



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Голови Верховної Ради України

м. Київ

№ 393

11 травня 2011 року

### Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України

{Із змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями Голови ВР  
№ 234 від 28.08.2019  
№ 261 від 28.07.2020}

{В редакції Розпорядження Голови ВР  
№ 492 від 20.12.2021}

{Із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Голови ВР  
№ 805 від 29.12.2022}

1. Встановити, що відповідно до статті 3 Регламенту Верховної Ради України та статті 13 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі - Закон) з урахуванням конституційних повноважень Верховної Ради України Апарат Верховної Ради України є розпорядником публічної інформації, яка знаходиться у його володінні та була отримана або створена:

1) у процесі реалізації Верховною Радою України, її органами повноважень, передбачених законодавчими актами України;

2) Апаратом Верховної Ради України у процесі забезпечення діяльності Верховної Ради України та її органів.

Інформація з числа відомостей, розміщених на офіційному веб-сайті та інших веб-ресурсах Верховної Ради України, що надається у відповідь на запит на інформацію, є офіційною і може використовуватися особами без додаткового підтвердження (засвідчення чи завіряння).

*{Пункт 1 доповнено абзацом четвертим згідно з Розпорядженням Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

2. Апарат Верховної Ради України (далі - Апарат) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

1) адресованими безпосередньо народним депутатам України, посадовим особам Верховної Ради України;

2) щодо інформації, створеної іншими органами державної влади України, органами влади інших держав, міжнародними організаціями (у тому числі в частині інформації цих органів, розміщеної на офіційному веб-сайті Верховної Ради України, тощо);

3) щодо інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб;

4) щодо інформації юридичних осіб, що належать до сфери управління Апарату (такий запит на інформацію відповідно до частини третьої статті 22 Закону надсилається належному розпоряднику інформації);

5) якщо запит на інформацію містить вимогу про надання копії з оригіналу документа, що був переданий на архівне зберігання (така вимога розглядається в порядку, передбаченому законодавством України про Національний архівний фонд та архівні установи, про що повідомляється запитувач).

*{Пункт 2 доповнено підпунктом 5 згідно з Розпорядженням Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

3. Апарат не виконує функції розпорядника інформації щодо направлення запиту належному розпоряднику, якщо на такого розпорядника не поширюється законодавство України.

4. Визначити Управління з питань звернень громадян Апарату структурним підрозділом з питань запитів на публічну інформацію.

*{Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

З цією метою Управління з питань звернень громадян Апарату:

*{Абзац другий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

1) організує в установленому порядку розгляд, опрацювання, облік, контроль, систематизацію, аналіз запитів на інформацію;

*{Підпункт 1 пункту 4 в редакції Розпорядження Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

2) надає відповіді на запити на інформацію, що надходять до Апарату;

3) є суб'єктом, відповідальним за внесення інформації до підрозділу "Запити на публічну інформацію" офіційного веб-сайту Верховної Ради України;

4) доповідає Керівнику Апарату про факти порушення строку розгляду або ненадання інформації, або надання неповної чи недостовірної інформації, або надання інформації, що не може бути використана при підготовці належної відповіді на запит на інформацію, структурним підрозділом Апарату Верховної Ради України, що володіє запитуваною інформацією.

*{Підпункт 4 пункту 4 в редакції Розпорядження Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

5. Установити, що документування розгляду запитів на публічну інформацію в Апараті здійснюється відповідно до Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України, затвердженого розпорядженням Голови Верховної Ради України від 8 лютого 2021 року № 19, з урахуванням таких особливостей:

1) персональну відповідальність за порушення строку розгляду, ненадання інформації, надання неповної чи недостовірної інформації, надання інформації, що не може бути використана при підготовці належної відповіді на запит на інформацію, несуть керівники структурних підрозділів Апарату, що володіють запитуваною інформацією;

2) копії документів, що надаються особам за запитами на інформацію, відповідно до Закону не підлягають засвідченню чи завірянню;

3) якщо запитувана особою інформація розміщена на офіційному веб-сайті чи інших веб-ресурсах Верховної Ради України, у тому числі в базі даних нормативно-правової інформації "Законодавство України", що містить еталонні електронні тексти оригіналів прийнятих Верховною Радою України актів, відповідна інформація надається виключно з цих веб-ресурсів (шляхом паперового чи електронного копіювання), а не з паперових чи архівних документів.

*{Пункт 5 в редакції Розпорядження Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

*{Пункт 6 виключено на підставі Розпорядження Голови ВР № 805 від 29.12.2022}*

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Керівника Апарату Верховної Ради України.

**Голова Верховної Ради  
України**

**В.ЛИТВИН**



Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України  
Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11.05.2011 № 393  
Редакція від **29.12.2022**, підстава — [805/22-РГ](#)  
Постійна адреса:  
<https://zakon.rada.gov.ua/go/393/11-%D1%80%D0%B3>

Законодавство України  
станом на 26.02.2024  
поточна редакція



393/11-rg