



Офіс Президента України

Департамент з питань звернень громадян

11.12.2023 № 22/1-09/5505

На № 4661 від 06.12.2023

Р.М.ДЖАФАРОВУ

Шановний Руслане Мубаризовичу!

Ваш лист, що надійшов до Управління доступу до публічної інформації Департаменту з питань звернень громадян Офісу Президента України, не може розглядатися як запит на інформацію, оскільки його зміст не відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно з частиною першою статті 19 згаданого Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Відповідно до статті 1 цього Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Пунктом 2 частини п'ятої статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Запитувач інформації має право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації в порядку, визначеному статтею 23 згаданого Закону України.

Електронні звернення (зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги) до Президента України та Офісу Президента України громадяни мають право надіслати шляхом заповнення відповідної електронної форми **Подати електронне звернення (для громадян)**, розміщеної у розділі «Звернення громадян» на вебсайті Офіційного інтернет-представництва Президента України (<https://www.president.gov.ua/appeals/appeals-info>).

Поштова адреса для надсилання звернень: вул. Банкова, 11, м. Київ, поштовий індекс (тимчасово): 01024.

Згідно зі статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

У разі порушення вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», на підставі частини першої статті 8 згаданого Закону, письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

З повагою

Заступник Керівника –
керівник управління доступу
до публічної інформації

 **О.ХРИПУНОВ**