



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

08.12.2023 № 14/01/102587/10010

На № 14/01/102587 від 04.12.2023

Наталі ЩЕРБАТІЙ
foi+request-120552-970e6b38
@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

Ваш лист від 04.12.2023 року про запит на публічну інформацію щодо виконавчого органу ВМР наділеного повноваженнями державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, якими рішеннями чи приписами ВМР це передбачено, назвати авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права, кількість державних реєстраторів, які працюють в ВМР, їх прізвища, ім'я та по- батькові, повні назви посади, фах та рівень освіти, усі посадові обов'язки, адреси розташування основного робочого місця, персональні службові телефони та електронні адреси, вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа, а також копію цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації, розглянуто.

Повідомляємо, що відповідно до частини 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Закон України "Про доступ до публічної інформації" визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 13 Закону розпорядниками публічної інформації, зокрема є: суб'єкти владних повноважень – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади АРК, інші суб'єкти, які здійснюють владні управлінські функції та рішення яких обов'язкові для виконання.

Статтею 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його



компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідно до рішення Вінницької міської ради №94 від 29.01.2016 року «Про забезпечення виконання повноважень виконавчих органів міської ради у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, реєстрації місця проживання/перебування особи та надання відомостей з Державного земельного кадастру» на департамент адміністративних послуг Вінницької міської ради покладено повноваження виконавчих органів міської ради у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у встановленому порядку, яке розміщено на сайті Вінницької міської ради www.vmr.gov.ua.

У Вінницькій міській раді станом на час розгляду запиту працює вісім державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно:

-Журавський Анатолій Туфількович – начальник відділу-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - zhuravskiy@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59;

-Бірюк Марина Андріївна -державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - vuhrustyukma@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59;

-Кириченко Олена Василівна-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - Skakun@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59;

-Негай Тетяна Володимирівна-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - nehaiTV@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця вул. Соборна, 59;

-Москалюк Леся Михайлівна-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - MoskaliukLM@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця, проспект Космонавтів, 30;

-Левчук Ірина Вікторівна-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса -levchuk@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця вул. Брацлавська, 85;

-Шуляк Анастасія Олегівна-державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса -shuliak_a@vmr.gov.ua, персональний службовий телефон, відсутній, робоче місце розташоване на першому поверсі за адресою: м. Вінниця вул. Брацлавська, 85;

-Мокра Олена Вячеславівна -державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради, освіта вища, правознавство, електронна адреса - badiuk@vmr.gov.ua, знаходиться у відпустці по догляду за дитиною.

Державні реєстратори речових прав на нерухоме майно відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради мають такі посадові обов'язки:

- надання громадянам та суб'єктам господарювання вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання адміністративних послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

- прийняття від громадян та суб'єктів господарювання документів, необхідних для державної реєстрації прав (їх копій) ;

- забезпечення взаємодії виконавчих органів міської ради, місцевих дозвільних органів та документообігу;

- формування та зберігання реєстраційних та облікових справ;

- внесення даних до Державного реєстру прав при реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- реєстрація речових прав на нерухоме майно;

- надання інформації з державного реєстру прав;

- накладення та зняття обтяжень у визначеному законом порядку.

Надає заявнику вичерпну інформацію щодо вимог та порядку реєстрації речових прав та їх обтяжень, зокрема щодо:

- переліку документів, необхідних для отримання певної адміністративної послуги;

- строку дії відповідного документа у або необмеженості строку його дії;

- розміру та порядку оплати або безоплатності отримання певної адміністративної послуги;

- строків прийняття рішення по адміністративній послугі;

- вичерпного переліку підстав для відмови чи позитивному вирішенні питання по адміністративній послугі, а також вичерпного переліку підстав для скасування державної реєстрації прав.

Приймає від громадян та суб'єктів господарювання заяви про надання адміністративних послуг з державної реєстрації прав, в тому числі видачу документів, та перевіряє наявність повного комплексу документів та відповідність зазначених у них відомостей, необхідних для одержання певної адміністративної послуги.

Заява та документи можуть прийматися державним реєстратором. Картка прийому заяви з переліком отриманих документів видається заявнику з відміткою про дату, реєстраційний номер заяви та підписом реєстратора, який прийняв заяву.

Реєстрація заяви та документів, що додаються до неї, проводиться державним реєстратором згідно з порядком ведення реєстру.

З оригіналів та копій документів, що додаються до заяви, у день реєстрації заяви виготовляються електронні копії шляхом сканування, які розміщуються в державному реєстрі прав.

У встановлений законом строк проводиться державна реєстрація прав та їх обтяжень шляхом внесення відповідних даних до Державного реєстру прав.

Здійснює організаційне та інформаційне забезпечення проведення державної реєстрації прав на об'єкти нерухомого майна.

Державний реєстратор при виконанні повноважень із організації надання адміністративних послуг дотримується стандартів надання адміністративних послуг.

Видає громадянам та суб'єктам господарювання документи та інформацію за результатами надання адміністративних послуг.

Готує пропозиції щодо вдосконалення процедур надання адміністративних послуг та видачі документів за результатами державної реєстрації прав та подає їх керівництву Департаменту.

У випадках виникнення корупційних загроз фіксує дані факти, про що негайно та письмово доповідає керівництву Департаменту та вживає заходів до їх уникнення (припинення, ліквідації).

Дотримується та виконує правила внутрішнього трудового розпорядку, Технічного регламенту Центру, Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування Вінницької міської ради та Статуту міста.

Виконує інші доручення керівництва Департаменту.

Разом з тим повідомляємо, що реєстраційний індекс Вашого листа від 04.12.2023 року ШЦ/01/102587.

Крім того на Ваш запит надається копія надісланого Вами листа від 04.12.2023 року з реквізитами його вхідної реєстрації.

Якщо Ви не згодні з наданою відповіддю і вважаєте, що при цьому порушуються Ваші права, Ви можете оскаржити рішення дій чи бездіяльності розпорядників інформації згідно з статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації



Ірина ЄЛІЗАРОВА

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-120552-970e6b38@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 4 грудня 2023 р. 8:48
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 364ДержавніРеєстратори

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

364ДержавніРеєстратори

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

За приписами права, наскільки мені відомо, до відання виконавчих органів міських рад належить державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Який виконавчий орган ВМР наділений повноваженнями державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та здійснює такі повноваження?
 - 1.1. Якими рішеннями, іншими приписами ВМР це передбачено?
 - 1.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
2. Скільки державних реєстраторів працює в ВМР?
3. Прошу навести такі дані по кожному державному реєстратору ВМР:
 - 3.1. Прізвище, ім'я та по-батькові.
 - 3.2. Повна назва посади.
 - 3.3. Фах та рівень освіти.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
<small>(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)</small>	
Дата	04/12/2023
Індекс	Щ/01/102587

3.4. Усі посадові обов'язки.

3.5. Адреса та розташування (поверх, кабінет) основного робочого місця.

3.6. Персональні службові телефони та електронні адреси.

4. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

5. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

04.12.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-120552-970e6b38@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди