



**ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

пл.Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 Дніпропетровська обл.,
тел.(0564)92 02 75, E-mail: vtiz@kr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 26139770

На № 0-44-13 від 25.01.2024

Ольга

*foi+request-122872-
30f742db@dostup.pravda.com.ua*

Виконком міської ради

Пані Ольго!

На Ваш запит, що надійшов до виконкому Криворізької міської ради з питання надання копій положення про управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради, уважно розглянуто.

За результатами розгляду надаємо копію рішення Криворізької міської ради від 29.01.2020 №4454 «Про затвердження Положення про управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради» (додається).

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

З повагою
Начальник

Сергій СИРОТІОК

Павло Катричев
0564 92 02 75, 95 11

Управління транспорту та телекомунікацій
вих. № 0-10-13/22 від 31.01.2024





КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я
(LVI сесія VII скликання)

29.01.2020

м. Кривий Ріг

№ 4454

Про затвердження Положення про управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради

У зв'язку зі створенням управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради на базі відділу транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради; з метою підвищення ефективності забезпечення організації перевезень пасажирів на міських маршрутах авто- та електротранспорту, сприяттні надання послуг з перевезень пасажирів залізничним та авіаційним транспортом, телефонного зв'язку, кабельного телебачення та мережі Інтернет; ураховуючи розширення повноважень органів місцевого самоврядування у сфері паркування; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада *вирішила*:

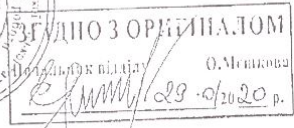
1. Затвердити Положення про управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 29.07.2009 №3357 «Про затвердження Положення про відділ транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради у новій редакції», зі змінами, унесенними рішеннями міської ради від:
 - 28.04.2010 №3810 «Про внесення доповнень у додатки до деяких рішень міської ради, якими затверджено положення про структурні підрозділи виконкому міської ради», 25.08.2011 №535 «Про внесення змін до положень про управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради» у частині, що стосується відділу транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради;
 - 28.12.2012 №1600 «Про внесення змін до Положення про відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради»;
 - 30.01.2013 №1708 «Про внесення до Положення про відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради»;
 - 26.08.2016 №828 «Про внесення змін до рішення міської ради від 29.07.2009 №3357 «Про затвердження Положення про відділ транспорту і зв'язку виконкому міської ради у новій редакції»;

- 27.06.2018 №2796 «Про внесення змін до рішення міської ради від 29.07.2009 №3357 «Про затвердження Положення про відділ транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради у новій редакції».

3. Рішення набуває чинності з 01.04.2020.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



Юрій Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
29.01.2020 №4454

ПОЛОЖЕННЯ
про управління транспорту та телекомунікацій
виконкому Криворізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради (надалі – Управління) є самостійним структурним підрозділом виконкому міської ради, утвореним міською радою відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підзвітне і підконтрольне їй та підпорядковане виконкому міської ради й міському голові; реєструється в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» й іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність неприбуткової організації.

1.2. Управління є правонаступником усіх прав і обов'язків відділу транспорту і зв'язку виконкому Криворізької міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має печатки із зображенням Державного герба України та без зображення герба, штамп і розрахункові рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області.

1.4. Управління в діяльності керується Конституцією, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, чинними вимогами ДСТУ із системи управління якістю та інформаційною безпекою у виконкомі Криворізької міської ради, Регламентом Криворізької міської ради та виконавчого комітету Криворізької міської ради, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, Інструкцією з діловодства в органах місцевого самоврядування міста, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Управлінню забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів виконкому, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.6. Управління має право передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

2. Основні завдання та функції Управління:

2.1 Основними завданнями та функціями Управління є:

2.1.1 забезпечення організації перевезень пасажирів на міських маршрутах авто- та електротранспорту, сприяння наданню послуг з перевезень пасажирів

рів залізничним та авіаційним транспортом, телефонного зв'язку, кабельного телебачення та мережі Інтернет;

2.1.2 здійснення координації роботи підпорядкованих комунальних підприємств «Автобаза №1», «Міський тролейбус», «Швидкісний трамвай», «Криворіжавтотранс», «Центр електронних платежів» та «Міжнародний аеропорт Кривий Ріг» Криворізької міської ради;

2.1.3 забезпечення своєчасного виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

2.1.4 оптимізація доступу суб'єктів господарювання та громадян до інформаційних ресурсів міста, віднесених до його компетенції, шляхом підвищення рівня їх відкритості за рахунок створення нових можливостей і зручностей, забезпечення зворотного зв'язку, удосконалення існуючої системи взаємодії міської влади та бізнесу;

2.1.5 забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації та надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, віднесених до його компетенції;

2.1.6 здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Управління відповідно до переданих йому повноважень і покладених на нього завдань:

2.2.1 у сфері організації перевезень пасажирів на міських маршрутах авто- та електротранспорту:

2.2.1.1 забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері пасажирських перевезень на міських маршрутах загального користування;

2.2.1.2 здійснює координацію роботи з організації перевезень пасажирів Комунальними підприємствами «Міський тролейбус», «Швидкісний трамвай», приватними автоперевізниками;

2.2.1.3 сприяє гарантуванню безпечного, якісного обслуговування пасажирів на міських маршрутах загального користування;

2.2.2 у сфері паркування транспортних засобів:

2.2.2.1 забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері паркування транспортних засобів, регулювання діяльності майданчиків для паркування транспортних засобів;

2.2.2.2 сприяє розвитку майданчиків для паркування транспортних засобів;

2.2.2.3 здійснює профілактику вчинення правопорушень у сфері паркування транспортних засобів;

2.2.2.4 упроваджує в м. Кривому Розі автоматизовану систему контролю оплати послуг з паркування;

2.2.3 у сфері організації та ведення бухгалтерського обліку:

2.2.3.1 готує пропозиції до проекту міського бюджету щодо фінансування місцевих програм у сфері транспорту й телекомунікацій;

2.2.3.2 виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів, отримання бюджетних асигнувань на підставі рішення міської ради про міський бюджет на відповідний рік, доводить у встановленому порядку до розпорядни-

ків бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів обсягів асигнувань і контроль за їх цільовим використанням;

2.2.3.3 здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і їх цільовим використанням;

2.2.4 у сфері надання телекомунікаційних послуг:

2.2.4.1 забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері телекомунікацій;

2.2.4.2 сприяє розвитку телекомунікаційних мереж.

3. *Обов'язки Управління*

Управління у межах наданих йому повноважень зобов'язане:

3.1 здійснювати координацію роботи та вивчати виробничо-економічну діяльність підпорядкованих Комунальних підприємств «Автобаза №1», «Міський тролейбус», «Швидкісний трамвай», «Криворіжавтотранс», «Центр електронних платежів» та «Міжнародний аеропорт Кривий Ріг» Криворізької міської ради, брати участь у розробці комплексних програм їх подальшого розвитку;

3.2 готувати проекти контракту та розпорядження міського голови щодо призначення (розірвання контракту) керівників підпорядкованих комунальних підприємств;

3.3 погоджувати витатний розпис підпорядкованих підприємств;

3.4 брати участь у розробці перспективних планів розвитку всіх видів транспорту міста: залізничного, авіаційного, авто-, електро-, систем телефонно-поштового зв'язку, телерадіомовлення;

3.5 розробляти та вносити на розгляд міської ради, її виконкому проекти рішень, у тому числі ті, що носять регуляторний характер, здійснювати заходи з відстеження результативності дії регуляторних актів;

3.6 з метою здійснення публічного обговорення оприлюднювати в засобах масової інформації проекти регуляторних актів та аналізу їх регуляторного впливу, забезпечувати оприлюднення ухвалених рішень у спосіб, визначений чинним законодавством України в галузі регуляторної діяльності;

3.7 за результатами заходів з відстеження результативності регуляторних актів готувати відповідні звіти для підписання комісією міської ради відповідної функціональної спрямованості або рішення виконкому міської ради;

3.8 здійснювати інші процедури, передбачені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.9 готувати проекти розпоряджень міського голови з питань, віднесених до його повноважень;

3.10 забезпечувати інформаційну підтримку ресурсів, розміщених на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр», що за змістом належать до його компетенції, удосконалювати їх структуру та зміст, будувати взаємозв'язок з іншими ресурсами, розвивати нові напрями інформаційної відкритості у сфері регуляторної діяльності та підприємництва;

3.11 забезпечувати організацію проведення конкурсів з:

- 3.11.1 перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;
- 3.11.2 надання суб'єкту господарювання права влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування;
- 3.11.3 визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації й управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі;
- 3.12 проводити перевірки виконання автоперевізниками, операторами паркування та суб'єктом господарювання умов договорів на:
- 3.12.1 перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;
- 3.12.2 право влаштування та експлуатації майданчика для платного паркування;
- 3.12.3 виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі;
- 3.13 за наслідками перевірок, у разі виявлення недоліків, надавати пропозиції щодо їх усунення;
- 3.14 уводити в дію наказом Управління рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу з визначення суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування в м. Кривому Розі;
- 3.15 у сфері організації перевезень пасажирів на міських маршрутах авто- та електротранспорту:
- 3.15.1 забезпечувати розробку паспортів міських автобусних маршрутів загального користування відповідно до чинного законодавства України;
- 3.15.2 сприяти в організації вивчення пасажиропотоків на міських пасажирських маршрутах загального користування з метою їх удосконалення, у тому числі за допомогою сучасних технологій;
- 3.15.3 вести облік автоперевізників у місті Кривому Розі, що працюють на міських автобусних маршрутах загального користування;
- 3.16 у сфері паркування транспортних засобів:
- 3.16.1 здійснювати у випадках, визначених законодавством України, розгляд справ про адміністративні правопорушення та проводити тимчасове затримання транспортних засобів;
- 3.16.2 контролювати дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері паркування транспортних засобів та притягати до відповідальності порушників;
- 3.17 у сфері організації та ведення бухгалтерського обліку:
- 3.17.1 розробляти на підставі розрахунків одержувачів коштів міського бюджету проекти кошторисів та бюджетних запитів і надавати їх до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради;
- 3.17.2 отримувати звіти про використання коштів від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів і аналізувати ефективність їх використання;
- 3.17.3 розробляти й затверджувати паспорти бюджетних програм, опри-

люднювати їх, надавати звіт про їх виконання та результат аналізу ефективності бюджетних програм;

3.17.4 доводити в установленому порядку до одержувачів бюджетних коштів відомості про обсяги асигнувань;

3.17.5 здійснення операцій за видатками бюджету через органи Державної казначейської служби України, складання звітів про використання бюджетних коштів;

3.17.6 готувати повідомлення до Антимонопольного комітету України на виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

3.18 у сфері надання телекомунікаційних послуг:

3.18.1 координувати та перевіряти роботу підвідомчих комунальних підприємств щодо виконання заходів з укладання договорів з операторами, провайдерами телекомунікацій на розташування на об'єктах доступу до телекомунікаційних мереж відповідно до Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж»;

3.18.2 вести облік операторів телекомунікацій у місті;

3.18.3 здійснювати координацію роботи підприємств:

3.18.3.1 Поштамту - Центру поштового зв'язку №2 Дніпропетровської дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта»;

3.18.3.2 операторів телекомунікацій з питань організації робіт зі створення та технічного обслуговування телекомунікаційних мереж;

3.18.4 залучати до перевірок виконання підвідомчими комунальними підприємствами заходів щодо укладання договорів з операторами, провайдерами телекомунікацій на розташування телекомунікаційних мереж відповідно до діючого законодавства представників контролюючих органів, громадських організацій, депутатів міської ради.

4. Права Управління

Управління має право:

4.1. Відвідувати підвідомчі підприємства з метою контролю за організацією їх роботи щодо перевезення пасажирів, надання послуг зв'язку, телерадіомовлення.

4.2. Одержувати безоплатно від суб'єктів господарювання інформацію з питань, що належать до його компетенції, у межах наданих повноважень.

4.3. Вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами й установами з питань організації пасажирських перевезень, надання послуг телефонного та поштового зв'язку, паркування, кабельного й супутникового телерадіомовлення та інших;

4.4. Надавати пропозиції департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради з питань формування міського бюджету.

4.5. Проводити наради та семінари з питань організації пасажирських пе-

ревозень, надання послуг телефонного й поштового зв'язку, кабельного та супутникового телерадіомовлення, паркування та інших, що належать до його повноважень.

4.6. Здійснювати адміністрування розділів офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» або їх частин, де розміщуються інформаційні ресурси, що за змістом належать до його компетенції.

4.7. Ініціювати створення фокус-груп, комісій, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органів для вирішення питань, що належать до його повноважень.

4.8. Залучати до перевірок виконання автоперевізниками умов договорів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та затвердженій міській маршрутній мережі пасажирського транспорту представників контролюючих органів і громадських організацій.

4.9. Надавати пропозиції щодо відведення земельної ділянки для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

4.10. Залучати суб'єктів господарювання (операторів паркування) для влаштування та експлуатації майданчиків для платного паркування на конкурсних засадах.

4.11. Готувати на підставі пропозицій щодо організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, наданих відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та суб'єктами господарювання, що мають наміри проваджувати таку діяльність, відповідні проекти рішень міської ради.

4.12. Брати участь у судових засіданнях у межах наданих повноважень та в спосіб, визначений чинним законодавством України.

4.13. Виступати розпорядником бюджетних коштів.

4.14. Залучати спеціалістів управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, підприємств, закладів, установ і об'єднань до опрацювання питань, віднесених до його повноважень.

4.15. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для здійснення наданих повноважень і завдань.

4.16. Видавати накази з питань, що належать до його повноважень.

4.17. Скликати в установленому порядку наради з питань, віднесених до його компетенції.

4.18. Готувати проекти рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, накази з питань, віднесених до його повноважень.

4.19. Брати участь у судових засіданнях у межах наданих повноважень та в спосіб, визначений чинним законодавством України.

5. Організація роботи Управління

5.1. Управління здійснює діяльність відповідно до перспективного плану

роботи виконкому міської ради, що затверджується рішенням виконкому міської ради, його щомісячних календарних планів основних заходів, що затверджуються міським головою, перспективного (піврічного) плану роботи управління, які затверджуються заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

5.2. Управління утримується коштом міського бюджету. Його штатний розпис визначається міським головою в межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників виконкому міської ради.

5.3. Положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників затверджуються начальником Управління.

5.4. Прийом на роботу працівників Управління здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.5. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі (чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України) розпорядженням міського голови. У разі відсутності начальника, його обов'язки виконує інша особа, визначена відповідним розпорядженням міського голови.

5.6. Начальник Управління:

5.6.1 здійснює керівництво діяльністю Управління;

5.6.2 видає в межах компетенції Управління накази, контролює їх виконання;

5.6.3 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

5.6.4 сприяє підвищенню професійного рівня працівників;

5.6.5 представляє Управління в усіх установах, підприємствах, закладах;

5.6.6 формує кадровий резерв на працівників Управління;

5.6.7 уносить пропозиції щодо:

5.6.7.1 прийняття та звільнення працівників;

5.6.7.2 присвоєння посадовим особам чергових рангів;

5.6.7.3 заохочення працівників за результатами роботи;

5.6.7.4 структури Управління;

5.6.7.5 установлення розміру надбавок;

5.6.7.6 застосування стягнень за порушення трудової дисципліни;

5.6.8 відповідно до чинного законодавства затверджує:

5.6.8.1 паспорти міських маршрутів пасажирського транспорту загально-го користування;

5.6.8.2 графіки руху міського пасажирського транспорту;

5.6.8.3 фінансові плани підпорядкованих комунальних підприємств, копії торис одержувачів коштів міського бюджету та погоджує їм плани використання бюджетних коштів.

5.7. Начальник Управління має право:

5.7.1 брати участь у роботі сесій міської ради, засідань її виконкому, уносити пропозиції в межах компетенції Управління;

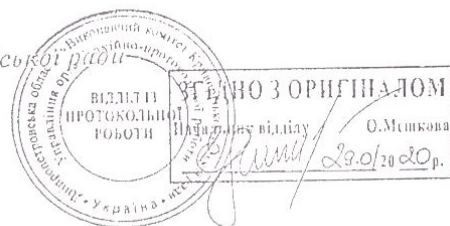
5.7.2 самостійно вирішувати питання діяльності Управління в галузі транспорту та телекомунікацій, визначені рішеннями міської ради та її виконкому;

5.7.3 застосовувати електронний цифровий підпис та електронну печатку на електронних документах у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Працівники Управління виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5.9. Не допускається втручання керівників інших підприємств, організацій, установ, посадових осіб місцевих органів виконавчої влади тощо в діяльність Управління, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Сергій Маляренко