

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Фінансовий департамент
Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України

1. Загальні положення

1.1. Фінансовий департамент (далі - Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), який безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби). Діяльність Департаменту координується першим заступником Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до розподілу обов'язків та повноважень між Віце-прем'єр-міністром з відновлення України – Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря.

1.2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, Положенням про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Департаменту, його структуру та взаємодію із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра з відновлення України - Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), державними підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Міністерства (далі – підприємства галузі), а також в установленому порядку із підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, юридичними

та фізичними особами, суб'єктами господарської діяльності (за згодою), представниками громадських об'єднань (за згодою) в межах компетенції.

2. Основні завдання

Основні завдання Департаменту:

- 1) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у відповідних сферах в частині фінансового забезпечення програм і заходів;
- 2) участь у визначенні та складанні показників проєкту закону про Державний бюджет України на відповідний рік, напрямів соціально-економічного розвитку на підставі пропозицій, наданих самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за бюджетними програмами (далі - відповідальні виконавці за бюджетними програмами), головним розпорядником за якими є Мінінфраструктури;
- 3) узагальнення інформації на підставі пропозицій відповідальних виконавців за бюджетними програмами щодо пропозицій до Бюджетної декларації, складання бюджетного запиту за бюджетними програмами головним розпорядником за якими є Мінінфраструктури;
- 4) забезпечення бюджетного планування та виконання державного бюджету за видатками за бюджетними програмами, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури;
- 5) забезпечення виконання бюджетного процесу за бюджетними програмами, за якими Департамент визначено відповідальним структурним підрозділом;
- 6) забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, надання даних для достовірного та повного відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності (крім бюджетних програм на утримання апарату Мінінфраструктури);
- 7) управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень, контроль за ефективним, результативним і цільовим використанням бюджетних коштів, здійснення внутрішнього контролю за розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів нижчого рівня в бюджетному процесі;
- 8) забезпечення доступу до інформації про бюджет відповідно до законодавства;
- 9) участь в межах компетенції Департаменту у підготовці нормативно-правових актів, зокрема, на виконання міжнародних договорів України, проведенні експертизи відомчих актів з фінансових питань.

3. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у визначенні та складанні показників проєкту закону про

Державний бюджет України на відповідний рік, напрямів соціально-економічного розвитку на підставі пропозицій, наданих самостійними структурними підрозділами апарату Міністерства, центральними органами виконавчої влади, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за бюджетними програмами (далі - відповідальні виконавці за бюджетними програмами), головним розпорядником за якими є Мінінфраструктури;

2) на підставі пропозицій, детальних розрахунків та обґрунтувань відповідальних виконавців за бюджетними програмами, головним розпорядником за якими є Мінінфраструктури, розглядає та узагальнює попередні показники проекту Державного бюджету України на наступний календарний рік та забезпечує надання їх до Міністерства фінансів України;

3) на підставі інформації відповідальних виконавців за бюджетними програмами бере участь у підготовці пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту, забезпечує їх складання і подання до Міністерства фінансів України;

4) на підставі інформації відповідальних виконавців за бюджетними програмами забезпечує уточнення бюджетних запитів з урахуванням прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту закону про Державний бюджет України для подання до Верховної Ради України;

5) спільно з відповідальними виконавцями за бюджетними програмами, опрацьовує проекти паспортів бюджетних програм з визначенням показників їх результативності та узагальнення звітів про їх виконання;

6) забезпечує складання та погодження з Міністерством фінансів України проєктів паспортів бюджетних програм та розробляє проєкти наказів про затвердження паспортів бюджетних програм;

7) бере участь спільно з відповідальними виконавцями за бюджетними програмами у здійсненні аналізу показників виконання бюджетних програм;

8) здійснює доведення до відповідальних виконавців бюджетних програм граничних обсягів фінансування та лімітів видатків, які доводяться Міністерством фінансів України;

9) бере участь у опрацюванні, сформованих відповідальними виконавцями за бюджетними програмами:

- проєкту плану заходів із виконання бюджетної програми, стану його виконання і досягнення результатів із детальними обґрунтуваннями та розрахунками (у разі визначення порядком використання бюджетних коштів);

- проєктів порядків використання бюджетних коштів та пропозицій щодо визначення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;

- інформації щодо виконання бюджетних програм та/або напрямів використання бюджетних коштів;

10) розглядає та надає пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень у порядку, установленому для складання проєкту бюджету;

11) складає кошториси та плани асигнувань за загальним та спеціальним фондами за бюджетними програмами апарату Мінінфраструктури;

12) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів);

13) здійснює облік та розподіл виділених асигнувань за бюджетними програмами, головним розпорядником за якими є Мінінфраструктури;

14) відповідно до затверджених планів асигнувань загального фонду державного бюджету та взятих фінансових зобов'язань надає до Державної казначейської служби України (далі - Казначейство) розподіли відкритих асигнувань;

15) готує обгрунтовані подання головного розпорядника бюджетних коштів для здійснення перерозподілу асигнувань у межах загального обсягу бюджетних призначень за програмами, затвердженими в розписі бюджету та кошторисах, у розрізі економічної класифікації видатків;

16) забезпечує формування і подання до Казначейства мережі розпорядників та одержувачів коштів Державного бюджету, забезпечує внесення до неї змін;

17) готує витяг з тимчасового розпису асигнувань державного бюджету та витяг з тимчасового помісячного розпису асигнувань державного бюджету, доводить їх до відома розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, для складання тимчасових кошторисів, тимчасового плану асигнувань, тимчасового плану використання бюджетних коштів, тимчасового помісячного плану використання бюджетних коштів;

18) відповідає за складання проектів зведених кошторисів, зведених планів асигнувань, зведених планів спеціального фонду бюджету та лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування та доведення їх до відома розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;

19) забезпечує:

- формування та подання до Казначейства реєстрів змін до показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань;

- управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, контроль за ефективним, результативним і цільовим використанням бюджетних коштів, здійснення внутрішнього контролю за розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів нижчого рівня в бюджетному процесі;

- організацію і координацію роботи в бюджетному процесі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів нижчого рівня;

- розгляд і надання пропозицій про внесення змін до бюджетних призначень у порядку, установленому законодавчими та нормативними актами;

- здійснення аналізу відкритих бюджетних асигнувань за бюджетними програмами та економічною класифікацією видатків;

- оприлюднення інформації про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти під час виконання бюджетних програм, інформації про бюджет, паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у законодавчо визначені терміни;

20) бере участь у розробці договорів в частині відповідності видатків кошторисним призначенням, наявності або відсутності бюджетних асигнувань відповідно до бюджетної програми та кошторису (крім бюджетних програм на утримання апарату Мінінфраструктури);

21) здійснює розрахунки за укладеними договорами за окремими бюджетними програмами, головним розпорядником яких є Мінінфраструктури (крім бюджетних програм на утримання апарату Мінінфраструктури) та надає дані для достовірного та повного відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

22) здійснює поточний контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органі Казначейства та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань (крім бюджетних програм на утримання апарату Мінінфраструктури);

23) забезпечує виконання бюджетного процесу за бюджетними програмами, за якими Департамент визначено відповідальним структурним підрозділом;

24) організовує проведення моніторингу виконання бюджетних програм, здійснення оцінки їх ефективності;

25) здійснює в межах компетенції в разі необхідності заходи з приведення нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством в частині фінансово-економічних показників;

26) розробляє і бере участь у розробленні в межах компетенції проєктів нормативно-правових актів, зокрема, на виконання міжнародних договорів України;

27) узагальнює практику застосування законодавства з питань, які належать до компетенції Департаменту, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та в установленому порядку вносить їх на розгляд Кабінету Міністрів України;

28) бере участь в межах компетенції у:

здійсненні підготовки та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України "Про санкції";

формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики;

29) погоджує в межах компетенції проєкти законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права

законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

30) готує в межах компетенції зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України;

31) бере участь в межах компетенції у міжнародному співробітництві та забезпеченні виконання зобов'язань України, що випливають із членства у міжнародних організаціях, об'єднаннях та інституціях, укладанні міжнародних договорів;

32) надає оперативну інформацію з питань, які належать до компетенції Департаменту;

33) бере участь у опрацюванні проектів фінансових планів підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, у частині бюджетного фінансування;

34) затверджує в межах компетенції форми звітності про оперативну діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

35) здійснює внутрішній контроль з питань, які належать до компетенції Департаменту;

36) здійснює в межах компетенції розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Мінінфраструктури, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються;

37) бере участь в межах компетенції в організації виставкової та видавничої діяльності, проведенні конкурсів, семінарів, конференцій, конгресів з питань, які належать до компетенції Департаменту;

38) інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики з питань, які належать до компетенції Департаменту;

39) бере участь в межах компетенції у формуванні гендерної політики;

40) забезпечує в межах компетенції залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Міністерства, врахування громадської думки під час забезпечення формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури;

41) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

42) виконує інші функції за дорученням керівництва Міністерства.

4. Права і відповідальність

4.1. Департамент має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами Міністерства, підприємствами галузі, державними органами та

органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та працівників апарату Міністерства, а також центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств галузі інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань;

3) брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції у Міністерстві та підприємств галузі;

5) за дорученням керівництва Міністерства, у встановленому законодавством порядку, представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства.

4.2. Працівники Департаменту зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням, положеннями про відділи та відповідними посадовими інструкціями, працівники Департаменту несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. Структура

5.1. Структура та чисельність Департаменту визначаються штатним розписом Міністерства.

5.2. До складу Департаменту відповідно до штатного розпису Міністерства входять:

відділ зведеного планування та мережі;

відділ планування та фінансування видатків органів влади та бюджетних установ;

відділ планування та фінансування державних і загальнодержавних видатків;

відділ планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку.

5.3. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.4. На посаду директора Департаменту призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств,

установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Директор Департаменту має двох заступників, які очолюють відділ планування та фінансування видатків органів влади та бюджетних установ та відділ планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку.

5.6. На посаду заступника директора Департаменту-начальника відділу планування та фінансування видатків органів влади та бюджетних установ Фінансового департаменту призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.7. На посаду заступника директора Департаменту-начальника відділу планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку Фінансового департаменту призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.7. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Департаменту здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

5.8. Посадові обов'язки директора Департаменту, керівників та працівників структурних підрозділів: відділу зведеного планування та мережі, відділу планування та фінансування видатків органів влади та бюджетних установ, відділу планування та фінансування державних і загальнодержавних видатків та відділу планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку визначаються цим Положенням, положеннями про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

5.9. У разі відсутності директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора – начальник відділу планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку Департаменту.

У разі відсутності заступника директора – начальника відділу планування та фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку Департаменту, обов'язки директора виконує заступник директора – начальник відділу планування та фінансування видатків органів влади та бюджетних установ Департаменту.

У разі відсутності заступників директора Департаменту, обов'язки директора виконує інша особа, визначена керівником державної служби.

6. Взаємодія

Департамент для виконання завдань та функцій, покладених на нього, взаємодіє із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, ЦОВВ, підприємств галузі, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

Заступник директора департаменту –
начальник відділу планування та
фінансування пріоритетних проектів
регіонального розвитку Фінансового
департаменту



Юлія МОРОЗОВА