

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
громад, територій та
інфраструктури України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент взаємодії з органами державної влади** **Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України**

1. Загальні положення

1.1. Департамент взаємодії з органами державної влади (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби). Діяльність Департаменту координується першим заступником Міністра, відповідно до розподілу обов'язків та повноважень між Віце-прем'єр-міністром з відновлення України – Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установлення питань, що належать до компетенції керівника державної служби.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України та законами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Департаменту, його структуру та взаємодію зі структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), підприємств, (у тому числі суб'єктів господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб'єктів господарювання), установ, організацій, що належать до сфери управління

Міністерства (далі – підприємства галузі), іншими державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування з питань, що належать до компетенції Міністерства, народними депутатами України, комітетами, комісіями, депутатськими фракціями (групами) Верховної Ради України, Апаратом та керівництвом Верховної Ради України, Кабінетом Міністрів України та його Секретаріатом, Офісом Президента України.

1.4. Положення про Департамент затверджується наказом Міністерства.

2. Основні завдання

Основні завдання Департаменту:

1) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері автомобільного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, надання послуг поштового зв'язку, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів), мультимодальних перевезень, захисту критичної інфраструктури у секторах, за які відповідальне, розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, дорожнього господарства, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті, а також державного нагляду (контролю) за безпекою на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті;

у сфері розвитку, будівництва, реконструкції, ремонту, облаштування та модернізації пунктів пропуску через державний кордон, їх утримання та експлуатації;

у сфері державної регіональної політики, розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, житлової політики;

у сфері благоустрою населених пунктів, житлово-комунального господарства, управління побутовими відходами;

у сфері будівництва, містобудування, просторового планування територій та архітектури;

у сфері технічного регулювання у будівництві, ціноутворення у будівництві;

у сфері з відновлення регіонів, територій та інфраструктури, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

у сфері архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

у сфері контролю житлово-комунального господарства;

у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель;

2) участь у формуванні, координації та забезпеченні реалізації єдиної державної політики під час здійснення міжнародної діяльності у сферах

зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення з питань дотримання міжнародного протоколу;

3) організація діяльності Міністерства з питань дотримання міжнародного протоколу під час здійснення міжнародної діяльності у сферах, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

4) забезпечення взаємодії та координації роботи самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, акціонерних товариств щодо дотримання міжнародного протоколу під час здійснення міжнародної діяльності у сферах, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

5) у межах компетенції просування та відстоювання інтересів держави у сферах, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

6) участь у проведенні експертизи нормативно - правових актів, програм, концепцій, стратегій, міжнародних договорів з питань, які належать до компетенції Міністерства, та їх методологічної цілісності;

7) здійснення моніторингу та аналізу законодавства України з питань компетенції Департаменту, підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

8) здійснення аналітичної та організаційної роботи з підготовки структурними підрозділами апарату Міністерства доповідей, довідок, висновків, зауважень, аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів з питань, які належать до компетенції Міністерства, внесених до порядку денного пленарних засідань Верховної Ради України, парламентських комітетів, засідань Кабінету Міністрів України та урядових комітетів;

9) координація та організація підготовки керівництва Міністерства для участі у пленарних засіданнях Верховної Ради України, засіданнях комітетів, комісій, депутатських фракцій (груп) Верховної Ради України, засіданнях Кабінету Міністрів України та урядових комітетів;

10) налагодження координації роботи структурних підрозділів Міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, які належать до сфери управління Міністерства, з питань нормативно-методологічного забезпечення діяльності Міністерства з урахуванням цілей та пріоритетів, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншими міжнародними зобов'язаннями України;

11) розроблення та вдосконалення нормативно-методологічної бази з питань, які належать до компетенції Міністерства;

12) методологічне забезпечення роботи Міністерства із сприяння супроводу/моніторингу/актуалізації проєктів нормативно-правових актів з питань, які належать до компетенції Міністерства;

13) надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Міністерства.

3. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє пропозиції щодо формування пріоритетів діяльності Міністерства у сферах компетенції Департаменту;
- 2) організовує роботу структурних підрозділів Департаменту щодо розроблення та проведення експертизи проєктів законів, нормативно-правових актів, програм, концепцій, стратегій з питань, які належать до компетенції Міністерства;
- 3) здійснює моніторинг та аналіз законодавства України з питань компетенції Департаменту, готує пропозиції щодо його вдосконалення;
- 4) розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються питань, які належать до компетенції Міністерства;
- 5) інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;
- 6) готує в межах повноважень, передбачених законом, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України;
- 7) здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів до нарад, робочих зустрічей та інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту;
- 8) вносить пропозиції керівнику державної служби з питань удосконалення роботи щодо комунікації з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України та іншими державними органами;
- 9) бере участь у контролі щодо розроблення та етапів погодження проєктів законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, указів та розпоряджень Президента України, розробником яких є Міністерство та ЦОВВ;
- 10) проводить роботу щодо узагальнення та формування пропозицій до законопроєктів, зареєстрованих у Верховній Раді України, які потребують першочергового розгляду з урахуванням стану їх пріоритетності на пленарних засіданнях чергової сесії Верховної Ради України, та подає їх перелік Кабінету Міністрів України через Урядовий портал бази даних модулю взаємодії з Верховною Радою України;
- 11) забезпечує підготовку матеріалів щодо проєктів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, підготовлених структурними підрозділами апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємствами галузі для забезпечення керівництва Міністерства аналітичними та інформаційно-презентаційними матеріалами для участі в засіданнях Верховної Ради України, комітетів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, а також забезпечує координацію участі керівництва Міністерства в цих заходах;
- 12) забезпечує координацію та взаємодію керівництва Міністерства з народними депутатами України, комітетами, комісіями, депутатськими фракціями (групами) Верховної Ради України, Апаратом та керівництвом

Верховної Ради України, Кабінетом Міністрів України та його Секретаріатом, Офісом Президента України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Міністерства;

13) організовує та забезпечує проведення заходів щодо запланованих засідань Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України;

14) забезпечує організацію проведення моніторингу порядків денних засідань Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, пленарних засідань Верховної Ради України, засідань комітетів, комісій, депутатських фракцій (груп) Верховної Ради України та результатів розгляду законопроектів, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань, що належать до компетенції Міністерства;

15) здійснює в межах компетенції проведення погодження та внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розроблених Міністерством та ЦОВВ;

16) розглядає в межах компетенції адвокатські запити, звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, що належать до компетенції Міністерства;

17) забезпечує організацію роботи щодо представлення та супроводження керівництвом Міністерства законопроектів унесених народними депутатами України, Кабінетом Міністрів України, Президентом України та/або повернутих Президентом України законів із його вмотивованими і сформульованими пропозиціями до Верховної Ради України на всіх стадіях розгляду, а також щодо розгляду Кабінетом Міністрів України інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань, що належать до компетенції Міністерства;

18) у межах компетенції розробляє пропозиції пріоритетних напрямів розвитку та здійснює відповідні заходи щодо формування, координації та реалізації державної політики з питань дотримання міжнародного протоколу у сферах, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

19) у межах компетенції забезпечує взаємодію у роботі самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, акціонерних товариств з питань дотримання міжнародного протоколу відповідно до завдань, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

20) у межах компетенції забезпечує дотримання міжнародного протоколу під час організації та проведення переговорів та зустрічей керівництва Міністерства з представниками міжнародних організацій, міжнародних фінансових організацій, іноземних урядових установ, фірм та компаній іноземних країн і їх представництв в Україні, систематизацію та облік матеріалів щодо проведених зустрічей представників Міністерства з іноземними делегаціями;

21) у межах компетенції опрацьовує, погоджує і реалізує програми прийому іноземних делегацій, протоколи та звіти щодо зустрічей, підготовлені самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємствами галузі та акціонерними товариствами;

22) у межах компетенції здійснює підготовку програм візитів керівництва Міністерства в іноземні країни, візитів іноземних делегацій в Україну та інших міжнародних заходів;

23) у межах компетенції готує проекти нормативно-розпорядчих документів щодо здійснення закордонних відряджень Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України, першого заступника Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступників Міністра, керівника державної служби та державних службовців апарату Міністерства;

24) у межах компетенції бере участь в опрацюванні та погодженні розпорядчих документів на здійснення закордонних відряджень державних службовців апарату Міністерства;

25) у межах компетенції опрацьовує погодження здійснення закордонних відряджень, пов'язаних з участю у навчальних програмах, курсах підвищення кваліфікації, заходах з обміну досвідом, та відряджень, що стосуються господарської діяльності та вирішення виробничих питань, представників ЦОВВ, підприємств галузі, акціонерних товариств;

26) відповідно до Указу Президента України від 12 травня 2015 р. № 264 (зі змінами) та наказу МЗС від 21 вересня 2016 № 266 «Про затвердження Порядку організації роботи з оформлення, видачі, обміну, повернення державі, зберігання та знищення дипломатичних та службових паспортів України» забезпечує виконання паспортної роботи (оформлення службових та дипломатичних паспортів, їхнє своєчасне отримання та здачу при відрядженні керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів (не нижче управління) апарату Міністерства, які відповідно до законодавства мають право на службові та дипломатичні закордонні паспорти, ведення відповідної документації);

27) у межах компетенції бере участь у діяльності робочих груп, комісій тощо з питань міжнародної діяльності відповідно до завдань, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

28) у межах компетенції бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з метою просування та відстоювання національних інтересів України, підвищення міжнародного авторитету та покращення іміджу держави відповідно до завдань, зазначених у підпункті 1 розділу 2 цього Положення;

29) у межах компетенції здійснює інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення зустрічей та переговорів керівництва Міністерства;

30) веде журнал обліку прийому іноземних делегацій в адміністративній будівлі Міністерства;

31) у межах компетенції розробляє проекти нормативно-правових актів, здійснює розгляд проектів нормативно-правових актів, які надійшли на погодження, з питань, що належать до компетенції Департаменту, у тому числі на виконання міжнародних договорів України;

32) забезпечує координацію та взаємодію керівництва Міністерства з

народними депутатами України, комітетами, комісіями, депутатськими фракціями (групами) Верховної Ради України, Апаратом та керівництвом Верховної Ради України, Кабінетом Міністрів України та його Секретаріатом, Офісом Президента України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Міністерства;

33) забезпечує налагодження координації роботи структурних підрозділів Міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, які належать до сфери управління Міністерства, з питань нормативно-методологічного забезпечення діяльності Міністерства з урахуванням цілей та пріоритетів, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, положенням Угоди про асоціацію, іншими міжнародним зобов'язанням України;

34) здійснює розроблення та вдосконалення нормативно-методологічної бази з питань, які належать до компетенції Міністерства;

35) здійснює методологічне забезпечення роботи Міністерства із сприяння супроводу/моніторингу/актуалізації проектів нормативно-правових актів з питань, які належать до компетенції Міністерства;

36) забезпечує надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Міністерства;

37) оприлюднює інформацію про діяльність Міністерства відповідно до компетенції Департаменту, зокрема через засоби масової інформації і на офіційному сайті та власному інформаційному ресурсі Міністерства;

38) сприяє інституту громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи у разі надходження від нього письмового запиту, та в разі отримання експертної пропозиції розробляє заходи, спрямовані на їх реалізацію в частині, що стосується компетенції Департаменту;

39) здійснює внутрішній контроль у межах завдань та функцій, визначених цим Положенням;

40) бере участь у виконанні державних цільових програм відповідно до компетенції Департаменту;

41) бере участь у формуванні гендерної політики;

42) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

43) здійснює інші функції за дорученням Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України, першого заступника Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України та керівника державної служби.

4. Права і відповідальність

4.1. Департамент має право:

1) залучати в межах своїх повноважень працівників структурних підрозділів апарату Міністерства та ЦОВВ, підприємств галузі до опрацювання аналітичних, інформаційних та презентаційних матеріалів, які готуються для керівництва Міністерства;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та працівників апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі документи (інформацію), необхідні для виконання покладених на Департамент функцій;

3) за дорученням Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України, першого заступника Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України та керівника державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) у встановленому порядку запрошувати в Україну, за дорученням керівництва Міністерства або погодженням з ним, іноземних представників для проведення переговорів, участі в інших міжнародних заходах;

5) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства;

6) за дорученням керівництва Міністерства, у встановленому законодавством порядку, представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Працівники Департаменту зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями, працівники Департаменту несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. Структура

5.1. Структура та чисельність працівників Департаменту визначаються штатним розписом Міністерства.

5.2. До складу Департаменту відповідно до штатного розпису Міністерства входять:

відділ взаємодії із Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влади;

відділ взаємодії з Верховною Радою України;

відділ нормативно-методологічного забезпечення;

відділ міжнародного протоколу.

5.3. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.4. На посаду директора Департаменту призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Директор Департаменту має двох заступників, які очолюють:

відділ взаємодії із Кабінетом Міністрів України та центральними органами

виконавчої влади;

відділ нормативно-методологічного забезпечення.

5.6. На посади заступника директора Департаменту – начальника відділу взаємодії із Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влади та заступника директора Департаменту – начальника відділу нормативно-методологічного забезпечення призначаються громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і які мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіють державною мовою.

5.7. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Департаменту здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

5.8. Посадові обов'язки директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника відділу взаємодії із Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влади, заступника директора Департаменту – начальника відділу нормативно-методологічного забезпечення та головних спеціалістів визначаються цим Положенням, положеннями про відповідні відділи, які затверджуються наказом Міністерства та посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

5.9. У разі відсутності директора Департаменту, виконання його обов'язків покладається на одного із заступників директора Департаменту – начальника відділу або іншу особу, визначену керівником державної служби.

6. Взаємодія

Департамент для виконання завдань та функцій, покладених на нього, взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України, ЦОВВ, підприємствами галузі, а також у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

Директор Департаменту



Людмила КРАВЧЕНКО