



# МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

27.06.2022

Київ

№ 357-к

Про затвердження Положення про преміювання працівників Міністерства у справах ветеранів України

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 50 Закону України “Про державну службу”, абзацу другого підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, абзацу другого підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб у державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112, та Типового Положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06 травня 2019 року № 683), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Міністерства у справах ветеранів України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 03 жовтня 2019 року № 214-к “Про затвердження Положення про преміювання”.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Людмила ДАРАГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах  
ветеранів України

27.06.2022

№ 357-К

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Міністерства у справах ветеранів України**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу”, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06 травня 2019 року № 683), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033.

2. Це Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Міністерства у справах ветеранів України, які займають посади:

державної служби категорій “Б” і “В” (далі – державні службовці);  
працівникам, які виконують функції з обслуговування;  
працівникам патронатної служби Міністра у справах ветеранів України.

3. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Встановлення премій працівникам проводиться державним секретарем відповідно до вимог цього Положення.

5. Фонд преміювання Мінветеранів встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.



## II. Порядок преміювання державних службовців

1. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає державний секретар.

2. Розмір премії державного службовця встановлюється державним секретарем шляхом видання відповідного наказу.

3. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 1 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

4. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про Міністерство у справах ветеранів України затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1175, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Мінветеранів та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

5. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

### **III. Порядок преміювання працівників, які виконують функції обслуговування**

1. Працівникам, які виконують функції обслуговування, може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів.

Вид преміювання, передбачений цим пунктом, визначає державний секретар Мінветеранів.

2. Розмір премії працівників, які виконують функцію з обслуговування, встановлюється державним секретарем шляхом видання відповідного наказу.

3. Розмір місячної або квартальної премії працівників, які виконують функцію з обслуговування, залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів з урахуванням критеріїв, наведених в пункті 4. розділу I цього Положення.

### **IV. Порядок преміювання працівників патронатної служби Міністра**

1. Працівникам патронатної служби Міністра може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів.

2. Вид преміювання патронатної служби Міністра, передбачений цим пунктом та його розмір, встановлюється державним секретарем на підставі пропозицій Міністра шляхом видання відповідного наказу.

3. Розмір місячної або квартальної премії працівників патронатної служби Міністра може залежати від його особистого внеску в загальний результат роботи Мінветеранів з урахуванням критеріїв, наведених в пункті 4. розділу I цього Положення.

### **V. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Управління бухгалтерського обліку та звітності щомісяця або щокварталу в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, розраховує фонд та доводить зазначену інформацію до відома державного секретаря та керівників самостійних структурних підрозділів або осіб, що виконують їх обов'язки.



2. Керівники самостійних структурних підрозділів Міністерства або особи, що виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих Управлінням бухгалтерського обліку та фінансової звітності, в межах компетенції готують подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю та працівнику, що здійснює функції з обслуговування урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників та критеріїв, наведених в пункті 4. розділу I цього Положення.

3. Розмір місячної або квартальної премії керівників самостійних структурних підрозділів Мінветеранів встановлюється державним секретарем самостійно урахуванням критеріїв, наведених в пункті 4 розділу I цього Положення.

4. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться в місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

5. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається державним секретарем самостійно в межах фонду преміювання міністерства.

7. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Начальник Управління  
бухгалтерського обліку та  
звітності – головний бухгалтер**



**Віта ШАПОВАЛОВА**