



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59  
тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08  
E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

02012024 № Щ/01/292/1-00-10  
На № Щ/01/292 від 02.01.2024

Наталі Щербатій  
foi+request-121797-cc307bb6@  
dostup.pravda.com.ua

Виконавчими органами Вінницької міської ради опрацьовано Ваш інформаційний запит від 02.01.2024 реєстраційний індекс Щ/01/292 щодо надання повторної інформації про норми законодавства та перелік документів, необхідних для присвоєння поштової адреси гаражу.

За результати розгляду, в межах наданих повноважень повідомляємо, що порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації регулюється Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, **створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання ним своїх обов'язків.**

В той час як питання присвоєння адреси об'єктам нерухомості врегульовується Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна». При цьому, відсутній окремий порядок чи перелік документів для присвоєння адрес гаражам в гаражно-будівельних кооперативах.

Зі змісту піднятих у Вашому запиті питань вбачається, що вони стосуються юридичної консультації та надання роз'яснень нормативно-правових актів, а тому запитувана Вами інформація не містить ознаки публічної, а предмет запитуваної Вами інформації не відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Тому, листом від 26.12.2023 Щ/01/106503/1-00-10 Вам надано відповідь на всі пункти попереднього запиту від 20.12.2023 (копія додається).



Додатково повідомляємо, що відповідно до ч. 2. ст. 29 Закону України «Про інформацію» предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

З огляду на наведене, запитувана Вами інформація не є такою, що становить суспільний інтерес.

Реєстраційний індекс Вашого запиту від 02.01.2024 – ІЦ/01/292 (копія додається).

Додатково інформуємо, що відповідно до частини першої статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

З повагою  
начальник відділу звернень  
апарату міської ради та її виконкому,  
розпорядник інформації



Ірина ЄЛІЗАРОВА



## Крапля Алла Юрївна

**Від:** Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-121797-cc307bb6@dostup.pravda.com.ua>  
**Надіслано:** 2 січня 2024 р. 10:09  
**Кому:** public-info  
**Тема:** Інформаційний запит - 4АдресаГаражаПОВТОРНО

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради  
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546  
21005, м. Вінниця, житло

4АдресаГаражаПОВТОРНО

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)	
Дата	02.01.2024
Індекс	Щ/01/292

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7

Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=суспільно необхідної публічної інформації, яка забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та про надання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Факти

1. Через сайт Доступ до правди 20.12.23 я подала до ВМР на її офіційну електронну адресу листа 408АдресаГаража з запитом на доступ до публічної інформації, заявами про надання мені інформації, необхідної для реалізації та захисту моїх прав людини, запитом про надання моїх персональних даних і просила надати інформацію та документи стосовно присвоєння адреси гаражу. Вся переписка за цим листом оприлюднена за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/408adriesagharazha>.

2. У відповідь листом ВМР від 26.12.23 №...106503... не надана ні відповідь, ні запитана інформація на запити/заяви в п.п.2 та 3 мого листа, а саме:

«2. Кількість документів, які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння поштової адреси гаражу, побудованому власником до 2004 року в м. Вінниці на землі, що є власністю гаражно-будівельного кооперативу з 2009 року, і власник гаража НЕ є членом цього гаражно-будівельного кооперативу.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння такої поштової адреси».

3. За інформацією, наданою Міністерством юстиції, перелік запитаних документів надається державним реєстратором.

Вимоги

4. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої



персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), ЗАБЕЗПЕЧУЄ РЕАЛІЗАЦІЮ МОЇХ КОНСТИТУЦІЙНИХ ПРАВ, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

4.1. ПОВТОРНО – Кількість документів (числом), які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння поштової адреси гаражу, побудованому власником своїм коштом до 2004 року в м. Вінниці на землі, що є власністю гаражно-будівельного кооперативу з 2009 року, і власник гаража НЕ є членом цього гаражно-будівельного кооперативу.

4.2. ПОВТОРНО – ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які ЗАКОН ЗОБОВ'ЯЗУЄ людину подати для присвоєння поштової адреси гаражу, побудованому власником своїм коштом до 2004 року в м. Вінниці на землі, що є власністю гаражно-будівельного кооперативу з 2009 року, і власник гаража НЕ є членом цього гаражно-будівельного кооперативу.

4.3. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

4.4. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

02.01.24

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

---

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.  
foi+request-121797-cc307bb6@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:  
[https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?body=vinnytsia4](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

---