

м. Дніпро

12 липня 2021 року

Дніпропетровська обласна рада (далі - Орган управління майном) в особі голови обласної ради Лукашука Миколи Васильовича, який діє згідно із Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та на підставі рішення Дніпропетровської обласної ради від 16 червня 2021 року № 86-6/УІІІ „Про трудові відносини з керівниками обласних комунальних підприємств, закладів та установ, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області” з однієї сторони та громадянин Охотний Олександр Олександрович (далі - Керівник) з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Охотного Олександра Олександровича призначено на посаду директора комунального підприємства „Енергопостачання” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Підприємство) на термін з 12 липня 2021 року по 12 липня 2024 року, згідно з рішенням Дніпропетровської обласної ради від 16 червня 2021 року № 86-6/УІІІ і з ним укладається контракт.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його діяльність, визначену статутом Підприємства, виконання фінансового плану, показників ефективності використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Керівником Підприємства та Органом управління майном.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених актами законодавства, статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених чинним законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує складання у встановленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку Підприємства, які є додатком до контракту.

2.4. Керівник подає у встановленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

2.5. Керівник щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати виконання показників, передбачених цим контрактом, за встановленою формою.

У разі виникнення непередбачених обставин, через які Підприємство не може виконати власними засобами фінансовий план та/або показники ефективності використання комунального майна і прибутку, Керівник не пізніше ніж у двотижневий строк від дати виникнення згаданих обставин подає Органу управління майном на погодження пропозиції щодо заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію негативних наслідків дії зазначених обставин. Одночасно, за необхідності, Керівник подає Органу управління майном на затвердження проект змін до фінансового плану Підприємства або щодо розмірів показників ефективності використання комунального майна і прибутку.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом зі звітом пояснення стосовно причин їх невиконання.

2.6. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній не виконує чи неналежно виконує свої обов'язки щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

2.7. Обов'язки Керівника Підприємства.

2.7.1. Керівник Підприємства зобов'язаний:

погоджувати з Органом управління майном продаж і списання майна, здачу його в оренду та під заставу, отримання кредитів;

надавати у встановленому порядку своєчасну і достовірну звітність Підприємства;

підвищувати свою кваліфікацію, проходити перепідготовку протягом терміну дії контракту;

створити в кожному структурному підрозділі та на робочому місці Підприємства умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

укладати господарські та інші угоди на найбільш вигідних для Підприємства умовах;

погоджувати з Органом управління майном всі майбутні операції з цінними паперами, в т.ч. векселями.

2.7.2. Керівник Підприємства зобов'язаний забезпечити:

високоєфективну і стабільну роботу Підприємства та зміцнення його фінансового стану, отримання та зростання прибутку, рентабельність виробництва, динамічний соціально-економічний розвиток;

високий технічний рівень та якість продукції, що виготовляється, її конкурентоспроможність на ринку;

повну та своєчасну сплату обов'язкових платежів та податків до державного та обласного бюджетів, позабюджетних та інших фондів, поточної заробітної плати, а при наявності заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат, їх погашення;

дотримання режиму економії ресурсів;

збереження та своєчасний ремонт основних фондів, майна, створення безпечних та сприятливих умов для працівників Підприємства, виконання вимог із захисту навколишнього природного середовища та раціонального використання землі;

зростання продуктивності праці, зниження собівартості та трудомісткості продукції, що виробляється;

своєчасне технічне переозброєння, реконструкцію Підприємства та введення нових потужностей;

захист від розголошення інформації, що становить державну, службову та комерційну таємницю;

збереження комунального майна та інших матеріальних цінностей, що закріплені за Підприємством на праві господарського відання;

укладання та виконання колективного договору на Підприємстві, відповідно до чинного законодавства України;

виконання програм соціального розвитку колективу Підприємства;

виконання встановлених Правил внутрішнього трудового розпорядку;

дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм та вимог щодо захисту здоров'я працівників, населення та споживачів продукції;

дотримання правил та норм протипожежної безпеки.

2.8. Орган управління майном:

інформує про галузеву науково-технічну політику;

інформує про державні та регіональні потреби в продукції Підприємства;

надає інформацію на запити Керівника;

звільняє Керівника у разі закінчення строку контракту, достроково за вимогою Керівника, згідно з пунктом 5.3. контракту, а також у випадках, визначених чинним законодавством;

організує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує його річний фінансовий план;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна;

своєчасно вживає заходи щодо запобігання банкрутства Підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.9. Керівникові належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

2.10. Керівник має право:

- діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- давати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами Підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства України;
- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.11. Керівник здійснює повноваження щодо проведення колективних переговорів та укладання колективного договору Підприємства.

Керівник повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору в порядку, передбаченому Законом України „Про колективні договори і угоди”.

2.12. Керівник укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Під час укладання трудових договорів із працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівникові:

посадового окладу згідно з кошторисом Підприємства та діючими умовами оплати праці, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 859 від 19.05.1999 (із змінами та доповненнями) «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» і фактично відпрацьованого часу;

премії в розмірі до 50 відсотків посадового окладу, згідно з Положенням про преміювання, чинним на Підприємстві.

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку з вини Підприємства, премія Керівникові не нараховується.

Премія також не нараховується у разі:

відсутності прибутку до оподаткування за звітний період;
наявності заборгованості із заробітної плати працівникам;
невиконання (неналежного виконання) умов контракту;
невиконання рішень та розпоряджень Органу управління майном.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, надбавки скасовуються або зменшуються.

3.2. Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до чинного на Підприємстві положення;

винагорода за вислугу років відповідно до чинного на Підприємстві положення;

винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковими угодами до контракту в розмірах, визначених додатковими угодами;

Розмір оплати праці, розмір надбавок, премій, винагороди за підсумками роботи можуть бути підвищені, у разі досягнення високих показників у роботі, а також – зменшені або не нараховуватися, у разі невиконання Керівником зобов'язань за контрактом.

3.3. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 35 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

3.4. На Керівника розповсюджуються пільги, гарантії та компенсації, передбачені колективним договором Підприємства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:
після закінчення терміну дії контракту;
за згодою сторін;

до закінчення терміну дії контракту – у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути достроково звільнений з посади, а цей контракт – розірваний до закінчення терміну його дії, з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за обґрунтованими пропозиціями Дніпропетровської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування і державної виконавчої влади за місцем розташування Підприємства:

у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачені штрафи тощо);

у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом зі сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також – невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із зазначених платежів;

за умови недосягнення згоди між Органом управління майном та Керівником стосовно показників фінансового плану або показників ефективності використання комунального майна і прибутку Підприємства;

у разі неспроможності Керівника виконати контракт у зв'язку із систематичним невиконанням Підприємством фінансового плану; показників, установлених відповідно до пункту 2.3. контракту; узгоджених заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію дії обставин, зазначених у пункті 2.5. контракту;

у разі непогодження з Органом управління майном кошторисів доходів і видатків Підприємства;

у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Керівника;

за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці, у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці;

у разі порушення порядку укладення договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за Підприємством, та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати;

у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

у разі неподання на затвердження Органу управління майном річного фінансового плану Підприємства;

у разі якщо протягом трьох звітних кварталів календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується

відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності;

у разі порушення порядку здійснення розрахунків у іноземній валюті; визнання Підприємства таким, що має податковий борг є обов'язковою підставою для розірвання контракту з Керівником;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядчу діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, йому надаються гарантії та компенсації, передбачені чинним законодавством.

5.6. Закінчення терміну дії цього контракту є підставою для його припинення (трудові відносини з Керівником розриваються на підставі пункту 2 статті 36 Кодексу законів про працю України).

Продовження трудових відносин із Керівником після закінчення терміну дії цього контракту можливе на підставі відповідного рішення Органу управління майном шляхом укладання контракту на новий термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Сторони зобов'язуються додержуватись конфіденційності умов цього контракту, крім випадків коли:

сторони з одностайної згоди роблять винятки з цього правила;

сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються працівники Підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням розміру винагороди Керівника тощо).

Сторони вживають заходи з дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами (шляхом попередження інформованих осіб про необхідність дотримуватись конфіденційності стосовно отриманих ними відомостей про умови контракту тощо);

сторони інформують про умови контракту своїх адвокатів (довірених осіб, представників).

6.2. При зміні місця проживання Керівник повинен письмово повідомити Орган управління майном.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: комунальне підприємство „Енергопостачання” Дніпропетровської обласної ради”

Адреса: просп. Богдана Хмельницького, 29А, м. Дніпро, 49004, Україна.

7.2. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Дніпропетровська обласна рада.

Адреса: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном:

Голова Дніпропетровської обласної ради Лукашук Микола Васильович.

Службовий телефон: 742 75 00.

7.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: Охотний Олександр Олександрович.

Домашня адреса:

Україна.

Мобільний телефон:

Паспорт : серія АК

РВ УМВС України в Дніпропетровській області

Ідентифікаційний номер

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Керівник:

Директор

КП „Енергопостачання”

ДОР”

Від Органу управління майном:

Голова обласної ради



О. ОХОТНИЙ



М.В. ЛУКАШУК



Згідно з оригіналом:
Начальник відділу по роботі з керівниками комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування та комунальної власності
Наталія КОСТИНА

Додаток до контракту

від _____
№ _____

ПОКАЗНИКИ

що враховуються при укладенні контракту
1. **ОХОТНИЙ** Олександр Олександрович, якого призначено на посаду директора комунального підприємства „Енергопостачання” Дніпропетровської обласної ради”, зобов’язується організувати роботу підприємства з метою досягнення таких основних показників ефективності використання комунального майна підприємства і використання прибутку.

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	2020 рік	2021 рік у тому числі по кварталам	ПЛАН			
					I	II	III	IV
1	Чистий прибуток	тис.грн.	-4731,8	945,0	165,0	230,0	250,0	300,0
2	Обсяг наданих послуг	тис.грн.	-4731,8	945,0	165,0	230,0	250,0	300,0
3	Зростання обсягу наданих послуг в порівнянні з минулим періодом	%						
4	Рентабельність	%		18,9				

2. Цей додаток є невід’ємною частиною контракту від _____ року № _____



ПІДПИСИ СТОРІН

Від органу управління майном
Голова Дніпропетровської обласної ради



Керівник:
Директор КП „Енергопостачання” ДОР”

О.О. ОХОТНИЙ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу по роботі з підприємствами комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування з сільських територіальних громад

Наталія КОСТІНА

