



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ  
УКРАЇНИ  
КАДРОВИЙ ЦЕНТР  
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ**

Код 24978578

16 02 2024  
№ 388/16 Вих 371

03168, Київ,

Повітрофлотський пр-т, 6

Олені Василівні

[Foi+request123186ccb1b969@dostup.pravda.com.ua](mailto:Foi+request123186ccb1b969@dostup.pravda.com.ua)

Шановна пані Олено!

У Кадровому центрі Збройних Сил України за дорученням та в межах компетенції опрацьовано Ваш запит щодо надання публічної інформації.

За результатами опрацювання надсилаємо копію пропозицій до доручення Головнокомандувача Збройних Сил України за № 1166/депГШ/2/3 від 24.07.2023, що додається.

Крім цього, інформуємо, що додаток 1 до вказаного документу не надсилається, у зв'язку із наявністю у ньому службової інформації (підпункти 2.2 та 2.5 Переліку відомостей Збройних Сил України, що становлять службову інформацію, затвердженого наказом Генерального штабу збройних Сил України від 30.01.2023 № 12).

Додаток: згадане на 7 арк., в одному примірнику, не таємно.

Заступник начальника Кадрового центру  
Збройних Сил України

Георгій ГЛІБА

ГОЛОВНОКОМАНДУВАЧ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

До: 321/КЦ/5449 від 13.07.2023 (Кадровий центр Збройних Сил України)

Генерал-майору ЛУЧНІКОВУ А.В.

Щодо пункту 1 пропозицій

Полковнику СЕНЮ М.П.

Щодо пункту 2 пропозицій

Бригадному генералу РОМАНОВУ Д.О.

Щодо пункту 3 пропозицій

- Генерал-майору ПАЛАГІНКУ І.М.
- Генерал-лейтенанту ОЛЕЦЬКУ М.М.
- Віце-адміралу НЕЖПАШ О.Л.
- Бригадному генералу ХОРЕНКУ В.О.
- Генерал-майору МИРГОРОДСЬКОМУ М.В.
- Генерал-майору ГУЛЯКУ О.В.
- Бригадному генералу КОВАЛЕНКУ О.О.
- Бригадному генералу ПЕРЕЗІ Д.М.
- Генерал-майору м/с ОСТАЩЕНКО Т.М.
- Генерал-майору ТАНЦЮРІ І.І.
- Полковнику ХАНІНУ В.П.
- Генерал-полковнику СІРСЬКОМУ О.С.
- Генерал-лейтенанту НАСВУ С.І.
- Полковнику ТАРНАВСЬКОМУ В.М.
- Генерал-майору МОСКАЛЬОВУ Е.М.

Керівникам структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України та Генерального штабу Збройних Сил України

Щодо пункту 4 пропозицій

- Генерал-майору ПАЛАГІНКУ І.М.
- Генерал-лейтенанту ОЛЕЦЬКУ М.М.
- Віце-адміралу НЕЖПАШ О.Л.
- Генерал-майору МИРГОРОДСЬКОМУ М.В.
- Бригадному генералу ХОРЕНКУ В.О.
- Генерал-майору ТАНЦЮРІ І.І.
- Полковнику МИТЬКЕВИЧУ М.О.

Щодо пункту 5 пропозицій

Організувати виконання пропозицій відповідно до вимог чинного законодавства.

- Генерал-лейтенанту ШАПТАЛІ С.О.
- Генерал-лейтенанту ЗАБРОДСЬКОМУ М.В.
- Генерал-лейтенанту МОЙСЮКУ Є.Г.
- Генерал-полковнику БАЛАНУ М.І.
- Генерал-майору КИРИЛЕНКУ О.М.
- Генерал-майору КОВАЛЮ В.В.
- Генерал-майору ЯЦІНІ О.В.

Валерій ЗАЛУЖНИЙ

*Згідно з оригіналом*



Головнокомандувач Збройних Сил України Валерій ЗАЛУЖНИЙ. Підпис підтвердив: Аркадій Пустоляков 25.07.2023

Головнокомандувачу Збройних Сил України  
генералу Валерію ЗАЛУЖНОМУ

Доповідаю.

У Кадровому центрі Збройних Сил України спільно з визначеними співвиконавцями опрацьовано лист державного секретаря Міністерства оборони України від 08.06.2023 № 226/2371 про виконання рішення Комітету Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів (протокол від 05.04.2023 № 147) з рекомендаційними щодо спрощення порядку оформлення статусу учасника бойових дій (далі – статус) та забезпечення можливості комісіям, які займаються наданням статусу, вжити необхідні заходи для оформлення документів самостійно.

За результатом опрацювання:

1. Щодо збільшення чисельності існуючих штатних підрозділів та створення нових в органах військового управління (далі – ОВУ) та військових частинах, в яких утворено комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій (далі – комісії), а також у решті військових частин, та можливості доукомплектувати (комплектувати) посади (підрозділи) військовослужбовцями, які відповідно до рішення військово-лікарської комісії визнані обмежено придатними до військової служби у зв'язку з отриманням травми (поранення, контузії, каліцтва)

На цей час на розгляді Верховної Ради України перебуває погоджений Комітетом Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів проєкт Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – проєкт Закону), в якому передбачається зобов'язати комісії за заявою особи вжити заходів у відповідальних органах або осіб необхідні документи, що є підставою для надання статусу (далі – документи), якщо такі документи не були подані на розгляд особою, щодо якої приймається рішення. Після його прийняття прогнозується значне збільшення навантаження на підрозділи, що забезпечують роботу комісій, пов'язане з листуванням, опрацюванням звернень (запитів), що, як наслідок, сповільнить їх роботу.

З метою підготовки до прогнозованих змін у законодавстві та створення вертикалі по роботі з учасниками бойових дій від військової частини до ОВУ пропонується доручити Головному управлінню персоналу Генерального штабу Збройних Сил України організувати та забезпечити:

в ОВУ – збільшення чисельності посад вже існуючих підрозділів, які забезпечують роботу комісій, та створення нових підрозділів (додаток 1); у решті військових частин – створення штатних підрозділів по роботі з учасниками бойових дій чисельністю 1 – 3 посади (залежно від чисельності військової частини та обсягів виконання робіт кількість посад може бути збільшено) та підпорядкування їх безпосередньо начальнику штабу.

2. Щодо внесення змін до:

*Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2022 року за № 1407/38743 (далі – Інструкція з обліку);*

питання внесення змін до Інструкції з обліку щодо зберігання в особовій справі або разом з обліково-послужною картою військовослужбовця фотокарток розміром 3x4 см і збереження таких фотокарток в електронному вигляді в штабі військової частини (її підрозділах), отримання згоди військовослужбовця на збір та обробку його персональних даних (далі – згода) та уніфікованої заяви про надання згоди на отримання статусу не підтримуються, оскільки:

зовнішність військовослужбовців з часом може змінюватись як через фізіологічні властивості, так і зовнішні чинники, а оновлення фотокарток здійснюватиметься особисто військовослужбовцем за власний рахунок;

у військових частинах немає технічних можливостей та програмного забезпечення для створення (оновлення) та збереження фотокарток (створення бази даних) як в друкованому, так і електронному вигляді, а виконання зазначених заходів створить додаткове навантаження на особовий склад;

інформація щодо надання дозволу військовослужбовцем про обробку його персональних даних вже прописана в тексті самої згоди;

*Інструкції з ведення Історичного формуляра, Історичної довідки та Журналу бойових дій, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 06.10.2020 № 363 (далі – Інструкція);*

питання необхідності внесення змін до Інструкції підтримується у зв'язку з тим, що у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, беруть (брали) участь не лише військові частини (їх підрозділи), або кораблі 1-го, 2-го та 3-го рангів, для яких Інструкцією передбачено ведення журналу бойових дій, а й ОВУ, з'єднання, ВВНЗ, ВВП ЗВО та установи.

З урахуванням зазначеного пропонується Центральному воєнно-науковому управлінню Генерального штабу Збройних Сил України організувати внесення відповідних змін до Інструкції.

3. Щодо організації роботи з розгортання, обладнання та забезпечення функціонування системи електронного документообігу (далі – СЕДО) у з'єднаннях, військових частинах, ВВНЗ, ВВП ЗВО, установах та організаціях безпосереднього підпорядкування Збройних Сил України (далі – військові частини) та можливості забезпечення вищезазначених робочих місць кольоровими пристроями друку та розхідними матеріалами, що дозволить друкувати кольорові фотографії військовослужбовців

З метою оцінки можливості розгортання робочих місць СЕДО та забезпечення їх кольоровими пристроями друку у кожній військовій частині пропонується Головному управлінню зв'язку та кібербезпеки Генерального штабу Збройних Сил України організувати роботу щодо визначення потреби,

## Інформаційна довідка

щодо особливостей підготовки документів для отримання статусу учасника бойових дій військовослужбовцями Збройних Сил України (далі – статус), які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – заходи).

Процедура надання статусу військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, за умов виконання ними особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань, проведення розвідувальних заходів, зокрема які отримали поранення, контузії, каліцтва, визначається Порядком надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (зі змінами) (далі – Порядок).

*Довідково. Військовослужбовцям, які визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, повторно статус за безпосередню участь у заходах не надається.*

Відповідно до положень пунктів 4 та 6 Порядку командири (начальники) військових частин (органів, підрозділів) або інші керівники підприємств, установ та організацій у місячний строк з дня участі у виконанні бойових (службових) завдань, у проведенні розвідувальних заходів, отримання поранення, контузії, каліцтва зобов'язані подати на розгляд комісії, утвореної міністерством, центральним органом виконавчої влади чи іншим державним органом, у підпорядкуванні якого перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, у складі яких проходили службу особи, зокрема довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку (далі – довідка) та не менш як один з таких документів – витяги (копії) бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), виходових журналів, польових листів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв, які є підставою для надання статусу учасника бойових дій.

## Згідно з оригіналом

3

термінів виконання і ресурсного забезпечення, та доповіді Головнокомандувачу Збройних Сил України про результати вжитих заходів.

Разом з тим вважається за доцільне передбачити першочергове забезпечення військових частин А3771, А0987, А1155, А5725, А5833, А5509, А5617, А3369, А4655, А4767, А0105, А0215, А2533, А0780, А0800, А0820, А0456, А0796, А2393, А1314, А4583, на які покладено завдання з оформлення посвідчень та листів талонів, кольоровими пристроями друку (типу БФП Erpson L805).

4. Щодо організації подання командирами військових частин документів у місячний строк з дня участі військовослужбовців у виконанні бойових (службових) завдань, у проведених розвідувальних заходах

Пропонується командувачам видів (родів) військ (сил), керівникам структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, їм підпорядкованих, організувати та забезпечити підготовку документів для надання статусу військовослужбовцям та особам, звільненим зі Збройних Сил України, відповідно до інформаційної довідки та уточненого порядку (додатки 2, 3).

5. Щодо організації роботи комісії з перевірки стану справ з надання статусу

Пропонується перевірку стану справ з підготовки документів у військових частинах проводити після створення підрозділів по роботі з учасниками бойових дій та набутті ними спроможностей.

Крім того, з метою збору статистичних даних для інформування керівного складу Збройних Сил України та Міністерства оборони України про хід виконання завдань з надання статусу командирам військових частин А3771, А0987, А1155, А5725, А5833, А5509, А5617, А3369, А4655, А4767, А0105, А0215, А0456, А0796, А2393, А1314, А4583 організувати надання інформації в триденний строк з дня підписання комісією відповідного протоколу до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України та Кадрового центру Збройних Сил України (додаток 4).

Прошу затвердити викладені вище пропозиції.


Начальник Кадрового центру

Збройних Сил України

~~Долгошик~~

~~Микола МИТЬКЕВИЧ~~

Довідково. З метою забезпечення об'єктивного та всебічного висвітлення обстановки в районах (смуках, секторах) відповідальності, фіксування ключових подій та відповідних рішень командувачів (командирів) окремим дорученням начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 29.03.2022 № 7234/С повторно доведені вимоги щодо організації та забезпечення суворого виконання Інструкції в частині, що стосується ведення журналів бойових дій, як звітно-інформаційного документу, що відображає підготовку і хід бойових дій військової частини (підрозділу), покладено безпосередній контроль за веденням цих журналів на начальників штабів усіх рівнів та завдання визначити наказами командирів військових частин відповідальних посадових осіб за їх ведення.

Начальник Кадрового центру  
Збройних Сил України  
  
полковник

Довідково. Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства оборони України від 10.11.2022 № 369 (зі змінами), який набрав чинності 02.12.2022, комісії у Збройних Силах України утворено в Генеральному штабі Збройних Сил України, військових частин А3771, А0987, А1155, А5725, А5833, А5509, А5617, А3369, А4655, А4767, А0105, А0215, А0456, А0796, А2393, А1314, А4583, а їх повноваження визначені Положенням про комісії Міністерства оборони України з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, учасниками війни та вирішення спірних питань щодо зарахування окремих періодів служби до вислуги років, затвердженим цим же наказом.

Умовами, за виконання яких військовослужбовець вважається таким, що виконує бойові (службові) завдання, є: військова частина (підрозділ), у складі якої проходить військову службу військовослужбовець, включена до складу сил і засобів відповідного утворення військ (сил); отримала бойовий наказ (бойове розпорядження, розпорядження з видів забезпечення) на виконання бойового (спеціального) завдання (завдання за видами забезпечення бойових (спеціальних) дій); військовослужбовець включений в наказ командира військової частини (по стройовій частині), в якому зазначено, що він перебуває у складі свого або зведеного підрозділу.

З метою виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" та Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (зі змінами), до документів додаються відповідно згода на збір та обробку персональних даних та інформації про осіб, яким видано посвідчення і нагрудні знаки ветеранів війни.

Наглядні приклади форм зазначених вище документів та зразки їх заповнення наведені в Методичних рекомендаціях щодо оформлення документів, які є підставою для надання статусу учасника бойових дій військовослужбовцям Збройних Сил України за безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Методичні рекомендації), які затверджені 12 грудня 2022 року директором Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України та доведені 16.12.2022 згідно розрахунку розсилки за вихідним 55856/С.

Особливостями виготовлення довідки є те, що в її підставі обов'язково зазначається назва одного з документів (витягів (копії) бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), вахтових журналів, польотних листів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв), їх дата реєстрації та реєстраційний номер), а, зокрема витягу з журналу бойових дій військової частини (її підрозділу) – він повинен містити відомості щодо наказу, директиви, розпорядження про залучення до ведення бойових дій.

*Довідково. У наведеному вище значенні військовослужбовець вважається таким, що проходить військову службу у військовій частині, якщо він встановлений порядком призначеній на посаду та зареєстрований до списків особового складу цієї військової частини.*

*Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України (лист від 07.02.2023 № 226/418) повідомлено, що комісії можуть приймати рішення стосовно надання статусу військовослужбовця на підставі довідки та у тому числі одного з документів, виданими тими командирами військових частин, до яких було направлено військовослужбовця для виконання завдань.*

3. Командирам (начальникам, керівникам) військових частин (установ): призначення своїми наказами відповідальних посадових осіб за підготовку документів;

призначення службових перевірок за фактами неякісної підготовки документів, що призвело до їх повернення комісією на доопрацювання.

надання заяв військовослужбовців про бажання отримати статус разом з копіями паспорта, коду і згоди виключно засобами СЕДО (за наявністю) до військових частин, де ці військовослужбовці проходили військову службу і виконували завдання (у разі розформування військової частин – до її правонаступника, а за його відсутності – до органу військового управління, якому підпорядковувалась розформована військова частина).  
підготовку документів військовослужбовців та в п'ятнадцятиденний строк з дня їх участі у виконанні завдань (у разі отримання довідки і одного з документів, заяв осіб або військовослужбовців інших частин – з дня отримання) їх надсилання на розгляд комісії за підпорядкованістю (через органи військового управління (за наявності), в яких здійснюється їх розгляд (перевірка) за наступним переліком:

довідка;

один із документів або копії польотних листів чи матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв; копії матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактом потрапляння в полон або в заручники (виключно для тих, хто перебував у полоні або в заручниках);

згода, – передбачити оформлення перед вибуттям військовослужбовців для виконання завдань (для осіб та військовослужбовців інших частин – отримани засобами СЕДО копії);

копії паспорта, коду (для осіб та військовослужбовців інших частин – отримани засобами СЕДО копії);

інформація згідно додатку 9 до Методичних рекомендацій із заповнення стовбцями 1-13, 25-27 (в електронному вигляді файлом формату Excel (.xls або .xlsx);

проект протоколу (в електронному вигляді файлом формату Word (.doc або .docx).

## Згідно з оригіналом

Уточнення порядку надсилання документів для отримання статусу учасника бойових дій (далі – статус)

Аналіз документів, які надходять до комісії Генерального штабу Збройних Сил України з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій, підтверджує факт невиконання з різних обставин командирами (начальниками, керівниками) військових частин (органів, підрозділів) (далі – військові частини) визначених абзацом п'ятим пункту 6 Порядку зобов'язань подати у місячний строк з дня участі військовослужбовця у виконанні бойових (службових) завдань, у проведених розвідувальних заходів (далі – виконання завдань), отримання поранення, контузії, каліцтва необхідні документи на розгляд комісії, у підпорядкуванні яких перебували військові частини (органи, підрозділи), установи та заклади, у складі яких проходили службу військовослужбовці (далі – комісія).

Зазначене підтверджується зверненнями громадян, народних депутатів України, громадських організацій, адвокатських запитів тощо. Як наслідок, військовослужбовці та особи, звільнені зі Збройних Сил України, змушені користуватись послугами адвокатів або самостійно збирати документи.

З огляду на викладене вище, вважається за доцільне організувати та забезпечити:

1. Командувачу Сухопутних військ Збройних Сил України – надсилання територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки заяв осіб про бажання отримати статус, які звільнені зі Збройних Сил України (далі – особи), разом з копіями сторінок паспорта громадянина України, що містять відомості про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), видачу паспорта, місце проживання (далі – копія паспорта), та документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (далі – копія коду) (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону), або лицевого і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки (далі – копія паспорта), документа, що підтверджує задеклароване (зарєєстроване) місце проживання (перебування), та згод на збір та обробку персональних даних (далі – згода) виключно засобами СЕДО (за наявністю) до військових частин, де ці особи проходили військову службу і виконували завдання (у разі розформування військової частин – до її правонаступника, а за його відсутності – до органу військового управління, якому підпорядковувалась розформована військова частина).

2. Командувачем ОСУВ (ОУВ, ОГУ) – виготовлення довідок за формою згідно додатку 6 до Порядку (далі – довідка) і одного з документів – витягів (копій) бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), вахтових журналів (далі – один із документів) та у десятиденний строк з дня участі військовослужбовців у виконанні завдань надсилання (у 2-х примірниках) до військових частин, де ці військовослужбовці проходять службу.

Статистичні дані  
про хід виконання завдань з надання статусу учасника бойових дій

№ протоколу	Дата протоколу	Розглянуто	Повернено на доопрацювання	Відмовлено	Позбавлено	Скасовано	Надано
участь в Антитерористичній операції							
участь в операції Об'єднаних сил							
участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України							

Згідно з оригіналом

Продовження додатку 3

дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65-70 % фотокартки (передбачити виготовлення перед вибуттям військовослужбовців для виконання завдань); інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання військовослужбовцем (особою) особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу завдань (виключно для тих, кому за підтвердженою інформацією неможливо виготовити довідку і/або один із документів).

*Довідково. Копії рапортів командирів підрозділів (груп), екпінажів кораблів (катерів, суден забезпечення, літаків, вертольотів) про виконання бойових (службових) завдань (знищення, захват техніки або живої сили противника);*

*витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил України, командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів, Командувача об'єднаних сил, командувачів урештуків військ, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;*

*витяги з наказів (по строювій частині) командирів (начальників) органів військового управління, військових частин (органів, підрозділів), установ та закладів угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів виконання бойових (службових) завдань;*  
*документи про направлення у відрядження до (з) районів виконання бойових (службових) завдань та інші.*

Крім того, залучити для підготовки документів необхідну кількість військовослужбовців, у тому числі й тих, які відповідно до рішення військово-лікарської комісії визнані обмежено придатними до військової служби у зв'язку з отриманням травми (поранення, контузії, каліцтва), з подальшим призначенням їх на посади у створених підрозділах.

Начальник Кадрового центру  
Збройних Сил України  
полковник

Микола МИТЬКЕВИЧ

Згідно з оригіналом

Згідно з оригіналом



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ  
УКРАЇНИ  
КАДРОВИЙ ЦЕНТР  
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ  
Код 24976678

• 18 • 04 2023р

№ 321188/549

03108, м. Київ, 198,

«Львівська міська рада»