

ЗАТВЕРДЖЕНО:

РОЗРОБЛЕНО:

Громадською радою при Державній екологічній інспекції України

Голова Громадської ради Державній екологічній інспекції України

І.О. Яковлєв

І.С. Марієн

2018 р.

«16» листопада 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Державній екологічній інспекції України

1. Громадська рада при Державній екологічній інспекції України (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Державної екологічної інспекції України, її територіальних органів (далі – Держекоінспекція), сприяння врахуванню Держекоінспекцією громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Держекоінспекції.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі Типового положення, заствердженого постановою Кабінету Міністрів України № 996 від 03.11.2010 р. «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі – Типове положення).

Положення про громадську раду розробляється громадською радою та затверджується Держекоінспекцією.

3. Основними завданнями громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Держекоінспекції;
- сприяння врахуванню Держекоінспекцією громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Держекоінспекції.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Держекоінспекції пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Держекоінспекції пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Держекоінспекції обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких Держекоінспекція проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері діяльності Держекоінспекції;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Держекоінспекції та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Держекоінспекція;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Держекоінспекцією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Держекоінспекції та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає Держекоінспекції інформацію про пропозиції громадян, інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Держекоінспекції;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

10) затверджує перелік, назви постійних та тимчасових робочих органів громадської ради, голову, секретаря та персональний склад постійних та тимчасових робочих органів.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

5) отримувати від Держекоінспекції проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

До виключних повноважень громадської ради відносяться:

- 1) обрання членів громадської ради та виключення зі складу членів громадської ради;
- 2) обрання та звільнення голови громадської ради, першого заступника голови громадської ради, заступників голови громадської ради, секретаря громадської ради;
- 3) розробка Положення про громадську раду та схвалення Регламенту громадської ради;
- 4) затвердження переліку, назв постійних та тимчасових робочих органів громадської ради, затвердження голови, секретаря та персонального складу постійних та тимчасових робочих органів.

Членам громадської ради видаються відповідні посвідчення.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Держекоінспекція.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

До складу громадської ради при Держекоінспекції можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов'язана з діяльністю Держекоінспекції, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури, яких внесли інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради Держекоінспекція не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

Якщо при Держекоінспекції вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Держекоінспекцією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Держекоінспекція затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники Держекоінспекції.

Персональний склад ініціативної групи Держекоінспекція оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Держекоінспекція в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Держекоінспекцією повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана та засвідчена уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються належним чином засвідчені документи, які визначені у, цьому Положенні та підготовленому ініціативною групою та погодженому з Держекоінспекцією, повідомленні, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держекоінспекції (надалі – Повідомлення), в т.ч.:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, як володільцем бази персональних даних і його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим Повідомленням та Типовим положенням, у визначений строк;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим цим Положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше

ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Держекоінспекції та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така громадська рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органі.

Держекоінспекція оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Держекоінспекція на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

10. Члени громадської ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;
- інформувати громадську раду про свою діяльність в порядку, визначеному Положенням громадської ради;
- пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному Положенням про громадську раду при Державній екологічній інспекції України;
- бути членом постійних робочих органів (не більше двох одночасно), секретаріату, експертних груп та інших тимчасових робочих органів громадської ради;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;
- здійснювати підготовку зауважень, експертних висновків, експертних пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, експертно-аналітичних та юридичних обґрунтувань, тощо.

10.1. Члени Громадської ради зобов'язані:

- бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;
- брати активну участь у роботі громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;
- у термін 15 днів, з дня затвердження постійних робочих органів громадської ради, подати до громадської ради відповідну письмову заяву щодо його включення до складу одного з постійних робочих органів громадської ради (зобов'язання не відносяться до голови, першого заступника, заступників та секретаря громадської ради);

- дотримуватися вимог Положення громадської ради, Регламенту громадської ради, регламентів проведення засідань громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;
- надати до громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів, тощо;
- сумлінно виконувати рішення громадської ради та її керівних органів;
- проявляти взаємоповагу, коректність, дотримуватися етичних та моральних норм.

10.2. У разі відкликання члена громадської ради з поважних причин зі складу громадської ради відповідним інститутом громадянського суспільства, цей інститут громадянського суспільства має право рекомендувати іншого представника, надавши повний пакет документів, передбачений п. 8 цього Положення.

Рішення про виключення відкликаною члена громадської ради та про прийом чи відмову у прийомі до складу громадської ради рекомендованого представника від інституту громадянського суспільства приймається на засіданні громадської ради.

10.3. У разі наявності поважної причини, яка унеможливує участь члена громадської ради в засіданні громадської ради чи робочого органу, членом якого він є, така особа зобов'язана надати до громадської ради належним чином засвідчені копії документів, які підтверджують наявність поважних причин відсутності члена громадської ради в засіданні громадської ради чи робочого органу.

10.4. За відсутності документів, передбачених п. 10.3. цього Положення, про неможливість своєї особистої участі в засіданні громадської ради чи постійного робочого органу, член громадської ради вважається відсутнім на засіданні громадської ради чи постійного робочого органу без поважних причин.

10.5. У разі наявності поважної причини, яка унеможливує участь у засіданні громадської ради чи постійного робочого органу члена громадської ради, така особа має право передати своє право участі в засіданні громадської ради та право голосу іншому члену громадської ради за наявності довіреності, підписаної відсутнім членом громадської ради та засвідченої інститутом громадянського суспільства, яким делегований відсутній член громадської ради.

10.6. Члени громадської ради, перший заступник голови громадської ради, заступники голови громадської ради, секретар громадської ради, керівники постійних та тимчасових робочих органів громадської ради не можуть виступати від імені громадської ради або постійного чи тимчасового робочого органу, створеного при громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень, від громадської ради, підписаних головою громадської ради.

11. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- невиконання членом громадської ради у встановлений термін зобов'язання, передбаченого п. 10.1 цього Положення щодо його включення до складу одного з постійних робочих органів громадської ради;
- систематичної відсутності члена громадської ради сукупно на її засіданнях та засіданнях органу громадської ради, членом якого він є, без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;
- неодноразового недотримання членом громадської ради, першим заступником голови громадської ради, заступниками голови громадської ради, секретарем громадської ради, керівниками постійних та тимчасових робочих органів громадської ради, вимог Положення про громадську раду, Регламенту громадської ради, Регламенту засідання громадської ради чи Регламенту засідання постійного робочого органу, неналежного виконання ним своїх обов'язків, доручень керівних органів громадської ради, вчинення дій спрямованих на дискредитацію громадської ради чи її керівних органів;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;
- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом громадської ради відповідної заяви;
- обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;
- смерті члена громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймає на найближчому засіданні громадської ради.

Зміни у складі громадської ради затверджується рішенням органу на підставі протоколу засідання громадської ради. Держекоінспекція оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому Типовим положенням для формування складу громадської ради.

11-1. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання громадської ради не проводиться протягом двох кварталів;
- 2) невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом на її засіданні;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Держекоінспекції.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним актом Держекоінспекції.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених частинами 2-4 цього пункту, Держекоінспекція утворює протягом 15 календарних відповідно до п. 8 Типового положення ініціативну групу з підготовки з метою формування нового складу громадської ради.

12. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має першого заступника та заступників, які обираються з числа членів громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у громадській раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

13. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради та правління;
- організовує підготовку і проведення засідань громадської ради та правління, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені громадської ради;
- представляє громадську раду без довіреності у відносинах з Кабінетом Міністрів України, Держекоінспекцією та її територіальними підрозділами, центральними і місцевими органами виконавчої влади, судами загальної юрисдикції, правоохоронними органами України, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадянами, тощо;
- може брати участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, колегії Держекоінспекції, засіданнях профільних комітетів Верховної Ради України, тощо.

У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує перший заступник голови громадської ради чи інший, визначений головою громадської ради, член громадської ради.

14. За заявою громадської ради голова Держекоінспекції може покласти здійснення функцій секретаря громадської ради на представника Держекоінспекції.

15. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника Держекоінспекції або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідання громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держекоінспекції.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

У разі припинення членства у громадській раді будь-кого з її членів, кворум громадської ради визначається від кількості дійсних членів громадської ради, що залишилися.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

Член громадської ради, який має намір запропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради зобов'язаний не менш як за 10 днів до проведення засідання громадської ради, зареєструвати у секретаря громадської ради назву запропонованого питання порядку денного, надати текст проекту рішення з питання, запропонованого до порядку денного.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова Держекоінспекції, його заступники або інші уповноважені представники Держекоінспекції.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

16. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Держекоінспекцією.

Рішення Держекоінспекції, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Держекоінспекції та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

17. Для вирішення організаційних питань діяльності громадської ради формується правління громадської ради. До складу правління за посадами входять: голова громадської ради, перший заступник голови громадської ради, заступники голови громадської ради, секретар громадської ради та голови постійних робочих органів громадської ради.

Правління громадської ради діє в період між засіданнями громадської ради та має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до виключних повноважень громадської ради.

Засідання правління громадської ради проводяться за необхідністю та скликаються головою Громадської ради. На засіданнях правління громадської ради головує голова громадської ради, за його відсутності – перший заступник голови громадської ради, чи інший, визначений Головою громадської ради, член громадської ради. У засіданнях правління за запрошенням голови громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу, як члени громадської ради, які не є членами правління, так й інші запрошені особи. Рішення правління оформлюються протоколом, який підписує голова чи

особа, яка головує на засіданні та секретар громадської ради чи інші особи, які виконували функції головуючого та секретаря засідання правління громадської ради.

17.1. З метою організаційного, інформаційного забезпечення діяльності громадської ради у її складі Головою громадської ради із числа членів громадської ради та інших осіб утворюється постійно діючий робочий орган – секретаріат громадської ради (далі – секретаріат).

Секретаріат, відповідно до покладених на нього завдань:

- відповідно до затвердженого плану роботи приймає участь у підготовці порядку денного засідань громадської ради;
- контролює підготовку питань на засідання громадської ради відповідно до проекту порядку денного;
- сприяє здійсненню контролю за виконанням рішень громадської ради;
- опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення питань, щодо припинення членства у громадській раді та прийому до складу громадської ради нових членів;
- залучає до виконання окремих робіт і завдань членів громадської ради та інших осіб;
- приймає участь у проведенні реєстрації осіб, які беруть участь у засіданні громадської ради;
- забезпечує опрацювання, затвердження та подання в установленому порядку пропозицій щодо нагородження окремих громадян, інститутів громадянського суспільства за їх внесок у реалізацію, забезпечення і захист прав і свобод людини і громадянина, розвиток громадянського суспільства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян у приміщенні, виділеному Держекоінспекцією;
- забезпечує взаємодію та листування громадської ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- виконує інші функції для забезпечення здійснення громадською радою своїх повноважень.

17.2. Керівництво діяльністю секретаріату здійснює голова громадської ради.

17.3. Секретар громадської ради обирається громадською радою на її засіданні.

Секретар Громадської ради:

- забезпечує планування, своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідань громадської ради, правління громадської ради
- забезпечує своєчасне повідомлення членів громадської ради, членів правління громадської ради про дату, час, місце проведення, порядок денний засідання громадської ради, правління та інших заходів громадської ради;
- забезпечує проведення реєстрації осіб, які беруть участь у засіданнях громадської ради та правління громадської ради
- здійснює ведення та оформлення протоколів засідань громадської ради та правління громадської ради, прийняття зауважень до них, та протягом трьох днів надає належним чином оформлений та підписаний ним протокол для його підписання голові громадської ради чи особі, яка головує на цих засіданнях;
- забезпечує передачу для оприлюднення протоколів засідань громадської ради на офіційному веб-сайті Держекоінспекції;
- здійснює реєстрацію назви запропонованого питання порядку денного, наданого проекту рішення з питання, запропонованого до порядку денного;
- отримує плани роботи та квартальні звіти про результати своєї діяльності від постійних та тимчасових робочих органів і надає їх голові громадської ради;

- організовує та забезпечує ведення діловодства громадської ради та правління громадської ради;
- організовує проведення прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів», тощо, здійснює інформаційне забезпечення діяльності громадської ради;
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність громадської ради;
- готує проект плану інформаційної діяльності громадської ради та контролює його виконання;
- здійснює оперативний збір та аналіз матеріалів преси, інших засобів масової інформації;
- організовує та разом з членами громадської ради забезпечує своєчасну підготовку прес-релізів та інших інформаційних матеріалів про діяльність громадської ради та її структурних утворень;
- виконує інші функції за розпорядженням голови громадської ради, першого заступника голови громадської ради, заступників голови громадської ради, за рішеннями правління чи громадської ради.

18. Постійні та тимчасові робочі органи громадської ради формуються відповідно до напрямів діяльності Держекоінспекції.

Перелік, назви постійних та тимчасових робочих органів, голова, секретар та персональний склад постійних та тимчасових робочих органів затверджуються рішенням громадської ради.

19. На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників Держекоінспекції в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється нею план на поточний рік.

20. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, в обов'язковому порядку розміщуються в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті Держекоінспекції та в інший прийнятний спосіб.

21. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи громадської ради та проведення її засідань здійснює Держекоінспекція.

22. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.