

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр у справах ветеранів України



Юлія ЛАПУТІНА

2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент забезпечення переходу
від військової служби до цивільного життя
Міністерства у справах ветеранів України

I. Загальні положення

1. Департамент забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), який безпосередньо підпорядкований державному секретарю Мінветеранів та діяльність якого спрямовується і координується заступником Міністра у справах ветеранів України відповідно до розподілу обов'язків (далі – заступник Міністра).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінветеранів, дорученнями державного секретаря Мінветеранів, заступника Міністра та Міністра у справах ветеранів України.

3. До складу Департаменту входять такі структурні підрозділи:
відділ психологічної та медичної підтримки;
відділ освітніх програм та професійної адаптації;
відділ ветеранського розвитку;
відділ спорту ветеранів та фізкультурно-спортивної реабілітації;
відділ міжвідомчої співпраці та організаційної роботи;
відділ регіональної взаємодії.

4. Чисельність працівників Департаменту визначається структурою та штатним розписом Мінветеранів, затвердженими у встановленому законом порядку, і має забезпечувати якісне виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

5. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається державним секретарем Мінветеранів на підставі результатів конкурсу або в інших випадках, передбачених законодавством.

6. Призначення інших працівників Департаменту здійснюється державним секретарем Мінветеранів на підставі результатів конкурсу або в інших випадках, передбачених законодавством.

7. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Мінветеранів.

II. Основні завдання

1. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення формування і реалізація державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а саме забезпечення їх:

психологічної реабілітації, в тому числі шляхом організації психологічної допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

соціальної та професійної адаптації, в тому числі шляхом організації соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, в тому числі шляхом розроблення та реалізації заходів задля комплексного розвитку проектів та підприємницьких ініціатив серед ветеранів;

санаторно-курортним лікуванням;

2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей під час переходу ветеранів, які звільняються або звільнені з військової служби, від військової служби до цивільного життя;

3) забезпечення розвитку спорту ветеранів війни;

4) сприяння:

збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей;
реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

професійній орієнтації ветеранів та членів їх сімей;

разом з МОН та органами місцевого самоврядування здобуттю ветеранами та членами їх сімей дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

вирішенню питань щодо соціальної та професійної адаптації колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину;

розвитку спорту ветеранів війни та членів їх сімей, їх психологічній та соціальній адаптації шляхом залучення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності із використанням діючої мережі закладів фізичної культури і спорту, забезпечує проведення всеукраїнських спортивних заходів серед ветеранів війни та їх участь у міжнародних спортивних заходах, взаємодіє з громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості;

5) розроблення за погодженням з МОЗ, організація і здійснення в закладах охорони здоров'я Мінветеранів комплексу профілактичних, лікувальних та реабілітаційних заходів, спрямованих на охорону і зміцнення здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

6) за погодженням з МОЗ формування переліку медичних послуг для ветеранів та членів їх сімей, не включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення та інших державних програм, оплату надання яких гарантує держава;

7) проведення моніторингу:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей під час переходу ветеранів, які звільняються або звільнені з військової служби, від військової служби до цивільного життя;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а саме забезпечення психологічної реабілітації та соціальної адаптації ветеранів та членів їх сімей, зайнятості та дозвілля ветеранів, відновлення та вдосконалення їх професійних навичок і умінь шляхом професійного навчання, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, надання ветеранам медичних послуг та забезпечення їх технічними та іншими засобами реабілітації;

8) забезпечення формування та розвиток регіональної та міжвідомчої взаємодії з питань імплементації та реалізації ветеранської політики;

9) координація з питань, віднесених до компетенції Департаменту:

здійснення органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань забезпечення прав

і свобод ветеранів та членів їх сімей під час переходу ветеранів, які звільняються або звільнені з військової служби, від військової служби до цивільного життя;

забезпечення нормативно-правового регулювання;

взаємодії з міжнародними організаціями щодо впровадження новітніх підходів у сфері забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя;

діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів.

III. Функції

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує виконання та моніторинг державної політики у сфері компетенції Департаменту, що передбачає комплекс заходів з впровадження прийнятих рішень і програм;

2) здійснює постійний аналіз стану справ у сфері компетенції Департаменту, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти; аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері компетенції Департаменту на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів, підприємств, установ, організацій, громадян, інших джерел інформації;

3) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків, враховуючи сучасні підходи до реалізації системи переходу від військової служби до цивільного життя, розвитку регіональної політики та міжвідомчої взаємодії, регулювання питань психологічної та медичної допомоги, у тому числі фізкультурно-спортивної, розвитку спорту ветеранів війни, а також досвід провідних країн світу у цих сферах;

4) сприяє розвитку системи професійної орієнтації ветеранів війни та членів їх сімей згідно з пріоритетами державної та регіональної економічної політики; аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у цій сфері на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів, підприємств, установ, організацій, громадян, інших джерел інформації;

5) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики у сфері компетенції Департаменту, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у цих сферах та визначає альтернативні варіанти розв'язання існуючих проблем;

6) забезпечує формування та ведення до Реєстру суб'єктів надання послуг із психологічної допомоги для ветеранів і членів їх сімей;

7) забезпечує здійснення фахових комунікацій в межах компетенції;

8) розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції Департаменту, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництва Мінветеранів;

9) розвиває спільні між-секторальні ініціативи з іншими центральними органами виконавчої влади у сфері компетенції Департаменту;

10) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції Департаменту з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Мінветеранів;

11) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію) іншими міжнародними зобов'язаннями України;

12) здійснює заходи в межах компетенції щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері компетенції Департаменту;

13) здійснює моніторинг та оцінювання результатів державної політики у сфері компетенції Департаменту за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, готує пропозиції щодо продовження або коригування державної політики;

14) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Мінветеранів, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення у межах компетенції Департаменту;

15) висловлює в межах компетенції позицію Мінветеранів щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Мінветеранів або іншими державними

органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України, іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

16) проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Департаменту, визначає джерела можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

17) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Мінветеранів з питань, що належать до його компетенції;

18) бере участь у бюджетному процесі на рівні Мінветеранів з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері компетенції Департаменту;

19) формує статистичні та аналітичні звіти необхідного змісту та формату;

20) здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги у сфері компетенції Департаменту;

21) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва, підготовці міжнародних договорів України, у підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, укладенні міжнародних договорів України та забезпеченні виконання зобов'язань України за міжнародними договорами;

22) забезпечує координацію діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації проектів і програм у сфері компетенції Департаменту;

23) надає у сфері компетенції Департаменту методологічну підтримку під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

24) забезпечує у межах компетенції Департаменту координацію діяльності центрів соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів;

25) розглядає запити на публічну інформацію, здійснює розгляд звернень громадян, з питань, пов'язаних з діяльністю Департаменту, центрів соціально-

психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів, а також стосовно актів, які видаються Мінветеранів;

26) підтримує розвиток партнерських відносин в межах виконання завдань у сфері компетенції Департаменту з громадськими об'єднаннями, іншими організаціями та установами;

27) виконує функції користувача Єдиного державного реєстру ветеранів війни щодо перегляду, моніторингу, формування звітності відповідно до компетенції Департаменту;

28) надає інформацію для наповнення контенту інформаційно-аналітичної системи обліку для адміністрування потреб ветеранів (персонального електронного кабінету ветерана);

29) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

IV. Права

1. Департамент має право:

1) ініціювати та подавати заступнику Міністра пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з питань, що належить до його компетенції;

2) залучати працівників структурних підрозділів Мінветеранів, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, установ, організацій, представників громадських об'єднань ветеранів війни (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, семінарах, які проводять у разі розгляду на них питань, які входять до компетенції Департаменту;

4) одержувати від структурних підрозділів Мінветеранів матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент функцій;

5) безоплатно одержувати від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадських об'єднань і громадян інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

6) вносити державному секретарю Мінветеранів та заступнику Міністра пропозиції з питань удосконалення роботи Департаменту, підвищення ефективності його діяльності;

7) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

8) за дорученням керівництва представляти Мінветеранів у відомчих, міжвідомчих та міжнародних комісіях або делегаціях;

9) давати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що входять до компетенції Департаменту.

V. Керівництво

1. Департамент очолює директор Департаменту, який безпосередньо підпорядковується державному секретарю Мінветеранів.

2. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво роботою Департаменту і несе відповідальність в межах компетенції за виконання покладених на Департамент завдань та здійснення ним своїх функцій;

2) організовує та забезпечує належне виконання Департаментом завдань та функцій, визначених у цьому Положенні;

3) доповідає державному секретарю Мінветеранів з питань, що належать до компетенції Департаменту; звітує перед керівництвом Мінветеранів;

4) організовує і координує підготовку та опрацювання проектів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту, визначає їм завдання і функції, установлює коло питань, що належать до компетенції керівників відділів, з урахуванням взаємозамінності, розподіляє між ними обов'язки, здійснює контроль за їх діяльністю;

6) забезпечує встановлений відповідними нормативними документами порядок роботи з документами, візує проекти наказів Мінветеранів та інші документи, що належить до компетенції Департаменту;

7) у межах своєї компетенції дає письмові та усні розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Департаменту;

8) здійснює контроль за своєчасним виконанням державними службовцями Департаменту завдань та доручень;

9) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Мінветеранів;

10) здійснює інші передбачені законодавством та цим Положенням повноваження.

3. Директор Департаменту має право:

1) ухвалювати рішення з питань, що належать до повноважень Департаменту;

2) вносити пропозиції щодо структури та чисельності Департаменту;

3) залучати спеціалістів структурних підрозділів Мінветеранів та працівників інших органів державної влади, організацій, установ (за згодою їх керівників) до підготовки документів, проведення заходів за дорученням керівництва Мінветеранів;

4) вносити державному секретарю Мінветеранів погоджені із заступником Міністра пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

5) вносити державному секретарю Мінветеранів та заступнику Міністра пропозиції щодо вдосконалення роботи Департаменту;

6) за дорученням керівництва представляти Мінветеранів в інших органах виконавчої влади, на засіданнях комітетів Верховної Ради України та входити до складу робочих груп;

7) візувати службові документи в межах своїх повноважень;

8) підписувати листи:

що надсилаються міністерствам, центральним органам виконавчої влади або установам нижчого рівня, центрам соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (з питань, які не пов'язані із здійсненням Мінветеранів політичних функцій, та які не містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства);

підприємствам, установам, організаціям та громадянам у відповідь на запит на інформацію відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" або стосуються надання первинної правничої допомоги відповідно до Закону України "Про безоплатну правничу допомогу" (з питань, які не містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства).

4. Директор Департаменту відповідає за:

1) виконання покладених на Департамент завдань і здійснення своїх повноважень;

2) збереження інформації про громадянина, що стала відомою під час виконання обов'язків державної служби, а також інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню;

3) раціональну розстановку і належну організацію праці Департаменту, дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та трудової дисципліни.

5. На посаду директора Департаменту та посаду заступника директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6. На посаду головного спеціаліста та посаду провідного спеціаліста структурного підрозділу Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не менше бакалавра або молодшого бакалавра за рішенням державного секретаря Мінветеранів.

7. Директор Департаменту має двох заступників:

заступника директора Департаменту;

заступника директора Департаменту – начальника відділу з психологічної та медичної підтримки.

8. У разі тимчасової відсутності директора Департаменту або неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує та несе персональну відповідальність заступник директора Департаменту.

При одночасній тимчасовій відсутності директора Департаменту та заступника директора Департаменту обов'язки директора Департаменту виконує заступник директора Департаменту – начальник відділу з психологічної та медичної підтримки.

При одночасній тимчасовій відсутності директора Департаменту, заступника директора Департаменту та заступника директора Департаменту – начальника відділу з психологічної та медичної підтримки або неможливості здійснення ними своїх повноважень обов'язки директора Департаменту згідно з

наказом Мінветеранів за згодою може виконувати інший працівник структурного підрозділу Департаменту.

У період дії воєнного стану тимчасове виконання обов'язків за вакантною посадою директора Департаменту при вакантних посадах заступника директора Департаменту та заступника директора Департаменту – начальника відділу з психологічної та медичної підтримки може бути за згодою покладено згідно наказу Мінветеранів на іншого працівника Департаменту, який несе персональну відповідальність.