



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Станіславу

e-mail: foi+request-123348-
64bbdd6d@dostup.org.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Станіславе!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 05.02.2024, направлений до Дніпропетровської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) листом Міністерства у справах ветеранів України від 14.02.2024 № 2275/9/3.2-24, зареєстрований 15.02.2024 за № 142/0/48-24, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Враховуючи вищенаведене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання копій документів, що містять запитувану Вами інформацію, а саме:

0020572

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
20-155/0/49-24 від 21.02.2024



витягу з розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 13.11.2023 № 411/0/527-23 “Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12”;

розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 22.11.2023 № Р-495/0/3-23 “Про затвердження Положення про Управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації”;

розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 05.12.2023 № К-292/0/5-23 “Про покладення обов’язків”;

штатного розпису на 2024 рік управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Крім того повідомляємо, що фінансування управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації здійснюється відповідно до статті 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”.

Додатки: на 6 арк. в 1 електронному форматі.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації
– начальника обласної
військової адміністрації



Надія ЗАДОРЖНА



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.12.2023

м. Дніпро

№ К-292/0/5-23

Про покладення обов'язків

У зв'язку із службовою необхідністю **ПОКЛАСТИ** виконання обов'язків начальника управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації на **ЧУМАКА** Олександра Вячеславовича, заступника начальника управління – начальника відділу із соціальних питань, з моменту внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова облдержадміністрації
начальник обласної військової
адміністрації



Сергій ЛИСАК

Вітал



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.11.2023

м. Дніпро

№ 411/0/527-23

Про внесення змін до
розпорядження голови
облдержадміністрації
від 08 листопада 2012 року
№ Р-830/0/3-12

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про правовий режим воєнного стану”, відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні, затвердженого Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (із змінами) та від 18 квітня 2012 року № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (із змінами), з метою удосконалення організації структури обласної військової адміністрації:

1. Змінити найменування структурного підрозділу облдержадміністрації з “УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ УЧАСНИКІВ АТО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ” на “УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”.
2. Керівникові структурного підрозділу облдержадміністрації, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження:
 - 1) розробити та подати на затвердження голові облдержадміністрації положення про структурний підрозділ облдержадміністрації;



2) здійснити в установленому законодавством порядку всі необхідні заходи, пов'язані зі змінами у структурі облдержадміністрації та граничній чисельності, визначеній додатками 1, 3 до розпорядження голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" (із змінами).

3. Внести до розпорядження голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" (із змінами) такі зміни – викласти:

додаток 1 (структура обласної військової адміністрації) у новій редакції, що додається;

додаток 3 (гранична чисельність працівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації) у новій редакції, що додається.

4. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації
начальник обласної військової
адміністрації

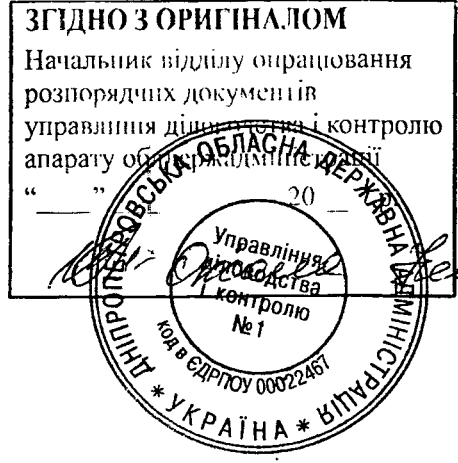


Сергій ЛИСАК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу опрацювання розпорядчих документів управління діями, діями і контролю апарату облдержадміністрації

" " 20



12. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються за пропозиціями начальника Управління в порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань учасників АТО облдержадміністрації

Олександр ЧУМАК



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

22.11.2023

м. Дніпро

№ Р-495/0/3-23

Про затвердження Положення про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (із змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197, згідно із розпорядженням голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" (із змінами):

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Виконуючому обов'язки начальника управління з питань учасників АТО облдержадміністрації Чумаку О.В. забезпечити реєстрацію Положення про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Управлінню з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації після визначення головним розпорядником коштів державного бюджету щодо одноразових грошових допомог та грошових компенсацій, внести відповідні зміни до Положення та забезпечити його реєстрацію в порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



Сергій ЛИСАК

11) впадає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу місцевої державної адміністрації вишого рівня.

органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

22.11.2023 № Р -495/0/3-23

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Дніпро
2023

1. Управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головною обласною державною адміністрацією і в межах Дніпропетровської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.
2. Управління підпорядковується, а також підзвітне і підконтрольне заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласною державною адміністрацією та є підзвітним і підконтрольним Міністерству у справах ветеранів України.
3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Управління.
4. Основними завданнями Управління є:
 - 1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
 - 2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:
 - соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також житлом;
 - переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;
 - розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;
 - вшанування пам'яті ветеранів;
 - політиризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
 - прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя;
 - 3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
 - 4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
 - 5) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

- 37) бере участь в організації у взаємодії із структурними підрозділом освіти і науки обласної державної адміністрації проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання;
- 38) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питань визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;
- 39) взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;
- 40) виконує інші передбачені законодавством повноваження.
6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:
 - 1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
 - 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
 - 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері соціального захисту ветеранів та членів їхніх сімей;
 - 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
 - 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними

- 27) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;
- 28) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;
- 29) координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, нов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) захисника та захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;
- 30) бере участь у роботі обласної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;
- 31) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виїзати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;
- 32) спільно з регіонального службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;
- 33) сприяє разом із структурним підрозділом освіти і науки облдержадміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
- 34) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;
- 35) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області;
- 36) планує та організовує на території області в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- б) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 7) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;
- 8) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, сім'ю та родини;
- 9) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;
- 10) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, сім'ю та родини;
- 11) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.
5. Управління виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.
- Управління відповідно до визначених галузевих повноважень:
- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Дніпропетровської області та вживає заходів для усунення недоліків;

- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Дніпропетровської області;
- 4) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 8) бере участь у підготовленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- 12) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- 13) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є структурний підрозділ;

- 17) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- 18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 19) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 21) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд;
- 24) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 25) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань: реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики; призначення (нарахування) та виплати згідно з чинним законодавством України; забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- 26) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 24 посадок одиначь з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами двісті дев'яносто дві тисячі сімдесят дві гривні 292 072 гривні

Голова Дніпропетровської обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

(підпис)
19 січня 2024 р.
(місце, дата, підпис)



Штатний розпис на 2024 рік
управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(місце установа)

(вводиться в дію з 1 січня 2024 року)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Класифікаційний код посади*	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грв)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грв)
1	2	3	4	5	6
1	Начальник управління	1-II-2	1	25 842	25 842
Відділ реалізації державних та регіональних програм					
1	Заступник начальника управління - начальник відділу	1-II-2	1	24 550	24 550
2	Заступник начальника відділу		1	8 236	8 236
3	Провідний спеціаліст	9-VII-2	1	11 855	11 855
4	Спеціаліст	10-VII-2	1	11 855	11 855
5	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
Всього:			x	x	63 703
Відділ патріотичного виховання, громадянської ідентичності та ветеранського розвитку					
1	Начальник відділу		1	8 781	8 781
2	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
3	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
4	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
5	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
Всього:			x	x	37 609
Відділ реалізації ветеранської політики					
1	Заступник начальника управління - начальник відділу	1-II-2	1	24 550	24 550
2	Заступник начальника відділу	19-VI-2	1	14 972	14 972
3	Головний спеціаліст-юридичний консультант	19-VII-2	1	13 633	13 633
4	Провідний спеціаліст	9-VIII-2	1	11 855	11 855
5	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
Всього:			x	x	72 217
Відділ фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності					
1	Начальник відділу - головний бухгалтер	26-V-2	1	15 678	15 678
2	Головний спеціаліст	26-VII-2	1	11 855	11 855
3	Головний спеціаліст	26-VII-3	1	11 855	11 855
4	Провідний спеціаліст	26-VIII-2	1	10 309	10 309
5	Провідний інспектор		1	7 207	7 207
Всього:			x	x	56 904
Сектор управління персоналом та забезпечення документообігу					
1	Завідувач сектору	24-VI-2	1	13 633	13 633
2	Головний спеціаліст	24-VII-2	1	11 855	11 855
3	Головний спеціаліст	8-VII-2	1	10 309	10 309
Всього:			x	x	35 797
Усього:			x	x	292 072

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації
Начальник відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер

Олександр ЧУМАК

(підпис)

Anna SHARIVSKA
(підпис)

Анна ШАРІВСЬКА

(підпис)

*Заставлено в державних органах, які провели класифікацію посад державної служби у встановленому законодавством порядку.