



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ

майдан Конституції, 16, м. Харків, 61003, тел. (057) 725-25-30, факс (057) 725-25-31

E-mail: ukmp@citynet.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 14095412

15. 12. 2023 № 7532
На № _____ від _____

Єдамов А.

foi+request-120744-c3492193@dostup.pravda.com.ua

Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (далі – Управління) розглянуто Ваш запит на публічну інформацію від 07.12.2023, який надійшов до Харківської міської ради (вхідний реєстраційний індекс № Є-3-11/538/180-23 від 08.12.2023) про надання копії статуту комунального підприємства «Інфосіті» Харківської міської ради (нова редакція), який було затверджено розпорядженням від 04.07.2023 № 144.

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання і друк.

Згідно з п. 8.16. Порядку розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 (зі змінами, далі – Порядок), у разі, якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку.

Обсяг запитуваного Вами документа становить 14 сторінок. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші - після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку. Зазначені документи зберігаються в Управлінні у паперову вигляді.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7 (далі-Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020 № 4 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, зі скануванням та іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Для задоволення запиту, Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та скануванням документів в будь-якій зручній для Вас фінансовій установі згідно з рахунком, який додається.

Надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та скануванням документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку запитувачу необхідно відправити поштою оригінал розрахункового документу до Управління за адресою: 61003, м. Харків, майдан Конституції, 16 або його скан-копію на електронну адресу Управління: ukmp@citynet.kharkov.ua .

Після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, Вам буде надані інші копії сторінок документа.

Додатки:

1. Перші 10 сторінок документа, які надаються безкоштовно, а саме: копія статуту комунального підприємства «Інфосіті» Харківської міської ради (нова редакція) з 1 по 10 сторінку на 10 арк. в 1 прим.

2. Рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

В. о. начальника Управління



В.П. БАТІГ

КОПІЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:


Заступник директора Департаменту –
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради



Олег КРАВЧЕНКО
2023 рік

«ПОГОДЖЕНО»:

Директор Департаменту у справах
інформації та зв'язків з громадськістю
Харківської міської ради


Юрій СІДОРЕНКО
«__» _____ 2023 рік

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНФОСІТІ»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОСІТІ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Харьковские известия» Харківської міської ради» на підставі рішення 16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 13.06.2023 № 395/23 «Про перейменування комунального підприємства «Харьковские известия» Харківської міської ради».

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради.

1.4. Власником майна Підприємства є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, наказами Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради, іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.6. Найменування підприємства:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОСІТІ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою: КП «ІНФОСІТІ» ХМР;

- повне англійською мовою: INFOCITY MUNICIPAL ENTERPRISE OF THE KHARKIV CITY COUNCIL;

- скорочене англійською мовою: INFOCITY ME OF THE KCC.

1.7. Юридична адреса Підприємства: 61003, місто Харків, майдан Павлівський, буд. 10.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим, статутним суб'єктом підприємницької діяльності, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково-дослідницьку, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.3. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який погоджується Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради та затверджується Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

Внесення змін до Статуту Підприємства здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.

2.4. Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, товарний знак, фірмовий бланк, печатку та штамп зі своєю назвою.

2.5. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство створено з метою висвітлення та поширення інформації про роботу органів місцевого самоврядування в місті Харкові, державної влади, висвітлення діяльності депутатів Харківської міської ради, Харківської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів Харківської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів Харківської міської територіальної громади, задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, торгівельної, іншої як підприємницької, так і некомерційної господарської діяльності, одержання прибутку для розвитку Підприємства, забезпечення інтересів його працівників та задоволення їх економічних і соціальних потреб.

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення у місті умов для організації всебічного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування міста Харкова, інститутів державної влади, висвітлення діяльності депутатів Харківської міської ради, надання територіальній громаді міста Харкова всебічної суспільно значущої інформації про соціальне, політичне та культурне життя міста, регіону, України;

- забезпечення всебічного висвітлення діяльності Харківської міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів Харківської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів Харківської міської територіальної громади, поширення за допомогою сучасних технічних засобів інформації про їх діяльність;

- участь у налагодженні діалогу між різними соціальними, суспільними і політичними групами, зміцнення інформаційного середовища як однієї з основ існування громадянського суспільства з метою розвитку громадянського, правового суспільства;

- всебічне інформування Харківської міської територіальної громади та харківського регіону про найбільш важливі соціальні, суспільні та політичні події в місті та області, залучення громадськості до широкої участі в суспільному та політичному житті як територіальної громади, так і країни в цілому;

- задоволення потреб населення у всебічному і об'єктивному інформуванні про принципи державного устрою, основні напрями внутрішньої

і зовнішньої політики України, роботу органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розгляд справ і розв'язання спорів судами;

- докладне інформування про діяльність органів місцевого самоврядування, сприяння їм у реалізації завдань державного будівництва, розвитку економіки, культури і життєзабезпечення міста;

- об'єктивне висвітлення державної політики у соціальній, економічній, правовій, екологічній та інших найважливіших сферах життя суспільства;

- забезпечення доступу до інформації про події та явища в галузі політики, економіки, культури, а також у соціальній, екологічній, міжнародній та інших сферах, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів місцевого самоврядування і державних органів для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення інших завдань і функцій;

- отримання прибутку для розвитку Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виробництво та розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, у т.ч. телевізійної реклами;

3.2.2. Керування веб-сайтом, що функціонує як портал в мережі Інтернет та періодично поновлює інформаційний контент;

3.2.3. Створення та проведення рекламних кампаній:

- створення та розміщення реклами на радіо й телебаченні, у мережі Інтернет та інших медіа;

- розповсюдження або доставку рекламних матеріалів або зразків;

- створення стендів (макетів) та інших демонстраційних поверхонь і сайтів;

- проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів: просування товарів, реклама в місці продажу, маркетингові консультації;

- розміщення реклами в медіа та на веб-порталі.

3.2.4. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки:

- вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних і соціальних подій, статистичний аналіз результатів тощо;

- вивчення потенціалу ринку, інформованості, прийнятності продуктів, популярності визначеного товару та послуг і купівельних звичок споживачів задля сприяння збуту та розроблення нових видів товарів і послуг, у т.ч. статистичний аналіз результатів;

- проведення економічних, маркетингових, соціологічних досліджень.

3.3. Надання послуг:

- з виробництва кіно- та відеофільмів, телевізійних програм та телевізійної реклами;

- з розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм та телевізійної реклами;

- з виробництва інформаційних та/або рекламних матеріалів;

- з розміщення інформаційних та/або рекламних матеріалів на веб-порталі Підприємства;

- з виготовлення макету (інформаційного та/або рекламного);

- з виробництва аудіо-, відео продукції;
- з розповсюдження аудіо-, відео продукції;
- з оренди й експлуатації нерухомого та рухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства у встановленому законодавством порядку;

- художньо-оформлювальних та/або дизайнерських послуг.

3.4. Надання інших інформаційних та/або рекламних послуг, у т.ч. послуг з виробництва та/або розміщення кіно- та відеофільмів, телевізійних програм за замовленням.

3.5. Надання комерційно-посередницьких послуг на підставі договорів у відповідності з чинним законодавством України.

3.6. Виконання робіт, надання послуг та реалізація власної продукції, у тому числі здійснення різних видів виробничої, комерційної діяльності з метою отримання прибутку.

3.7. Здійснення оптової і роздрібною торгівлі власною і придбаною продукцією та послугами в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.8. Здійснення будь-якої іншої підприємницької діяльності, яка пов'язана з метою Підприємства, або такої, що сприяє її досягненню і не суперечить вимогам законодавчих актів.

3.9. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених діючим законодавством України.

3.10. Підприємство має право займатися окремими видами діяльності, передбаченими чинним законодавством, тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення мети та предмету діяльності Підприємство має право:

4.1.1. На правах господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися в установленому порядку майном, що знаходиться на балансі Підприємства відповідно до чинного законодавства.

4.1.2. Від свого імені в установленому порядку укладати договори, контракти, інші види правочинів, здобувати майнові права і особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді, господарському суді і здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.3. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Самостійно розпоряджатися чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства.

4.1.5. Здійснювати володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.1.6. Самостійно здійснювати рекламну діяльність.

4.1.7. Здійснювати придбання майна та інших матеріальних цінностей, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

4.1.8. За погодженням з Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради відповідно до законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені та невідокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого керівником Підприємства, можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням.

4.1.9. Відокремлені підрозділи у цивільному обігу виступають від імені Підприємства. Підприємство несе відповідальність за зобов'язаннями своїх відокремлених підрозділів.

4.1.10. За погодженням з Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, штатний розклад. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства.

4.1.11. Підприємство має рівні права порівняно з іншими суб'єктами господарювання на тих же ринках робіт і послуг.

4.1.12. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно з чинним законодавством;

- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;

- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, для чого здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- визначає облікову політику Підприємства відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4.3. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються керівником Підприємства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні (обігові) кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству в господарське відання у встановленому порядку;
- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії та інші надходження з місцевих або державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій тощо та громадян;
- майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, що йому належать;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство має право володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України, рішень власника або органу, уповноваженого міською радою управляти комунальним майном.

5.5. Розпорядження майном підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України у порядку, встановленому власником майна.

5.6. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, списувати, а також передавати в оренду майно, яке належить Підприємству на праві господарського відання, за погодженням Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

Відчуження майна здійснюється на підставі відповідного рішення Засновника та/або рішення сесії Харківської міської ради.

5.7. Використання Підприємством бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства України в галузі публічних закупівель за державні кошти.

5.8. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна Харківської міської територіальної громади підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.9. Статутний капітал складається з грошових коштів в будь якій валюті, які знаходяться на поточних рахунках Підприємства та з балансової вартості майна, що знаходиться на балансі Підприємства.

5.10. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається за рішенням Засновника.

5.11. Статутний капітал Підприємства складає 206 100,00 грн (двісті шість тисяч сто гривень 00 копійок).

5.12. Зміни та доповнення до статутного капіталу здійснюється у тому же порядку, що і його формування.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від його господарської діяльності після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів і видатків на оплату праці.

6.3. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства. Директор Підприємства за погодженням з Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради визначає напрямки використання прибутку.

6.4. Відносини Підприємства з органами місцевого самоврядування будуються на принципах підпорядкованості, звітності та підконтрольності.

6.5. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань та всіх інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного господарювання через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України.

6.7. Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції та інших матеріальних цінностей, виконує роботи, надає послуги на договірних засадах.

6.8. Підприємство має право одержувати кредити (займи) в національній валюті від підприємств, установ та організацій у встановленому законодавством порядку.

6.9. Підприємство має право одержувати кредити (займи) в іноземній валюті від зарубіжних підприємств, установ та організацій у встановленому

законодавством порядку. При цьому валюта зараховується на баланс підприємства і використовується ним самостійно. За одержані Підприємством кредити держава та Засновник відповідальності не несуть, крім випадків передбачених законодавством України.

6.10. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до валютного законодавства України.

6.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, несе відповідальність за її достовірність.

6.12. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, виконанням робіт та наданням послуг, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство в своїй діяльності підпорядковується Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради.

7.1.1. Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує організаційну структуру, чисельність працівників, штатний розпис Підприємства;
- погоджує формування фонду оплати праці на Підприємстві відповідно до умов колективного договору;
- затверджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує плани використання бюджетних коштів Підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- виконує інші функції, які визначені чинним законодавством України.

7.1.2. Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради може здійснювати та/або доручати іншим здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних

планів перевірок, перевіряти використання коштів, які знаходяться на поточному рахунку підприємства, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.1.3. Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради, здійснюючи свої функції, не втручається в господарську діяльність Підприємства.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови на підставі контракту за поданням Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради. У контракті визначаються права сторін, терміни найму, обов'язки і відповідальність директора перед власником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.3. Директор самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства, які є в його компетенції, крім тих, для яких необхідно погодження Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради.

7.4. Директор:

- здійснює поточне керівництво Підприємством;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- представляє Підприємство без доручення в будь-яких органах, підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- видає довіреності, в тому числі на право підпису документів з фінансово-господарської діяльності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- здійснює переговори, укладає договори, контракти, різні угоди, у тому числі трудові, та інші види правочинів;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для усіх працівників розпорядження та/або вказівки, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис підприємства за погодженням з Департаментом у справах інформації та зв'язку з громадськістю Харківської міської ради;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, подає їх на затвердження до Департаменту у справах інформації та зв'язку з громадськістю Харківської міської ради;
- несе відповідальність за своєчасне надання звітності до відповідних органів, Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради та Управлінню комунального майна та приватизації

Рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надається за запитом на інформацію

Особа, що надає послугу Управління комунального майна та приватизації
Департаменту економіки та комунального майна
Харківської міської ради

Розрахунковий рахунок: UA188201720344230004000033770

Банк отримувача: Державна казначейська служба України, м. Київ

Код ЄДРПОУ: 14095412

Платник: Єдамов А.

РАХУНОК № 8/ч
від 15 грудня 2023 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,684	4	10,74
Разом:			10,74

Всього до сплати:

десять гривень 74 коп.

Керівник:



В. о. начальника Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради

В.П. Батіг

(п.і.б.)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності – головний бухгалтер Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради

О.Б. Дубенко

(п.і.б.)

Виконавець:

В. о. начальника відділу обліку комунального майна Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради

Н.М. Скриннік

(п.і.б.)