



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22, (044) 289-70-60,
E-mail: info@mlsp.gov.ua, сайт: www.msp.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37567866

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ б/н від 29.02.2024

Щодо надання роз'яснення

Олені

foi+request-124646-ec70f006@dostup.org.ua

**Міністерство фінансів
України**

Шановна пані Олено!

Міністерство соціальної політики України розглянуло Ваше звернення від 29.02.2024 та повідомляє.

Відповідно до Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 №423, основним завданням Мінсоцполітики є забезпечення формування державної політики, зокрема у сферах соціальної політики, соціального захисту населення, волонтерської діяльності, гуманітарної допомоги.

В межах компетенції повідомляємо, що обов'язок звітування, щодо товарів ввезених на митну територію України та визнаних гуманітарною допомогою, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 953 „Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану” (далі – Постанова) покладається на отримувача гуманітарної допомоги.

Згідно з пунктом 12 Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою № 953 (далі – Порядок),



отримувач, крім отримувачів медичної гуманітарної допомоги, до 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, формує та подає в електронному кабінеті автоматизованої системи звіт або завантажує копію паперового звіту, підписаного керівником або особою, відповідальною за ведення бухгалтерського обліку, або копію звіту в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку.

Звіт подається до 15 числа кожного місяця, що настає за звітним, наростаючим підсумком окремо щодо кожного переліку товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, ввезених на митну територію України, до повного її розподілу.

У разі подання отримувачем інвентаризаційного опису фактично отриманої гуманітарної допомоги звіт складається з урахуванням зазначеної в ньому інформації про фактично отриману гуманітарну допомогу.

До звіту можуть додаватися копії первинних документів отримувача або набувача гуманітарної допомоги - юридичної особи.

Якщо останній день подання звіту припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем подання звіту вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Звіти отримувачів медичної гуманітарної допомоги формуються та подаються в автоматизовану систему з використанням інформаційно-аналітичної системи "MedData" шляхом автоматичного обміну даними через прикладний програмний інтерфейс (API).

Питання щодо бухгалтерського обліку та бюджетної політики не входять до сфери компетенції Мінсоцполітики.

Просимо Міністерство фінансів України як головний орган у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову, бюджетну та боргову політику, державну політику у сфері міжбюджетних відносин та місцевих бюджетів, державну політику у сфері державного пробірної контролю, бухгалтерського обліку та аудиту, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства, державного фінансового контролю, державного внутрішнього фінансового контролю, казначейського обслуговування бюджетних коштів, відповідно до Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України



від 20.09.2014 № 375, розглянути лист, що додається, у межах компетенції та проінформувати заявника про результати розгляду.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим. на другу адресу

З повагою,

Заступник Міністра

Назар ТАНАСИШИН



вик.: Мацюк А.Р. тел. (044) 289-53-78

