

## **Максиму Петрову**

На Ваш інформаційний запит, що надійшов в обласну державну адміністрацію та зареєстрований у відділі роботи із звернення громадян апарату 29.06.2016 року № ПЕ-129 надсилаємо інформацію про основні документи, які використовують у роботі працівники підрозділу з питань залучення інвестицій обласної державної адміністрації.

Слід зауважити, що правовою основою стимулювання інвестиційної діяльності є Конституція України, закони України "Про інвестиційну діяльність" від 18.09.1991 № 1560-ХІІ, "Про режим іноземного інвестування" від 19.03.1996р. №93/96-ВР, «Про стимулювання інвестиційної діяльності у пріоритетних галузях економіки з метою створення нових робочих місць» від 06.09.2012 № 5205-VІ та інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у цій сфері та розміщені на офіційних сайтах видавників документів.

Додатки: (вищезгадане на 6 арк.).

**Начальник управління**

**Дмитро Романюк**

Бондаренко552266

## **Витяг з посадової інструкції керівника підрозділу обласної державної адміністрації, що займається питаннями інвестиційної діяльності**

### **Завдання та обов'язки**

2.1. Основними завданнями начальника відділу є:

- 1) впровадження державної політики у сфері зовнішньоекономічної, в т.ч. інвестиційної, діяльності;
- 2) поліпшення інвестиційного забезпечення економіки області;
- 3) координація роботи органів державної влади області щодо розвитку зовнішньоекономічної діяльності та підвищення їх інституційної спроможності у сфері залучення інвестицій.

2.2. Начальника відділу відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює загальне керівництво відділом та несе відповідальність за його діяльність та виконання покладених на відділ завдань;
- 2) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу;
- 3) подає пропозиції директору департаменту про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;
- 4) розробляє проект положення про відділ і посадові інструкції працівників відділу;
- 5) регулює роботу відділу щодо ефективної взаємодії з представниками міжнародних організацій, іноземних партнерів, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад, органів місцевого самоврядування, наукових і громадських організацій тощо з питань, що стосуються діяльності відділу, здійснює координацію їх роботи у сферах, віднесених до компетенції відділу;
- 6) організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від центральних і місцевих органів виконавчої влади, громадських об'єднань, іноземних партнерів, міжнародних організацій, підприємств, установ та організацій, громадян з наряду діяльності відділу, а також підготовку за ними проектів відповідних рішень, в т.ч. іноземною мовою;
- 7) забезпечує виконання законодавства та інших нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, місцевих рад і державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу, та бере участь в розробці пропозицій щодо їх вдосконалення;
- 8) бере участь у розробці та погодженні проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

10) в межах компетенції бере участь в аналізі стану і тенденцій розвитку регіону та підготовці пропозицій до програм і прогнозів соціально-економічного розвитку області;

11) готує пропозиції до перспективних і річних програм економічного і соціального розвитку області з питань інвестування.

12) організовує розроблення регіональних цільових програм, спрямованих на залучення інвестицій, координує роботу з реалізації заходів таких програм.

13) бере участь у розробці проектів рішень обласної ради та проектів розпоряджень облдержадміністрації з питань інвестиційної діяльності.

14) бере участь у підготовці і поданні пропозицій до проектів бюджету області з питань, які належать до компетенції відділу.

15) аналізує стан, тенденції, прогнозні показники залучення прямих іноземних інвестицій в економіку області.

16) здійснює підготовку матеріалів на засідання колегій, робочих груп, готує інформацію для доповідей, спрямованих на промоцію інвестиційних можливостей області.

17) забезпечує підготовку матеріалів про залучення інвестицій в економіку адміністративно-територіальних одиниць, сфер економічної діяльності області.

18) готує пропозиції до навчальних програм, які здійснює обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

19) бере участь у проведенні навчань, тренінгів та семінарів з питань інвестиційної діяльності, євроінтеграції та залучення міжнародної технічної допомоги.

20) бере участь в роботі форумів, конференцій, семінарів, нарад, круглих столів з питань інвестиційної діяльності і підготовці таких заходів.

21) бере участь і готує матеріали для підготовки презентаційних матеріалів про економічний потенціал та інвестиційні можливості області.

22) здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування з питань розроблення інвестиційних проектів та пропозицій області.

23) координує роботу з питань надання державної підтримки для реалізації інвестиційних проектів.

24) в межах компетенції вживає заходи для використання методики фінансово-економічного аналізу інвестиційних проектів.

25) готує періодичні звіти на адресу центральних органів влади України;

26) організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни, відповідає за стан діловодства, збереження документів, матеріальних цінностей, які передані в користування відділу.

## **Витяг з Положення про структурний підрозділ обласної державної адміністрації, що займається питаннями інвестиційної діяльності**

### **Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

- сприяння комплексному соціально-економічному розвитку області шляхом реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічної, в т.ч. інвестиційної, діяльності;
- поліпшення іміджу області серед потенційних інвесторів, зокрема, шляхом промоції її інвестиційної привабливості;
- координація роботи органів державної влади щодо розвитку зовнішньоекономічної діяльності та залучення позабюджетних інвестицій;
- сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок зареєстрованих на території області підприємств, установ та організацій;
- підвищення інституційної спроможності органів державної влади і місцевого самоврядування в питаннях розвитку зовнішньоекономічної діяльності та залучення інвестицій.

### **Функції**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- бере участь в організації виконання нормативно-правових актів центральних органів виконавчої і законодавчої влади України, розпоряджень облдержадміністрації, наказів управління;
- вносить пропозиції і організовує розроблення регіональних цільових програм, спрямованих на розвиток зовнішньоекономічної діяльності, згідно з пріоритетними напрямками економічного розвитку області; координує роботу з реалізації заходів таких програм, готує матеріали про стан їх виконання;
- здійснює комунікаційні заходи з потенційними та діючими інвесторами, їх представниками, інституціями, які сприяють інвестуванню, та іншими структурами з метою збільшення обсягів залучення інвестицій в економіку області;
- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів;
- бере участь у розробці пропозицій щодо сприяння розвитку експортного потенціалу області;
- вживає заходи для поліпшення інвестиційного клімату і ділового іміджу області серед іноземних і вітчизняних бізнесових кіл;

- готує матеріали стосовно стану зовнішньої торгівлі до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон;

- аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності в області, надає суб'єктам підприємницької діяльності консультації і методичну допомогу щодо вимог законодавства у сфері зовнішньоекономічної діяльності, правил міжнародної торгівлі;

- відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Мінекономрозвитку України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) та щомісяця звітує перед ним стосовно їх видачі, консультує суб'єктів підприємницької діяльності області щодо порядку отримання документів дозвільного характеру, виключне право видачі яких належить зазначеному міністерству;

- доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Мінекономрозвитку України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";

- здійснює моніторинг порушень законодавства, що регулює зовнішньоекономічну діяльність, і стану розрахунків за експортно-імпортними операціями суб'єктів підприємницької діяльності області та надає одержану інформацію Мінекономрозвитку України за встановленими формами;

- проводить аналіз стану повернення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області валютних і матеріальних цінностей, які на час порушення термінів, установлених законодавством, знаходяться за межами держави;

- здійснює облік і контроль за операціями суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосовуються Мінекономрозвитку України спеціальні санкції відповідно до статті 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";

- сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків шляхом поширення інформації про експортно-імпортні можливості суб'єктів господарської діяльності області;

- надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних фірм та сприяє промоції пропозицій підприємств області за межами України;

- бере участь у підготовці стратегій, програм і прогнозів соціально-економічного розвитку області в частині, що належить до компетенції відділу;

- бере участь у підготовці і поданні пропозицій до проектів бюджету області з питань, які належать до компетенції відділу;

- організовує та бере участь у навчаннях спеціалістів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, управлінь облдержадміністрації на семінарах та тренінгах з питань компетенції відділу;

- готує інформаційні та презентаційні матеріали для представлення області на інвестиційних форумах, ярмарках, виставках, конференціях, бізнес-зустрічах, переговорах тощо;

- бере участь у підготовці інформаційних видань про стан та перспективи інвестиційної діяльності в області;

- узагальнює і оновлює бази даних, необхідні для потенційних інвесторів, а також для суб'єктів господарської діяльності з області, розповсюджує інформацію серед ділових кіл;

- здійснює методичне забезпечення діяльності з розроблення інвестиційних проектів та пропозицій області;

- вживає заходи для підготовки і забезпечення супроводу важливих для області інвестиційних проектів;

- готує матеріали для засідань комісій, робочих груп, рад та інших органів, створених з метою реалізації державної інвестиційної політики в області;

- надає пропозиції до тематики навчальних програм, які здійснює обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій;

- здійснює комплекс заходів для державної реєстрації (перереєстрації) прямих іноземних інвестицій, її анулювання, державної реєстрації договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів на території області;

- організовує роботу та готує матеріали щодо оцінки роботи (рейтингу) органів виконавчої влади щодо залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату;

- організовує роботу та здійснює моніторинг стану роботи в області з надання роз'яснень положень нормативно-правових актів щодо умов інвестиційної діяльності, звернень інвесторів до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх своєчасного розгляду та відповідного реагування на них;

- періодично надає звітність та інформацію на адресу центральних органів виконавчої влади з питань компетенції відділу;

- здійснює підготовку матеріалів для інформаційного наповнення веб-сторінки облдержадміністрації;

- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, інших документів з питань співпраці з юридичними особами в питаннях розвитку зовнішньоекономічної діяльності та залучення інвестицій в економіку області;

- бере участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва облдержадміністрації;

- готує інформаційні матеріали відповідно до запитів потенційних інвесторів області;

- надає методично-консультативну допомогу органам виконавчої влади, суб'єктам господарювання з питань компетенції відділу;

- бере участь в конференціях, навчаннях, тренінгах, нарадах, семінарах, засіданнях круглих столів з питань залучення інвестицій та готує за результатами їх роботи відповідні пропозиції;

- здійснює підготовку проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів рішень обласної ради та інших нормативно-правових документів з питань компетенції відділу;

- аналізує стан і тенденції зовнішньоекономічної діяльності, залучення інвестицій в економіку області, діяльності підприємств, створених за участю іноземного капіталу;
- аналізує перешкоди в діяльності інвесторів і готує пропозиції щодо їх усунення;
- в межах компетенції вживає заходи для використання методики фінансово-економічного аналізу інвестиційних проектів;
- готує інформацію для звітів голови облдержадміністрації;
- співпрацює з інституціями, які сприяють розвитку зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності в області;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, тощо.