

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-121195-a4d4f62d@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 18 грудня 2023 р. 16:04
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 399Документи

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

399Документи

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України "Про електронні довірчі послуги", шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

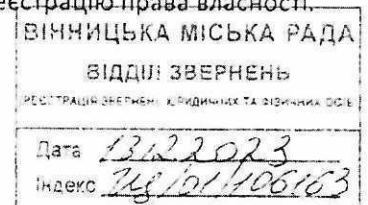
Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Факти

1. За приписами права, наскільки мені відомо, 1.1. Право власності на новостворене нерухоме майно (житлові будинки, будівлі, споруди тощо) виникає з моменту ЗАВЕРШЕННЯ БУДІВНИЦТВА (створення майна).
 - 1.2. До 1 січня 2013 року не існувало законів України, які передбачали б:
 - 1.2.1. Прийняття приватної нерухомості в експлуатацію.
 - 1.2.2. Проведення технічної інвентаризації приватної нерухомості.
 - 1.2.3. Видачу правовстановлюючих документів на приватну нерухомість.
 - 1.2.4. Державну реєстрацію права власності на приватну нерухомість.
 - 1.2.5. Видачу власнику приватної нерухомості будь-яких інших документів, що підтверджують право власності на таке майно.
 2. За приписами іншого, новішого права, яке діє з 16.03.10, вже майже 14 (!) років, наскільки мені відомо, речові права на нерухоме майно, що виникли до 1 січня 2013 року, ВИЗНАЮТЬСЯ ДІЙСНИМИ без їх державної реєстрації за законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», якщо на момент виникнення таких прав діяло законодавство, що не передбачало їх обов'язкової реєстрації. Будь-які дії особи, спрямовані на набуття, зміну або припинення речових прав на таке нерухоме майно можуть вчинятися без державної реєстрації цих прав.

3. Однак, відчуження нерухомості підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню, і для цього подаються документи, що підтверджують а) право власності на таке майно АБО б) державну реєстрацію права власності.

Вимоги



4. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

4.1. Які ДОКУМЕНТИ, що підтверджують ПРАВО ВЛАСНОСТІ на об'єкти приватної нерухомості в м. Вінниці, яке виникло до 1 січня 2013 року, і речові права на які (об'єкти) ВИЗНАНІ ДІЙСНИМИ без їх державної реєстрації за законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», власник подає нотаріусу при ВІДЧУЖЕННІ таких об'єктів?

4.1.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

4.1.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.» 4.2. Які ДОКУМЕНТИ, що підтверджують ПРАВО ВЛАСНОСТІ на об'єкти приватної нерухомості в м. Вінниці, яке виникло до 1 січня 2013 року, і речові права на які (об'єкти) ВИЗНАНІ ДІЙСНИМИ без їх державної реєстрації за законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», видаються власнику таких об'єктів?

4.2.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

4.2.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.» 4.3. Який орган влади в м. Вінниці і в якому порядку видає власнику ДОКУМЕНТИ, що підтверджують ПРАВО ВЛАСНОСТІ на об'єкти приватної нерухомості в м. Вінниці, яке виникло до 1 січня 2013 року, і речові права на які (об'єкти) ВИЗНАНІ ДІЙСНИМИ без їх державної реєстрації за законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»?

4.3.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

4.3.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.» 4.4. Які ДОКУМЕНТИ на підтвердження права власності на новозбудований а) приватний житловий будинок чи б) новозбудований приватний об'єкт нежитлової нерухомості в м. Вінниці, якщо вони (документи) відсутні, має подати нотаріусу для нотаріального посвідчення відчуження цих об'єктів власник ВИЗНАНИХ ДІЙСНИМИ речових прав на ці об'єкти, які (права) виникли 4.4.1. до 1 січня 2013 року?

4.4.2. до 1 липня 2004 року?

4.4.3. до 5 серпня 1992 року?

4.4.4. Якими приписами права врегульоване це питання?

4.4.5. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

6. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

7. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документа, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

18.12.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-121195-a4d4f62d@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnysia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди