

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,  
територій та інфраструктури України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Сектор мобілізаційної роботи**  
**Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор мобілізаційної роботи (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), який безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби). Діяльність Сектору координується Віце-прем'єр-міністром з відновлення України — Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до розподілу обов'язків і повноважень між Віце-прем'єр-міністром з відновлення України — Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установами питань, що належать до компетенції державного секретаря.

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (зі змінами), Типовим положенням про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 р. № 587 (далі – Типове положення про мобілізаційний підрозділ), наказами Міністерства, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Сектору, його структуру та взаємодію із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), підприємствами (у тому числі суб'єктами господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб'єктів господарювання), установами,

організаціями, що належать до сфери управління Міністерства (далі – підприємства галузі), іншими державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

## 2. Основні завдання

Основні завдання Сектору:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної підготовки.
- 2) організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням відповідно до вимог Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Типового положення про мобілізаційний підрозділ в апараті Міністерства, ЦОВВ, підприємствах галузі.
- 3) спрямування, координація, здійснення методичного забезпечення заходів, аналітичної та організаційної роботи з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

## 3. Функції

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у державному регулюванні питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 2) організовує виконання Міністерством законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
- 3) безпосередньо розробляє та бере участь в опрацюванні нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності у мирний час та в особливий період, зокрема, на виконання міжнародних договорів України.
- 4) спрямовує та координує виконання завдань мобілізаційної підготовки, інформує та надає роз'яснення щодо здійснення державної політики з питань, що належать до його компетенції, забезпечує підготовку методичних рекомендацій та організовує наукове, інформаційне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- 5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації Міністерства, підприємств галузі, їх переведення на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;
- 6) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;
- 7) координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та вживає заходів щодо забезпечення їх виконання в ЦОВВ та на підприємствах галузі;
- 8) бере участь в організації переведення апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі на функціонування в умовах особливого періоду;
- 9) бере участь у визначенні потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з

мобілізаційної підготовки;

10) подає Віце-прем'єр-міністру з відновлення України – Міністру розвитку громад, територій та інфраструктури України пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) ЦОВВ, підприємствам галузі, організовує їх доведення до виконавців;

11) бере участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) між ЦОВВ, підприємствами галузі та замовниками послуг;

12) вживає заходів щодо виконання підприємствами галузі мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів;

13) подає пропозиції Віце-прем'єр-міністру з відновлення України — Міністру розвитку громад, територій та інфраструктури України щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам у разі ліквідації (реорганізації) підприємств галузі;

14) організовує створення запасів матеріальних цінностей мобілізаційного резерву для забезпечення технічного прикриття, капітального ремонту техніки і агрегатів у кількості, необхідній для задоволення потреб Збройних Сил України і національної економіки в умовах особливого періоду. Здійснює контроль за його створенням, зберіганням та обслуговуванням. Забезпечує подання відповідної звітності;

15) забезпечує організацію роботи щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення, подає пропозиції Віце-прем'єр-міністру з відновлення України — Міністру розвитку громад, територій та інфраструктури України щодо програм створення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

16) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєзабезпечення населення в особливий період;

17) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку в апараті Міністерства, на підприємствах галузі, які залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень). Забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

18) організовує створення та підготовку до розгортання спеціальних формувань, які передаються до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, під час мобілізації, а також галузевих спеціальних формувань;

19) організовує підготовку за призначенням захищеного міського та позаміських запасних пунктів управління Міністерства та контролює підготовку особового складу, що їх обслуговує;

20) визначає рівень мобілізаційної готовності в ЦОВВ, на підприємствах галузі, які залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

21) координує здійснення заходів з підготовки до функціонування в умовах особливого періоду та технічного прикриття, відбудови найважливіших

об'єктів оборонного значення в особливий період, організовує методичне забезпечення та розробку Плану технічного прикриття та відбудови найважливіших об'єктів і споруд оборонного значення в особливий період визначених сфер управління;

22) бере участь в координації заходів щодо забезпечення будівництва, ремонту та захисту об'єктів енергетичної інфраструктури в умовах особливого періоду та протягом року після його закінчення;

23) здійснює розробку і впровадження заходів з оповіщення і збору працівників апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі за сигналами, які надійшли з першої приймальні Прем'єр-міністра України, їх переведення на функціонування в умовах особливого періоду. Проводить інструктаж відповідальних чергових;

24) організовує проведення комплексних і цільових перевірок стану готовності ЦОВВ, підприємств галузі до роботи в умовах особливого періоду, а також навчань, тренувань та нарад з мобілізаційної підготовки;

25) здійснює аналіз звітності мобілізаційної підготовки ЦОВВ, підприємств галузі і розробляє на підставі аналізу відповідні рішення з цих питань;

26) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

27) інформує місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Міністерства, про характер мобілізаційних завдань;

28) організовує підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі;

29) готує і доводить іншим структурним підрозділам апарату Міністерства вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

30) готує і подає центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності;

31) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

32) забезпечує облік, зберігання та використання документів з питань мобілізаційної підготовки з обмеженим доступом, формування справ згідно з номенклатурою та передачу їх в архів;

33) розглядає в межах компетенції звернення громадян, інші звернення та запити з питань, пов'язаних з діяльністю Міністерства, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються;

34) забезпечує дотримання гендерного підходу у відповідній сфері діяльності;

35) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за

діяльністю Міністерства, врахування громадської думки під час забезпечення формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури;

36) оприлюднює в межах компетенції інформацію про діяльність Міністерства, зокрема через засоби масової інформації і на офіційному сайті та власному інформаційному ресурсі Міністерства;

37) здійснює внутрішній контроль у межах завдань та функцій, визначених цим Положенням;

38) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє та подає пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;

39) забезпечує в межах компетенції затвердження порядку утворення, підготовки і підтримання в готовності спеціальних формувань підприємств (об'єднань), установ та організацій транспорту і транспортної інфраструктури, призначених для забезпечення функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період;

40) бере участь в межах компетенції у підготовці позиції (погодження та надання пропозицій до проєктів висновків) щодо проєктів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готуються іншими структурними підрозділами Міністерства або іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, а також готує в межах компетенції зауваження та пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України;

41) здійснює інші функції відповідно до наказів Міністерства, доручень керівництва Міністерства відповідно до вимог Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Типового положення про мобілізаційний підрозділ.

#### **4. Права і відповідальність**

##### **4.1. Сектор має право:**

1) одержувати від інших структурних підрозділів апарату Міністерства в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор функцій;

2) залучати в установленому законодавством порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також працівників інших структурних підрозділів апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі для розгляду питань, що належать до компетенції Сектору;

3) за дорученням Віце-прем'єр-міністра з відновлення України — Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України та керівника державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Сектору;

4) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства;

5) перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами апарату Міністерства заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

6) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

7) подавати керівництву Міністерства пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію;

8) за дорученням керівництва Міністерства, в установленому законодавством порядку, представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.2. Працівники Сектору зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, працівники Сектору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

4.4. Покладення на Сектор завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, не допускається.

## 5. Структура

5.1. Структура та чисельність Сектору визначаються штатним розписом Міністерства.

5.2. До складу Сектору входять завідувач та один головний спеціаліст Сектору.

5.3. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.4. На посаду завідувача призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, який має досвід роботи за фахом на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше трьох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Сектору здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

5.6. Посадові обов'язки завідувача Сектору, головного спеціаліста Сектору визначаються цим Положенням та посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

5.7. У разі відсутності завідувача Сектору, його обов'язки виконує головний спеціаліст або інша особа, визначена керівником державної служби.

## **6. Взаємодія**

Сектор для виконання завдань та функцій, покладених на нього, взаємодіє із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших Міністерств, ЦОВВ, підприємств галузі, іншими державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

## **7. В особливий період**

7.1. У разі переведення апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі на функціонування в умовах особливого періоду, Сектором виконуються завдання щодо контролю за переведенням апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі на функціонування в умовах особливого періоду і виконанням ними встановлених мобілізаційних завдань.

Зазначені завдання визначаються окремими організаційно-розпорядчими документами Міністерства.

7.2. У разі не переведення апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі на функціонування в умовах особливого періоду, Сектором виконуються завдання і функції, визначені цим Положенням.

Виконувач обов'язків завідувача  
Сектору мобілізаційної роботи



Наталія ШАБАЛА