



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

26.12.2023 № Ц/01/106503/10010

На № Ц/01/106503 від 20.12.2023

Наталі Щербатій
[foi+request-121275-c648a1ce@
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-121275-c648a1ce@dostup.pravda.com.ua)

Виконавчими органами Вінницької міської ради опрацьовано Ваш інформаційний запит від 20.12.2023 реєстраційний індекс Ц/01/106503 щодо присвоєння поштової адреси в м. Вінниці та за результатами розгляду, в межах наданих повноважень, повідомляємо про наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

У випадку, якщо запит стосується матеріалів, які не існують або якими розпорядник не володіє, а задоволення запиту вимагає створення нової інформації шляхом аналітичної роботи (нових статистичних спостережень), то в задоволенні такого запиту може бути відмовлено.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків.

Пункт 1-4. Зі змісту піднятих у Вашому запиті питань вбачається, що вони стосуються надання роз'яснень нормативно-правових актів та аналізу правових норм, а тому запитувана Вами інформація не належить до публічної в контексті положень Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Додатково інформуємо, що питання присвоєння адреси об'єктам нерухомості врегульовується Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна».

Присвоєння адрес нерухомому майну Вінницької міської територіальної громади здійснює виконавчий комітет Вінницької міської ради. Рішення про присвоєння адреси оприлюднюються на офіційному сайті Вінницької міської ради.



Враховуючи вищевикладене, для присвоєння адреси у відповідності до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» необхідно надати уповноваженому органу встановлений законодавством перелік документів з дотриманням відповідної процедури.

Пункт 4.1. Вінницькою міською радою та її виконавчими органами не здійснюється облік нормативно-правових актів, їх авторів та назв, реєстраційних номерів, а також дат реєстрації, видавником яких вони не являються.

Пункт 5 – 6. Надаємо запитувану копію Вашого електронного інформаційного запиту від 20.12.2023 реєстраційний індекс Щ/01/106503 з реквізитами його вхідної реєстрації, яку надсилаємо на зазначену Вами електронну адресу (додається).

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації



Ірина ЄЛІЗАРОВА

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-121275-c648a1ce@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 20 грудня 2023 р. 0:03
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 408АдресаГаража

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло

408АдресаГаража

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та про надання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. В якому порядку присвоюється поштова адреса гаражу, побудованому власником до 2004 року в м. Вінниці на землі, що є власністю гаражно-будівельного кооперативу з 2009 року, і власник гаража НЕ є членом цього гаражно-будівельного кооперативу?
2. Кількість документів, які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння такої поштової адреси.
3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння такої поштової адреси.
4. Якими приписами права (закон, інше джерело права) врегульовані ці питання?
 - 4.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
6. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

| | |
|--------------------------------------------------|-------------|
| ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА | |
| ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ | |
| (РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ) | |
| Дата | 20/12/2023 |
| Індекс | Щ/01/106503 |

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

19.12.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-121275-c648a1ce@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
