



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ТА ДОЗВІЛЬНИХ ПРОЦЕДУР

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.: +38056 791 10 64 ЄДРПОУ40392181

27.12.2023 № 8/5-99

На _____ від _____

Денису СЕЛІНУ

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 09.12.2023 року, який надійшов на електронну пошту vidkryta-vlada@dmr.dp.ua, стосовно надання копій всіх документів, рішень, тощо щодо будівлі на пл. Шевченко 7 про приватизацію, розділ майна, передачу частини будівлі, у тому числі стосовно гаражів з 2020 року по сьогодні, департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради в межах компетенції повідомляє наступне.

Згідно статті 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі по тексту – «Закон»), інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених цим Законом.

Для фізичних та юридичних осіб інформація за об'єктом нерухомого майна та суб'єктом речового права надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, або в паперовій формі.

Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав, має однакову юридичну силу та використовується відповідно до законодавства.

Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

Згідно порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127 (далі по тексту – «Порядок»), пошук відомостей про зареєстровані речові права щодо нерухомого майна здійснюється за одним або декількома з таких ідентифікаторів

- реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна;
- кадастровий номер земельної ділянки;
- адреса закінченого будівництвом об'єкта.

Для отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі особа, яка бажає отримати таку інформацію, звертається до будь-якого надавача інформації з Державного реєстру прав.

Надавач інформації з Державного реєстру прав встановлює особу, що звернулася за отриманням інформації з Державного реєстру прав, на підставі передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр

та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” документа, який посвідчує таку особу, відомості про що вносяться до Державного реєстру прав.

Згідно частини 6 статті 34 Закону за отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі.

Надавач інформації з Державного реєстру прав обов'язково повинен повідомити особі, що звернулася за отриманням інформації з Державного реєстру прав, повний розмір адміністративного збору за надання відповідної інформації.

Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі передуює справляння в повному обсязі адміністративного збору.

Відповідно до пункту 56 Порядку ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 1141 від 26.10.2011 року (далі по тексту – «Порядок ведення реєстру»), відомості з Державного реєстру прав формується у формі інформації з Державного реєстру прав та витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.

Згідно пункту 61 Порядку ведення реєстру, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав формується державним реєстратором за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав після внесення до зазначеного Реєстру відомостей про речові права на нерухоме майно, обтяження таких прав.

Згідно частини першої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі по тексту – «Закон»), реєстраційна справа включає заяви на проведення реєстраційних дій, документи, на підставі яких проведено реєстраційні дії, документи, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, а також відомості з реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії таких систем з Державним реєстром прав, запити державного реєстратора та документи, отримані із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року.

Згідно частини другої статті 17 Закону, реєстраційна справа ведеться в електронній формі та формується автоматично за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, до якої за результатом проведення кожної реєстраційної дії щодо об'єкта нерухомого майна автоматично включаються заяви, сформовані або подані в електронній формі, електронні копії документів, на підставі яких проведено реєстраційні дії, поданих у паперовій формі, документи, на підставі яких проведено реєстраційні дії, подані в електронній формі, документи в електронній формі, сформовані за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав під час проведення таких реєстраційних дій, а також відомості реєстрів (кадастрів), автоматизованих інформаційних систем, отримані державним реєстратором в електронній формі шляхом безпосереднього доступу до них чи в порядку інформаційної взаємодії

таких систем з Державним реєстром прав, електронні копії запитів державного реєстратора в паперовій формі та документів, отриманих із паперових носіїв інформації, що містять відомості про зареєстровані речові права до 1 січня 2013 року. Таким чином, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно є частиною реєстраційної справи.

Згідно частини третьої статті 17 Закону, витребування (вилучення) реєстраційних справ або документів із них здійснюється виключно за судовим рішенням. Суб'єкт державної реєстрації прав, що забезпечує зберігання реєстраційних справ у паперовій формі, зобов'язаний зробити опис вилучених документів, забезпечити виготовлення копій документів, що вилучаються з реєстраційної справи, пронумерувати, прошити та завірити їх печаткою. До реєстраційної справи долучається копія судового рішення про витребування документів, супровідний лист або документ, яким суд уповноважив особу на їх одержання, а також опис вилучених документів.

На підставі викладеного та керуючись Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, 56 Порядком ведення державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 1141 від 26.10.2011 року, надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надання копій документів реєстраційної справи здійснюється виключно у відповідності до вимог чинного законодавства.

Директор департаменту



Андрій ПОНОМАРЬОВ

Ірина ПРИХОДЬКО (050) 540 03 87



