



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

НАКАЗ

01.06.2017

м. Київ

№ 105

Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів

У зв'язку із зміною структури Пенсійного фонду України та його територіальних органів, з метою узагальнення результатів виконання адміністративних обов'язків та завдань, віднесених до компетенції органів Пенсійного фонду України, упорядкування формування та подання звітності в системі Пенсійного фонду України та відповідно до пункту 11 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік та форми даних щодо показників роботи органів Пенсійного фонду України (додаток 1).
2. Взяти до відома переліки форм та строки подання звітності, що подаються Пенсійним фондом України та його територіальними органами:
 - 2.1. Перелік форм звітності, встановлених іншими органами, за якими головні управління Пенсійного фонду України подають дані до центрального апарату Пенсійного фонду України (додаток 2).
 - 2.2. Перелік форм подання Пенсійним фондом України звітних даних щодо показників роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 3).
3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Пенсійного фонду України від 20 квітня 2016 року № 43 "Про упорядкування звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів", від 24 листопада 2016 року № 165 "Про внесення змін до наказу Пенсійного фонду України від 20.04.2016 № 43", від 27 лютого 2017 року № 27 "Про зміни у формах звітності".
4. Установити, що встановлення періодичної звітності щодо окремих показників роботи здійснюється за рішенням керівника відповідного органу Пенсійного фонду України.

- 5. Відповідальними за достовірне відображення даних у звітності, що подається, є керівники структурних підрозділів центрального апарату та начальники територіальних органів Пенсійного фонду України.
- 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова правління

О. Зарудний

№	Підрозділ	Відповідальний	Підпис	С. Зарудний
1	Директор	С. Зарудний		
2	Директор	С. Зарудний		
3	Директор	С. Зарудний		
4	Директор	С. Зарудний		
5	Директор	С. Зарудний		
6	Директор	С. Зарудний		
7	Директор	С. Зарудний		
8	Директор	С. Зарудний		
9	Директор	С. Зарудний		
10	Директор	С. Зарудний		
11	Директор	С. Зарудний		
12	Директор	С. Зарудний		
13	Директор	С. Зарудний		
14	Директор	С. Зарудний		
15	Директор	С. Зарудний		
16	Директор	С. Зарудний		
17	Директор	С. Зарудний		
18	Директор	С. Зарудний		
19	Директор	С. Зарудний		
20	Директор	С. Зарудний		

Додаток 1
до наказу Пенсійного фонду України
від 01.06.2017 № 105

**Перелік
форм даних щодо показників роботи органів Пенсійного фонду України**

I. 3 питань пенсійного забезпечення				
№ з/п	Індекс форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
1.1	ПЗ-1	Інформація щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440 "Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою"	щотижня	щопонеділка
1.2	ПЗ-2	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Донецької області	щотижня	щовівторка
1.3	ПЗ-3	Інформація щодо кількості осіб, які звернулися за переведенням пенсійних справ до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах у містах Луганської області	щотижня	щовівторка
1.4	ПЗ-4	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо взяття на облік та виплату пенсій громадянам України, які тимчасово переїхали	щотижня	щовівторка
1.5	ПЗ-5	Інформація щодо соціального захисту членів сімей військовослужбовців, які загинули під час проведення антитерористичної операції	щокварталу	до 03 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.6	ПЗ-6	Кількість діючих особових рахунків по окремих управліннях Пенсійного фонду України в Донецькій та Луганській областях	щотижня	щоп'ятниці
1.7	ПЗ-7	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві щодо осіб, які виїхали з АР Крим та	щомісяця	перша п'ятниця місяця, наступного за звітним

		м. Севастополь		
1.8	ПЗ-8	Список осіб, по яких станом на перше число звітного місяця не надійшла паперова пенсійна справа	щомісяця	перша п'ятниця місяця, наступного за звітним місяцем
1.9	ПЗ-9	Інформація головних управлінь Фонду в областях та м. Києві про призначення доплат до пенсій у зв'язку з втратою годувальника непрацездатним членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	щомісяця	до 05 числа місяця, наступного за звітним місяцем
1.10	ПЗ-10	Дані про результати перевірок правильності призначення та виплати пенсій в управліннях Пенсійного фонду України (облік недоплат та переплат пенсій)	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.11	ПЗ-11	Дані про результати перевірок правильності призначення та виплати пенсій в головних управліннях Пенсійного фонду України (облік недоплат та переплат пенсій) (4 таблиці)	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.13	ПЗ-12	Інформація про призначені пенсії по інвалідності внаслідок Чорнобильської катастрофи по довідках про заробітну плату за роботу в зоні відчуження, виданих комісіями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.07.2012 № 685 та від 26.09.2012 № 886	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
1.14	ПЗ-13	Інформація щодо чисельності осіб, яким припинено виплату пенсій у зв'язку з переїздом на постійне місце проживання за кордон	щороку	щороку до 31 січня
1.15	ПЗ-14	Інформація щодо чисельності осіб, які повернулися на територію України на постійне місце проживання з інших країн	щороку	щороку до 31 січня

II. 3 фінансово-економічних питань

№ з/п	Індекс форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
2.1	ФЕ-1	Оперативні дані про фінансування виплати пенсій та грошової допомоги головними управліннями Пенсійного фонду України (форма № 34)	щодня	до 10.30

2.2	ФЕ-2	Дані про потребу в коштах на виплату пенсій та грошової допомоги (форма № 18)	щомісяця	перший робочий день наступного місяця
2.3	ФЕ-3	Календарний графік виплати пенсій (форма № 35)	щомісяця	перший робочий день наступного місяця
2.4	ФЕ-4	Оперативний звіт про надходження та використання коштів ПФУ (форма № 19)	щомісяця	п'ятий робочий день наступного місяця
2.5	ФЕ-5	Дані про стан фінансування виплати пенсій пенсіонерам СНД (форма № 50)	щомісяця	20 числа місяця, наступного за звітним
2.6	ФЕ-6	Оперативні дані про фактичні видатки Пенсійного фонду України на пенсійні виплати та їх доставку (форма №39)	щомісяця	до 17 числа місяця, наступного за звітним
2.7	ФЕ-7	Форма № 2-ПФ (бюджет) "Звіт про виконання бюджету ПФУ"	щокварталу	21-24 числа місяця наступного за звітним кварталом); річна - на 32-35 день після закінчення звітного періоду
2.8	ФЕ-8	Розшифровка видатків по КЕКВ 2110 "Оплата праці"	щомісяця	не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним
2.9	ФЕ-9	Розшифровка окремих поточних видатків по коду 2000 «Поточні видатки»	щомісяця	не пізніше третього робочого дня місяця, наступного за звітним
2.10	ФЕ-10	Звіт про виконання плану по штатах і контингентах органів державного управління, судів і прокуратури, науково – дослідних установ (форма 3-1)	щокварталу щороку	не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом та щороку - до 25 лютого
2.11	ФЕ-11	Дані щодо окремих показників соціального стану	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.12	ФЕ-12	Звіт про надходження коштів до Пенсійного фонду України (форма М00)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
		в тому числі інформація про стан відшкодування пільгових пенсій згідно п. "а" ст. 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення" в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М2)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

		в тому числі інформація про стан відшкодування пільгових пенсій згідно пп."б-з" ст. 13 Закону України "Про пенсійне забезпечення") в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М2а)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.13	ФЕ-13	Структура заборгованості платників (форма М11) в тому числі структура заборгованості платників страхових внесків в розрізі міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (форма М31) в тому числі структура заборгованості з платежів до Пенсійного фонду України підприємств, установ, організацій житлово-комунального господарства, авто- та електротранспорту та інших об'єктів по обслуговуванню населення (форма МЕВ 13)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.14	ФЕ-14	Інформація про списання недоїмки та інших платежів та про сплату розстрочених та відстрочених сум боргу в тому числі про списання недоїмки та інших платежів (форма К1) в тому числі про сплату розстрочених та відстрочених сум боргу (форма М12)	щокварталу щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
2.15	ФЕ-15	Інформація щодо прогностичних показників надходження коштів до бюджету Фонду (2 таблиці)	щомісяця	25 числа кожного місяця та до 03 числа місяця наступного за звітним
2.16	ФЕ-16	Інформація щодо заходів спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства про працю в частині мінімальної заробітної плати та відносин у сфері зайнятості населення та кількості легалізованих робочих місць та надходження ЄВ (за даними ДФСУ) (2 таблиці)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.17	ФЕ-17	Інформація щодо кількості створених нових робочих місць роботодавцями та сумах нарахованої заробітної плати працевлаштованим особам, що	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

		виконали умови для отримання компенсації.		
2.18	ФЕ-18	Інформація щодо сплати внесків особами, що беруть добровільну участь у загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванні відповідно до статті 12 Закону України від 09.07.2003 №1058 "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
2.19	ФЕ-19	Інформація щодо коштів, які були повернуті платникам збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (у розрізі джерел) (4 таблиці)	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.20	ФЕ-20	Інформація щодо фактичних витрат на виплату та доставку пенсій за віком, призначених на пільгових умовах, які не можуть бути відшкодовані у зв'язку з ліквідацією підприємств без правонаступників або знаходженням їх за межами України (втрати ПФУ)	щопівроку	до 25 липня звітного року, до 25 січня року, наступного за звітним
2.21	ФЕ-21	Інформація щодо сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування у розмірі 1% вартості нерухомого майна (від суми договору) (за даними Фонду Держмайна)	щомісяця	до 20 числа, по мірі уточнення
2.22	ФЕ-22	Інформація щодо виявлених відхилень даних про сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, відображеними у Звіті про нарахування (утримання) та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що подається платниками до Пенсійного фонду України, та даними про сплату, отриманими від Державної казначейської служби України (2 таблиці)	щокварталу	до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом
2.23	ФЕ-23	Інформація щодо погашення недоїмки, штрафних санкцій та пені зі страхових внесків, заборгованості по пільгових та наукових пенсіях, регресних вимогах (форма М14)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним

III. 3 питань інформаційних систем та електронних реєстрів

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
3.1	IC-1	Інформація про економічно – активні підприємства – боржники та заходи, що вживаються по скороченню боргів	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
3.2	IC-2	Перелік підприємств - боржників	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
3.3	IC-3	Інформація про стан заборгованості підприємств, які підпадають під дію Закону України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
3.4	IC-4	Використання електронно-цифрового підпису та електронних печаток в органах Пенсійного фонду України	щомісяця	до 15 числа місяця, наступного за звітним

IV. 3 кадрових питань та питань адміністративного забезпечення

№ з/п	Індекси форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
4.1	КА-1	Інформація про переміщення підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України в населенні пункти, які розташовані на території, контрольованій українською владою в Донецькій та Луганській областях	щодня	щодня
4.2	КА-2	Доповідь про стан виконання основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту підвідомчими управліннями Пенсійного фонду України	двічі на рік	до 01 лютого року, наступного за звітним та до 01 серпня звітного року
4.3	КА-3	Інформація про підготовку управлінь Пенсійного фонду України до роботи в осінньо-зимовий період (4 таблиці)	щомісяця	до 10 числа місяця, наступного за звітним
4.4	КА-4	Перелік об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на балансі територіальних управлінь Пенсійного фонду України та пропонуються для надання в оренду	щокварталу	до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом

4.5	КА-5	Відомості про хід інвентаризації захисних споруд цивільної оборони, які належать до сфери управління Пенсійного фонду України	щокварталу	до 15 числа останнього місяця кварталу
4.6	КА-6	Інформація про стан використання в Пенсійному фонді України нежитлових будинків та приміщень у м. Києві, які належать до державної власності	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.7	КА-7	Інформація щодо доступу людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури, що належать до сфери управління Пенсійного фонду України по регіонах України	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.8	КА-8	Інформація про нерухоме майно, яке знаходиться у використанні органами Пенсійного фонду України (4 таблиці)	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.9	КА-9	Інформація про наявність та стан автомобільного транспорту в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.10	КА-10	Інформація про реалізацію легкових автомобілів в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.11	КА-11	Звіт про пожежі та їх наслідки в підвідомчих управліннях Пенсійного фонду України	щокварталу	до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом
4.12	КА-12	Інформація щодо земель та земельних ділянок, які використовуються Пенсійним фондом України, та графіку проведення робіт з інвентаризації таких земель, джерел і обсягів фінансування цих робіт	щокварталу	до 25 числа останнього місяця кварталу
4.13	КА-13	Звіт "Кадри ПФУ" про кількісно-якісний склад працівників органів Пенсійного фонду України	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.14	КА-14	Інформація про проведену інформаційно-роз'яснювальну роботу в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.15	КА-15	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в органах Пенсійного фонду України	щокварталу	до 01 числа наступного місяця за звітним кварталом, за рік до 05 числа місяця наступного за звітним роком

4.16	КА-16	Звіт про проведення засідання колегії при начальнику головного управління Пенсійного фонду України	щокварталу	протягом 3-х робочих днів після проведення засідання колегії
4.17	КА-17	Інформаційна довідка Пенсійного фонду України про найбільш резонансні події у відповідних галузях економіки і соціально-гуманітарної сфери	щотижня	щосереди до 14.00 (у разі наявності)
4.18	КА-18	Відомості про передплату бюлетеня "Офіційний вісник України" на наступний квартал	щокварталу	до 10 числа місяця, що передусе наступному кварталу
4.19	КА-19	Інформація про підвищення кваліфікації кадрів	щокварталу	до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
4.20	КА-20	Інформація щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, з якими укладені договори про педагогічне співробітництво в управліннях Фонду (в розрізі років)	щороку	не пізніше 30 листопада поточного року
4.21	КА-21	Кількість звернень громадян, що надійшли до головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, за рік до 10 числа, місяця наступного за звітним роком
4.22	КА-22	Результати моніторингу розгляду звернень, що надійшли до головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, до 10 числа, місяця наступного за звітним роком
4.23	КА-23	Результати моніторингу роботи приймалень громадян, що працюють за принципом "єдиного вікна" та актуальних напрямків інформаційно-роз'яснювальної роботи головного та підвідомчих управлінь Пенсійного фонду України	щокварталу	до 05 числа місяця, наступного за звітним, до 10 числа, місяця наступного за звітним роком

V. Організація правової роботи

№ з/п	Індекс форми	Назва звітності	Періодичність	Строки подання до Пенсійного фонду України
1	2	3	4	5
5.1	ЮМ-1	Інформація щодо правової роботи	щомісяця	до 15 числа місяця, наступного за звітним
5.2	ЮК-1	Інформація про стан розгляду судових справ, у яких відповідачем або третьою особою є орган	щокварталу	до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом