар'я ЗИМНА



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.(056)745 74 44, e-mail: [pravo@dniprorada.gov.ua](mailto:pravo@dniprorada.gov.ua)

20.12.2023 № 17/8-44

На № 37/1353 від 14.12.2023  
№ 290 37/1353 15.12.2023

Юрію Литвиненко  
[foi+request-121040-  
1607e01f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-121040-1607e01f@dostup.pravda.com.ua)  
[foi+request-120224-  
bffc82af@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-120224-bffc82af@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запитів

Шановний пане Юрію!

Розглянувши Ваші запити на інформацію від 14.12.2023 № 37/1353 та від 15.12.2023 № 37/1353, які надійшли до Дніпровської міської ради, повідомляємо таке.

Частиною четвертою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що у разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Відповідь на порушені у запитах питання потребує збору та обробки значної кількості інформації, тому згідно з частиною четвертою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» строк розгляду запиту подовжено на 20 робочих днів.

З повагою

Директор

Артем ПАВЛОВ



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.(056)745 74 44, e-mail: [pravo@dniprorada.gov.ua](mailto:pravo@dniprorada.gov.ua)

26.12.2023 № 17/8-46

На № 590/к. 17/163 від 20.12.2023  
(14.12.2023)

Юрію Литвиненко  
[foi+request-121040-  
1607e01f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-121040-1607e01f@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту

Шановний пане Юрію!

Розглянувши Ваш запит на інформацію від 20.12.2023, який надійшов на електронну адресу департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент), повідомляємо таке.

У запиті міститься прохання надати інформацію щодо розміру матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення сплаченої з бюджету міста (податків громади) посадовим особам Дніпровської міської ради категорії IV-VII.

Згідно зі статтею 19 Конституції України та статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно Положення про департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.12.2017 № 49/28 (зі змінами) Департамент є виконавчим органом Дніпровської міської ради згідно з рішенням Дніпровської міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами).

Основним із завдань Департаменту є організація розгляду звернень, запитів фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.

Таким чином, Департамент не володіє і не зобов'язаний відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Частиною третьою статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

Ураховуючи вищезазначене, запитувана Вами інформація перебуває поза межами повноважень Департаменту. Керуючись частиною третьою статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» копію Вашого запиту направлено за належністю до Дніпровської міської ради для розгляду та надання інформації.

З повагою

Директор



Артем ПАВЛОВ