



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

18.12.2023 № Щ/01/104830/10010

На № Щ/01/104830 від 12.12.2023

Наталі Щербатій
foi+request-120955-
f50495d3@dostup.pravda.com.ua

Виконавчими органами Вінницької міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 12.12.2023 №389, про що повідомляю наступне.


Відповідно до ч.1 ст.1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Частиною 3 ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

Враховуючи вищевикладене, та з огляду на те, що належним розпорядником запитуваної інформації є комунальне підприємство «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації», Ваш запит від 12.12.2023 №389 надіслано за належністю за адресою: 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 64, для опрацювання та розгляду в межах компетенції.

Реєстраційний індекс Вашого запиту від 12.12.2023 Щ/01/104830 (копія додається).

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації

 Ірина СЛІЗАРОВА

Т. Савчук
59-51-18



сертифікат № FS 515512

Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2015

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-120955-f50495d3@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 12 грудня 2023 р. 9:09
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 389ДокументиВМБТІ

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло

389ДокументиВМБТІ

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та про надання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Наскільки мені відомо, свого часу КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) передало частину документації з персональними даними людей до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ).

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Які органи, коли і в якій формі ухвалювали рішення про передачу частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ)?

2. На підставі якого закону ухвалені рішення про передачу частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ)?

2.1. Якими приписами права врегульоване це питання?

2.2. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)	
Дата	12/12/2023
Індекс	Щ/04/10/1830

3. Усі рішення про передачу частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ).
4. Джерела (прямі інтернет-лінки) на офіційне оприлюднення усіх рішень про передачу частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ).
5. Усі документи на підтвердження факту, часу та переліку передання частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ).
6. Передача вказаних документів відбулась на платній чи безоплатній основі?
7. Усі документи на підтвердження факту та розміру оплатності передання частини документації з персональними даними людей з КП Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації (ВОБТІ) до КП Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації (ВМБТІ).
8. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
9. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

12.12.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-120955-f50495d3@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
