



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА

Н А К А З

Від 25.04.2023

м. Кривий Ріг

№ 79-усл

***Про затвердження статуту  
Комунального підприємства  
«Інститут розвитку міста  
Кривого Рогу» Криворізької  
міської ради в новій редакції***

Розглянувши звернення Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради про затвердження статуту в новій редакції у зв'язку з розширенням видів економічної діяльності, урахувавши погодження управлінь економіки та екології виконкому Криворізької міської ради, відповідно до наданих повноважень, керуючись Положенням про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради в новій редакції, затвердженим рішенням Криворізької міської ради від 27.07.2016 №754, зі змінами

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити в новій редакції статут Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради (додається) у зв'язку з розширенням видів економічної діяльності. Включити до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наступні види економічної діяльності:

- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 74.30 Надання послуг перекладу;
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

2. Комунальному підприємству «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради:

2.1 у десятиденний термін надати в установленому законодавством порядку до управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради документи, необхідні для державної реєстрації змін до установчих документів;

2.2 у п'ятнадцятиденний термін надати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради копії документів, що свідчать про здійснення державної реєстрації змін до установчих документів.

3. Відповідальність за виконання наказу покласти на Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, відділ реєстру та використання майна управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, у межах наданих повноважень.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу реєстру та використання майна управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

*Начальник управління*



**Сергій ВОЛОШИНЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ управління комунальної  
власності міста виконкому  
Криворізької міської ради**

**«25»**

**2023 №**

**79 уш**



# СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА КРИВОГО РОГУ»  
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код **37665263**

Кривий Ріг

2023

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством. Підприємство створено відповідно до рішення Криворізької міської ради від 25.07.2012 №1247.

1.2. Засновником Підприємства та власником його майна є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського, Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, рішень Власника, статуту.

1.4. Підприємство зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.5. В своїй діяльності Підприємство:

1.5.1 підконтрольне Власнику;

1.5.2 підпорядковане й підзвітне управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради, яке є головним розпорядником бюджетних коштів з реалізації програм:

- залучення інвестицій та розвитку міжнародної співпраці в м. Кривому Розі;
- розвитку промислового туризму в місті Кривому Розі;
- економічного та соціального розвитку м. Кривого Рогу;

1.5.3 підзвітне управлінню екології виконкому Криворізької міської ради, яке є головним розпорядником бюджетних коштів з реалізації програми вирішення екологічних проблем Кривбасу навколишнього природного середовища.

1.6. Управління економіки, екології виконкому Криворізької міської ради є уповноваженими органами управління Підприємства.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний фінансовий баланс, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, власну символіку зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені чинним законодавством України. Підприємство набуло прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. Підприємство відкриває рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

1.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника або уповноважених органів управління.

1.11. Найменування Підприємства українською мовою:  
повне – Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради;  
скорочене – КП «Інститут розвитку міста Кривого Рогу».

Найменування Підприємства англійською мовою:

повне – Communal enterprise «Kryvyi Rih City Development Institution» of Kryvyi Rih City Council;

скорочене – СЕ «Kryvyi Rih City Development Institution».

1.12. Місцезнаходження Підприємства: 50101, Україна, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Героїв АТО, будинок 30.

1.13. З моменту реєстрації цього статуту втрачає чинність статут, зареєстрований 30.01.2020.

## **2. Мета діяльності і завдання Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою задоволення економічних, соціальних, культурних, екологічних (в частині опрацювання даних показників атмосферного повітря) та інших потреб територіальної громади міста без мети одержання прибутку шляхом надання аналітичної, дослідницької, творчої підтримки, в тому числі у процесі реалізації Стратегічного плану розвитку міста до 2025 року та міських програм.

2.2. Завданнями Підприємства є:

2.2.1 надання організаційної підтримки і координації зусиль, спрямованих на розробку та реалізацію Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу;

2.2.2 участь в реалізації заходів програм розвитку промислового туризму, залучених інвестицій та розвитку міжнародної співпраці, соціально-економічного розвитку у місті Кривому Розі та інших програм;

2.2.3 промоція й організаційна підтримка розвитку велоінфраструктури;

2.2.4 генерування, розробка і супровід виконаних ідей та дій, спрямованих на всебічний розвиток міста з урахуванням його специфіки, можливостей і потреб;

2.2.5 контроль та моніторинг за реалізацією та безпосередня участь в реалізації проєктів розвитку міста;

2.2.6 проведення досліджень, у тому числі соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей зокрема;

2.2.7 ініціювання створення перспективних інвестиційних проєктів розвитку міста у відповідності до його потреб за зацікавленості потенційних інвесторів;

2.2.8 налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду/знань для реалізації й фінансування програм Підприємства та інших інвестиційних проєктів;

2.2.9 сприяння залученню та реалізації у місті Кривому Розі міжнародних проєктів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста;

2.2.10 розвиток та зміцнення економічної, фінансової та матеріально-технічної бази Підприємства.

2.3. Підприємство здійснює комплекс заходів, пов'язаних з подальшим залученням інвесторів, а саме:

2.3.1 формує та надає первинну аналітичну інформацію, необхідну для прийняття рішень про інвестування;

2.3.2 здійснює первинний підбір майданчику у відповідності до потреб інвесторів та інвестиційних проєктів;

2.3.3 розробляє та надає «Дорожні карти» за дозвільними процедурами інвестиційних проєктів;

2.3.4 надає адміністративну підтримку інвесторам;

2.3.5 забезпечує інвестору консультування процесу проходження дозвільних процедур.

2.4. Відповідно до завдань та мети діяльності Підприємство:

2.4.1 розробляє і реалізує:

- програми, інвестиційні та інші проєкти, спрямовані на розвиток міста;

- власні програми розвитку своєї діяльності;

2.4.2 проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проєктів і програм на договірній основі;

2.4.3 бере участь у підготовці проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності;

2.4.4 готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення інвестицій, у тому числі іноземних;

2.4.5 забезпечує та здійснює пошук потенційних інвесторів, міжнародних та вітчизняних донорів тощо, для реалізації програм та проєктів, спрямованих на місцевий економічний розвиток;

2.4.6 здійснює організацію і проводить виставки, семінари, конференції, презентації, ярмарки, форуми, круглі столи, симпозіуми, фестивалі, промоційні тури тощо, які сприяють місцевому розвитку;

2.4.7 організовує і проводить заходи, в тому числі з залученням експертів та консультантів, щодо проведення тренінгів, семінарів для власних спеціалістів, працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ усіх форм власності;

2.4.8 відповідно до мети і завдань, визначених у статуті, проводить інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями України та іноземних держав;

2.4.9 сприяє та надає допомогу в створенні та діяльності Бізнес-інкубатора;

2.4.10 готує грантові проєкти для участі у національних і міжнародних конкурсах, з подальшою їх реалізацією;

2.4.11 організовує висвітлення економічного та соціального розвитку міста Кривого Рогу та діяльності органів місцевого самоврядування через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до чинного законодавства України;

2.4.12 отримує, збирає, обробляє, зберігає та аналізує інформацію з автоматизованих постів спостереження за якістю атмосферного повітря міста Кривого Рогу і передає узагальнюючі дані до управління екології виконкому Криворізької міської ради;

2.4.13 бере участь у розробці та супроводі комунікацій з організації просторової взаємодії задля забезпечення позитивного впливу на міське середовище;

2.4.14 створює дизайн-контент візуальної привабливості міста Кривого Рогу;

2.4.15 розробляє пропозиції щодо урбандизайну міського середовища на окремих територіях;

2.4.16 створює індустриальні парки та організовує їх діяльність, в тому числі облаштовує, виконує бізнес- план індустриального парку тощо.

### **3. Права та обов'язки Підприємства**

3.1. Підприємство має право:

3.1.1 виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань за окремим рішенням Власника;

3.1.2 здійснювати без комерційної основи зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

3.1.3 самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;

3.1.4 брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проєктів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами;

3.1.5 налагоджувати зв'язки та здійснювати співпрацю з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності й фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності;

3.1.6 отримувати цільові бюджетні асигнування, безповоротну та поворотну фінансову допомогу, безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

3.1.7 здійснювати громадську, науково-технічну, соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами;

3.1.8 брати в оренду рухоме і нерухоме майно, в тому числі приміщення, що перебувають в комунальній або приватній власності юридичних чи фізичних осіб;

3.1.9 здійснювати популяризацію своєї діяльності, організовувати висвітлення економічного та соціального розвитку міста Кривого Рогу та діяльності органів місцевого самоврядування через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до чинного законодавства України, у тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів, конференцій, ярмарок,

форумів, симпозіумів, круглих столів, фестивалів, промоційних турів тощо, як на території України так і за її межами;

3.1.10 проводити відрахування платежів за комунальні послуги робітників Підприємства, що обумовлені договорами з третіми особами, за погодженням працівників Підприємства;

3.1.11 отримувати, збирати, обробляти, зберігати та аналізувати інформацію з автоматизованих постів спостереження за якістю атмосферного повітря міста Кривого Рогу і передавати узагальнюючі дані до управління екології виконкому Криворізької міської ради.

3.1.12 брати участь у розробці та супроводі комунікацій з організації просторової взаємодії задля забезпечення позитивного впливу на міське середовище;

3.1.13 створювати дизайн-контент візуальної привабливості міста Кривого Рогу;

3.1.14 розробляти пропозиції щодо урбандизайну міського середовища на окремих територіях;

3.1.15 надавати в оренду й експлуатацію власне чи орендоване нерухоме майно за згодою Власника або уповноваженого органу згідно чинного законодавства України, а саме:

- надавати в оренду та управляти власним або орендованим нерухомим майном (нежитловими будівлями, у тому числі виставковими залами, складськими приміщеннями, земельними ділянками) за згодою Власника або уповноваженого органу згідно чинного законодавства України;

- надавати будівлі для довготермінового використання зазвичай на умовах щомісячної або річної оплати;

- розробляти будівельні проекти для власного використання;

- експлуатувати житлові мобільні комплекси;

3.1.16 управляти нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1 здійснювати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

3.2.2 здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

#### **4. Майно і кошти Підприємства**

4.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство статутним капіталом у сумі 540 715 (п'ятсот сорок тисяч сімсот п'ятнадцять) грн 00 коп. за рахунок коштів міського бюджету.

4.2. Майно Підприємства є власністю Криворізької міської територіальної громади й закріплюється за ним на праві оперативного управління з обмеженням



правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого ним органу. Право оперативного управління оформляється відповідним договором між уповноваженим органом управління та Підприємством.

4.3. Майно Підприємства становлять невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, інші матеріальні та нематеріальні цінності, вартість яких відображається на балансі Підприємства.

4.4. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання закріпленого за ним комунального майна.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Власник (уповноважені органи управління) організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна.

4.7. Джерелами формування коштів та майна Підприємства є:

4.7.1 майно (кошти), передане Підприємству Власником для формування статутного капіталу;

4.7.2 бюджетні кошти, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України;

4.7.3 кошти, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи цільових бюджетних асигнувань;

4.7.4 дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної та благодійної допомоги, у тому числі гуманітарної;

4.7.5 майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.8. Відчуження нерухомого майна Підприємства, яке є комунальною власністю Криворізької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з уповноваженими органами управління, відповідно до чинного законодавства України та діючих у місті Порядків.

4.9. Підприємство має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування заходів за рахунок власних надходжень, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом та чинним законодавством України.

4.11. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин між Власником, уповноваженими органами управління та/або

працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

## **5. Управління Підприємством**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, установлює чисельність штату.

5.2. Підприємство очолює директор, прийом і звільнення якого на контрактній основі здійснює міський голова згідно з чинним законодавством України та відповідно до діючого у місті Порядку. Директор у своїй діяльності підзвітний Власнику (уповноваженим органам управління) в межах, визначених чинним законодавством України, статутом та контрактом. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства обумовлюються в контракті. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених його статутом, несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, використання закріпленого за Підприємством комунального майна, розвиток матеріальної та соціальної бази.

5.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, їх працівників визначаються відповідними положеннями, які затверджуються директором.

5.4. До компетенції директора належать:

5.4.1 організація діяльності Підприємства, самостійне вирішення питань, пов'язаних з реалізацією покладених на Підприємство завдань, та несення за них повної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

5.4.2 прийом на роботу та звільнення працівників Підприємства, розподіл їх обов'язків, заохочення і накладання на них стягнення;

5.4.3 укладання договорів, видача доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

5.4.4 у межах своїх повноважень видання наказів, інструкцій та інших нормативних актів відповідно до чинного законодавства України, що стосуються діяльності Підприємства;

5.4.5 залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, цивільно-правовими договорами, та на інших умовах, передбачених чинним законодавством України, визначення порядку та розмірів оплати праці;

5.4.6 інші повноваження, визначені контрактом.

5.5. Обов'язки директора:

5.5.1 забезпечувати виконання зобов'язань перед бюджетом та Державною фіскальною службою України зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам;

5.5.2 здійснювати юридичне, економічне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства, підбір кадрів, упровадження прогресивних форм та методів господарювання;

5.5.3 забезпечувати подання в установленому порядку уповноваженим органам управління квартальної та річної звітності Підприємства;

5.5.4 забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожен наступний рік і подання його до уповноважених органів управління для затвердження;

5.5.5 погоджувати з уповноваженими органами управління плани використання бюджетних коштів Підприємства;

5.5.6 забезпечувати збереження закріпленого за Підприємством комунального майна;

5.5.7 укладати договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку.

5.6. Директор визначає штатний розпис Підприємства, структуру його адміністрації (попередньо погодивши з управлінням економіки Криворізької міської ради), її чисельність та кваліфікаційний склад.

5.7. Заступник керівника Підприємства, головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з них наказом директора Підприємства за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

5.8. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами у межах і порядку, визначених цим статутом та чинним законодавством України.

5.9. Взаємовідносини директора з трудовим колективом передбачаються у колективному договорі, що регулює трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.10. Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені колективу – уповноваженому ним органу.

5.11. Колективний договір укладається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

5.12. Директор є начальником служби цивільного захисту на Підприємстві і в питаннях цивільного захисту діє відповідно до Кодексу цивільного захисту України.

5.13. До виняткової компетенції Власника належать:

5.13.1 рішення про ліквідацію Підприємства;

5.13.2 прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільного балансу (акту);

5.13.3 прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

5.13.4 прийняття рішення з питання, передбаченого у пункті 4.7 цього статуту.

## **6. Трудовий колектив Підприємства та його самоврядування**

6.1. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці працівників згідно з чинним законодавством України. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, залежно від їх професії, кваліфікації, складності та умов праці, що виконуються.

6.2. Трудовий колектив формується з громадян України, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму та звільнення працівників, режиму праці, відпочинку, гарантій та компенсацій, регулюються відповідно до чинного законодавства України, цього статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, а також трудового договору з працівником Підприємства.

6.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **7. Облік і звітність**

7.1. Підприємство веде податковий, бухгалтерський, аналітичний та оперативний облік результатів своєї діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та статуту.

7.3. Підприємство в установлені законодавством терміни подає уповноваженим органам управління звіт про результати своєї діяльності.

7.4. Підприємство організовує архівне зберігання документів відповідно до чинного законодавства України, для чого директором Підприємства призначається відповідальна особа.

## **8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту**

8.1. У разі необхідності внесення змін та доповнень до статуту Підприємства статут у новій редакції погоджується уповноваженими органами управління.

8.2. Статут у новій редакції набуває чинності з моменту його державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 9. Припинення юридичної особи

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. У разі злиття Підприємства з іншими суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. Підприємство ліквідується:

9.3.1 за ініціативою Власника;

9.3.2 за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

9.3.3 в інших випадках, визначених законодавством.

9.4. Власник суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати припинення рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомості про те, що Підприємство перебуває у процесі припинення.

9.5. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Власником (уповноваженим ним органом) або ліквідатором за рішенням суду.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його для затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.8. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Підприємства інформує про його ліквідацію та про порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог у встановлені законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення інформації про рішення щодо припинення Підприємства. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідні заходи щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний

баланс, забезпечує його затвердження Власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

9.10. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.


## 10. Порядок підписання статуту

10.1. Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.

10.2. Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.

**ПОГОДЖЕНО:**

**Перший заступник міського голови**

  
\_\_\_\_\_  
**Свген УДОД**

**Начальник управління економіки  
виконкому Криворізької міської ради**

  
\_\_\_\_\_  
**Андрій ГРИШЕЧКО**

**Начальник управління екології  
виконкому Криворізької міської ради**

  
\_\_\_\_\_  
**Олександр СКАКАЛЬСЬКИЙ**