

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор зовнішніх комунікацій
Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України

1. Загальні положення

1.1. Сектор зовнішніх комунікацій (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), яке безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби) та координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов’язків та повноважень між Віце-прем’єр-міністром з відновлення України – Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря.

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1400), іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Сектору, його структуру та взаємодію з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними структурними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем’єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), підприємств (у тому числі суб’єктами господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб’єктів господарювання), установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства (далі – підприємства галузі), іншими

державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

2. Основні завдання

Основні завдання Сектору:

- 1) вироблення і реалізація єдиної інформаційної та іміджевої політики Міністерства у ЗМІ та серед інститутів громадянського суспільства;
- 2) організація роботи, спрямованої на забезпечення точного, своєчасного та актуального інформування громадськості та ЗМІ про діяльність Міністерства, основні засади державної політики у сфері його компетенції.

3. Функції

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) оприлюднює інформацію про діяльність Міністерства, зокрема через засоби масової інформації і на офіційному сайті та власному інформаційному ресурсі Міністерства;
- 2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та в установленому порядку вносить їх на розгляд Кабінету Міністрів України;
- 3) розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, зокрема, на виконання міжнародних договорів України;
- 4) погоджує проекти законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;
- 5) готує в межах повноважень, передбачених законом, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України;
- 6) здійснює нормативно-правове регулювання у сферах, які належать до його компетенції;
- 7) інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;
- 8) здійснює внутрішній контроль в Міністерстві, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;
- 9) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються;

- 10) організовує в установленому порядку виставкову та видавничу діяльність, проведення конкурсів, семінарів, конференцій, конгресів з питань, що належать до його компетенції;
- 11) здійснює відповідно до законодавства: взаємодію з міжнародними, національними, регіональними та місцевими інституціями з питань, що належать до компетенції Міністерства;
- 12) інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики у відповідних сферах;
- 13) бере участь у формуванні гендерної політики;
- 14) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням в апараті Міністерства, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, а також в акціонерних товариствах, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство;
- 15) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;
- 16) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Міністерства, врахування громадської думки під час забезпечення формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Міністерства;
- 17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Права і відповідальність

4.1. Сектор для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, з іншими структурними підрозділами Міністерства, підприємствами галузі, державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та працівників апарату Міністерства, а також підприємств галузі інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

3) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства;

4) за дорученням керівника державної служби представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Сектору;

5) вносити на розгляд керівництва Міністерства пропозиції з питань діяльності Сектору.

4.2. Працівники Сектору зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями, працівники Сектору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. Структура

5.1. Структура та чисельність працівників Сектору визначаються штатним розписом Міністерства.

5.2. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.3. На посаду завідувача Сектору призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» і «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.4. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Сектору здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

5.5. Посадові обов'язки завідувача та працівників Сектору визначені цим Положенням та посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

5.9. У разі відсутності завідувача Сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору або іншу особу, визначену керівником державної служби Міністерства.

6. Взаємодія

Сектор для виконання завдань та функцій, покладених на нього, взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, ЦОВВ, іншими державними органами, підприємствами галузі, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, а також відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

Завідувач
Сектору зовнішніх комунікацій



Денис ЧЕРНЕЦЬКИЙ