

Від: ©: м а р и н а [foi+request-123665-2c5f3c54@dostup.org.ua]

Надіслано: 9 лютого 2024 р. 17:43

Кому: Мінінфраструктури

Тема: Інформаційний запит - Розрахунковий документ, який використовується АТ"Укрпошта"

Доброго дня!

Згідно Статуту публічного акціонерного товариства «УКРПОШТА» пункт 3.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, актами Всесвітнього поштового союзу, цим Статутом, а також внутрішніми документами Товариства, прийнятими відповідно до цього Статуту.

Керуючись Конституцією України

Стаття 40. Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Стаття 68. Кожен зобов'язаний неухильно додержуватися Конституції України та законів України, не посягати на права і свободи, честь і гідність інших людей.

Незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, ПРОШУ надати наступну інформацію, для подальшої можливої взаємодії, з метою запобігання виникнення випадків порушення прав людини та чинного законодавства з боку робітників АТ «УКРПОШТИ» та можливого використання у суді

1. Яка саме платіжна система використовується АТ «УКРПОШТОЙ»?
2. Надати завірену належним чином копію Правил Платіжної системи, яка використовується АТ «УКРПОШТОЙ».
3. Надати завірений належним чином зразок розрахункового документа, який використовується АТ «УКРПОШТОЙ»
4. Надати зразок сліп-квитанції, яка може використовуватись у розрахунках АТ «УКРПОШТОЙ»
5. Використовується чи ні при надаванні послуг АТ «УКРПОШТОЙ» «товарний чек» за вимогою?
6. Які «універсальні послуги» надаються АТ«УКРПОШТОЙ», надати копію затвердженого переліка універсальних послуг.
7. Вимоги для отримання «універсальних послуг».
8. Надати копію, затверджену належним чином, тарифікації «універсальних послуг»
9. У чому різниця між «фіскальним чеком», «сліп-квитанцією» та «товарним чеком»?
10. При розрахунках готівкою який розрахунковий документ використовується?
11. При відправленні рекомендованого листа з цінним вкладенням який саме розрахунковий документ надається та вимоги до його заповнення з боку оператора АТ УКРПОШТИ (надати зразок).

Відповідь надати у повному обсязі, у хронологічній послідовності відповідно до вищевикладених пунктів запиту, протягом 5 робочих днів з дня отримання цього звернення, згідно чинного законодавства на електронну адресу

З повагою,

©: м а р и н а

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-123665-2c5f3c54@dostup.org.ua

Is [@foi.ua](mailto:foi@dostup.org.ua) the wrong address for Freedom of Information requests to Міністерство інфраструктури України? If so, please contact us using this form:
https://dostup.org.ua/change_request/new?body=ministierstvo_infrastrukturi_ukrayini

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди