



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ЗА ПАРКУВАННЯМ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 068 578 04 37, e-mail: dpparkcontrol@gmail.com

15 ГРУ 2023

№ 4/9-6292

на № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Андрію Кириченку

foi+request-120516-

77f31234@dostup.pravda.com.ua

Щодо розгляду публічного запиту

Шановний пане Андрію!

Розглянувши Ваш публічний запит, який надійшов на електронну адресу інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради (далі – інспекція) 11.12.2023, повідомляється таке.

1. Діючими нормативно-правовими актами не встановлено певного зразка службового посвідчення інспектора з паркування.

2. Згідно з пунктом 1.4. розділу 1 Положення про інспекцію, затвердженого рішенням Дніпровської міської ради від 22.11.2023 № 71/43, встановлено, що інспекція є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів міського бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, має право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою у судах від свого імені, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

Пунктом 12 ст. 2 Бюджетного кодексу України визначено, що бюджетні установи – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Підпунктом 133.4.6. п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України до неприбуткових організацій віднесено, зокрема, бюджетні установи.

Разом з тим, ч. 1 ст. 8 Господарського кодексу України встановлено, що держава, органи державної влади та органи місцевого самоврядування не є суб'єктами господарювання.

Згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» державна реєстрація в Єдиному державному реєстрі всіх юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, їхньої символіки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців є обов'язковою.

Код ЄДРПОУ – це унікальний цифровий ідентифікаційний номер юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Копії Положення про інспекцію, затвердженого рішенням Дніпровської міської ради від 22.11.2023 № 71/43 та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надаються.

3. Належним чином завірена копія посвідчення головного спеціаліста – інспектора з паркування відділу контролю за безпекою дорожнього руху інспекції Міхалевича Р.Є. надавалася разом з інформацією на запит від 04.12.2023.

4. Законом не затверджений певний зразок постанови про накладення адміністративного стягнення інспекторами з паркування. Постанова про притягнення до адміністративної відповідальності повинна відповідати вимогам статті 283 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

Відповідно до статті 283 КУпАП, розглянувши справу про адміністративне правопорушення, орган (посадова особа) виносить постанову по справі. Постанова виконавчого органу сільської, селищної, міської ради по справі про адміністративне правопорушення приймається у формі рішення.

Постанова повинна містити:

найменування органу (прізвище, ім'я та по батькові, посада посадової особи), який виніс постанову;

дату розгляду справи;

відомості про особу, стосовно якої розглядається справа (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування;

опис обставин, установлених під час розгляду справи;

зазначення нормативного акта, що передбачає відповідальність за таке адміністративне правопорушення;

прийняте у справі рішення.

Постанова по справі про адміністративне правопорушення у сферах забезпечення безпеки дорожнього руху та паркування транспортних засобів, крім даних, визначених частиною другою цієї статті, повинна містити відомості про:

дату, час і місце вчинення адміністративного правопорушення;

транспортний засіб, який зафіксовано в момент вчинення правопорушення (марка, модель, номерний знак);

технічний засіб, яким здійснено фото або відеозапис (якщо такий запис здійснювався);

розмір штрафу та порядок його сплати;

правові наслідки невиконання адміністративного стягнення та порядок його оскарження;

відривну квитанцію із зазначенням реквізитів та можливих способів оплати адміністративного стягнення у вигляді штрафу.

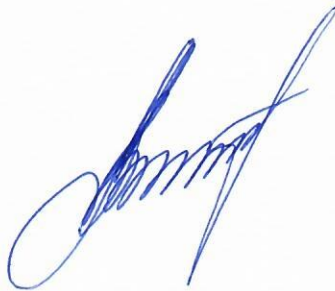
Постанова по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, безпеки на автомобільному транспорті, зафіксоване за допомогою засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, у тому числі в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), крім даних, визначених частинами другою і третьою цієї статті, повинна містити відомості про адресу вебсайту в мережі Інтернет, на якому особа може ознайомитися із зображенням чи відеозаписом транспортного засобу в момент вчинення адміністративного правопорушення, ідентифікатор для доступу до зазначеної інформації та порядок звільнення від адміністративної відповідальності.

Постанова по справі про адміністративне правопорушення підписується посадовою особою, яка розглянула справу, а постанова колегіального органу – головуючим на засіданні і секретарем цього органу.

Додатки: на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

В.о. начальника інспекції



Євгенія ДІДЕНКО



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ  
РІШЕННЯ

Л.М. СКАС

№ 71/43

Продовження додатка

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування Єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.5. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Про затвердження Положення про інспекцію з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради

Міський голова  
В. о. міської голови  
Борис ФІЛАТОВ  
О. О. Санжара

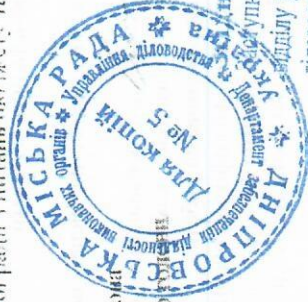


Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідою до рішення міської ради від 20.06.2018 № 40/33 «Про внесення змін до рішень міської ради стосовно структури міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами), на підставі листа інспекції з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради від 04.10.2023 № 8/5067 міська рада

ВІРШИЛА:

1. Затвердити Положення про інспекцію з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради (додається).
2. Взяти таким, що втрапило чинність, рішення міської ради від 25.07.2018 № 55/34 «Про затвердження Положення про інспекцію з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань благоустрою та фінансів.

Міський голова  
В. о. міського голови  
Борис ФІЛАТОВ  
О. О. Санжара



Копія з оригіналом

Відділ розпорядчої документації управління  
Діловодства департаменту забезпечення діяльності  
виконавчих органів Дніпровської міської ради

Л.М. Шелева

06 ГРУ 2023

## ПОЛОЖЕННЯ

про інспекцію з питань контролю за паркуванням  
Дніпровської міської ради

## 1. Загальні положення

1.1. Інспекція з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Дніпровської міської ради відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, практичної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів», зі змінами.

1.2. Інспекція підпорядкована та підконтрольна департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, підпорядкована міському голові.

1.3. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та псм Напожеженням.

1.4. Інспекція є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, має право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою у судах від свого імені, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

1.5. З метою виконання покладених на Інспекцію завдань Дніпровська міська рада:

– забезпечує Інспекцію службовими приміщеннями, засобами комунікацій, доступи до мережі Інтернет, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, службовим транспортом та іншими умовами роботи;

– створює умови для підвищення кваліфікації працівників Інспекції, у тому числі шляхом забезпечення законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, пов'язаними матеріалами, посібниками і літературою з питань за напрямком діяльності Інспекції.

3.1.12. Направляти постанови про наведення адміністративних стягнень до органу державної виконавчої служби та/або приватного виконавця.

## 4. Керівництво Інспекцією

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством.

## 4.2. Начальник Інспекції:

– керує діяльністю Інспекції, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, що на нього покладено, діє від імені Інспекції без поручення;

– координує свою роботу з директором департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради;

– призначає на посаду та звільняє працівників Інспекції;

– розробляє та подає на розгляд і затвердження міському голові проект штатного розпису Інспекції з розрахунком видатків на її утримання в межах загальної суми видатків на утримання виконавчих органів міської ради, що затверджені міським радою;

– визначає та розподіляє функціональні обов'язки працівників Інспекції, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

– організовує виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

– здійснює керівництво Інспекцією;

– заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності працівників Інспекції;

– забезпечує виконання завдань, покладених на Інспекцію.

## 5. Заключні положення

5.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. У разі припинення діяльності Інспекції (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Інспекції повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

5.3. Доходи (прибутки) Інспекції використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

3.1.1. Здійснювати, у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення.

3.1.2. Проводити тимчасове затримання транспортних засобів.

3.1.3. Одержувати від виконавчих органів Дніпровської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

3.1.4. Укладати у встановленому порядку договори, що належать до компетенції Інспекції.

3.1.5. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення паркувального простору міста Дніпра, удосконалення Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпра.

3.1.6. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Дніпровської міської ради, місцевих органів виконавчої влади, територіальних структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.1.7. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Інспекції.

3.1.8. Інформувати міського голову та інші уповноважені органи про покладення на Інспекцію повноважень, не передбачених цим Положенням, а також про випадки неподання або несвочасного подання на вимогу Інспекції документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Інспекцією своїх повноважень.

3.1.9. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Дніпровської міської ради, нарадах у разі розгляду на них питань, які належать до повноважень Інспекції.

3.1.10. Набувати інших прав відповідно до законодавства.

3.1.11. У разі переслідування працівника Інспекції у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.

## 2. Завдання Інспекції

2.1. Основними завданнями Інспекції в межах повноважень є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері розвитку паркувального простору міста, регулювання діяльності майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.2. Розроблення вимог для облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів та подання їх на затвердження в установленому законом порядку.

2.1.3. Контроль за станом майданчиків для паркування транспортних засобів.

2.1.4. Контроль за дотриманням Правил дорожнього руху, Правил паркування транспортних засобів та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу паркування транспортних засобів.

2.1.5. Пригнічення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері паркування міста Дніпра.

2.1.6. Упровадження в м. Дніпрі автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, замовлення та розроблення технічних вимог та завдань до цієї системи з подальшим поданням їх на затвердження в установленому законом порядку.

2.1.7. Сприяння розвитку та поліпшенню стану паркувального простору міста.

2.1.8. Профілактика вчинення правопорушень у сфері Правил паркування транспортних засобів та Правил дорожнього руху.

2.1.9. Здійснення тимчасового затримання транспортних засобів, що перешкоджають дорожньому руху або створюють загрозу безпеці руху.

2.1.10. Здійснення заходів щодо збільшення пропускної спроможності на дорогах місцевого значення.

2.2. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань та в межах повноважень:

- 2.2.1. Готує та подає в установленому порядку пропозиції з питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеку дорожнього руху.
- 2.2.2. Здійснює нагляд та контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про організацію паркування транспортних засобів та безпеки дорожнього руху.
- 2.2.3. Розробляє та вносить пропозиції щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за дотриманням законодавства про організацію паркування транспортних засобів і безпеки дорожнього руху.
- 2.2.4. Взаємодіє з іншими органами влади.
- 2.2.5. Самостійно або з представниками інших органів виконавчої влади здійснює перевірку припаркованих транспортних засобів щодо відповідності Правилам паркування транспортних засобів або Правилам дорожнього руху.
- 2.2.6. Вживає заходів щодо притягнення до адміністративної відповідальності винних осіб відповідано до чинного законодавства України.
- 2.2.7. Готує пропозиції щодо фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади заходів із санітарного утримання та благоустрою майданчиків для паркування транспортних засобів.
- 2.2.8. Здійснює контроль за станом благоустрою та забезпеченням чистоти і порядку на території майданчиків для паркування транспортних засобів.
- 2.2.9. бере участь у здійсненні контролю за виконанням державних, регіональних, міських програм з питань, віднесених до повноважень Інспекції.
- 2.2.10. Організовує виконання нормативно-правових актів органів державної влади, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до повноважень Інспекції.
- 2.2.11. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єктів громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатів, адвокатів звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, в межах наданих цим Положенням повноважень, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

- 2.2.12. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному реагуванню за результатами їх розгляду.
- 2.2.13. Розробляє проекти нормативних та ненормативних актів, у межах повноважень Інспекції, визначених цим Положенням, для їх розгляду Дніпровською міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому порядку.
- 2.2.14. Проводить перевірки майданчиків для паркування транспортних засобів щодо відповідності їх законодавству України та підзаконним актам.
- 2.2.15. Проводить перевірки дотримання водами Правил паркування транспортних засобів, у тому числі щодо своєчасної оплати за послуги паркування транспортних засобів.
- 2.2.16. Організовує роботу зі створення електронної карти майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста.
- 2.2.17. Надає в межах своєї компетенції органам виконавчої влади відповідну інформацію у випадках виникнення надзвичайних ситуацій (стихійного лиха, аварій, катастроф).
- 2.2.18. Надає пропозиції щодо розміщення майданчиків для паркування, здійснює контроль за забезпеченням благоустрою та утримання місць для паркування транспортних засобів.
- 2.2.19. Складає протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень, розгляд яких належить до компетенції Інспекції.
- 2.2.20. Визначає шляхи стимулювання користування електрообліками та іншими екологічними видами транспорту.
- 2.2.21. Виконує інші повноваження, покладені на Інспекцію відповідно до чинного законодавства.

### 3. Права Інспекції

- 3.1. Інспекції має право:



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ЗА**  
**ПАРКУВАННЯМ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

42403446

*Місцезнаходження юридичної особи:*

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ПРОСПЕКТ ДМИТРА ЯВОРНИЦЬКОГО, будинок 75

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

07.11.2023, 1002241070005086735

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*

ДІДЕНКО ЄВГЕНІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, 07.11.2023 (виконуюча обов'язків начальника) – керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:*

20.08.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

20.08.2018, 42956, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, (дані про взяття на облік як платника податків)

20.08.2018, 10000001268371, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ШЕВЧЕНКІВСЬКА ДПІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ДНІПРА), 44118658, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Види економічної діяльності:*

84.11 Державне управління загального характеру (основний)

*Назви органів управління юридичної особи:*



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА, НАЧЛЬНИК

**Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:**  
Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**  
Відомості відсутні

**Інформація для здійснення зв'язку:**  
+380685780437, dpparkcontrol@gmail.com

**Номер, дата та час формування виписки:**  
174560117228, 07.11.2023 14:04:10

Департамент адміністративних послуг та дозвільних  
процедур Дніпровської міської ради



Садиленко О.В.