



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Шановна !

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України розглянуло Ваше звернення, надіслане листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 10.06.2020 № 41-К-011455/20, і в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до пункту 13 розділу I Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів від 13.03.1998 № 59 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.03.1998 за № 218/2658 (далі – Інструкція), працівнику, який направлений у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу проводиться за всі робочі дні тижня за графіком, установленим за місцем постійної роботи, та відповідно до умов, визначених трудовим або колективним договором.

Згідно з пунктом 10 розділу I Інструкції, якщо працівник відбуває у відрядження у вихідний день, то після повернення з відрядження йому в установленому порядку надається інший день відпочинку.

Також пунктом 11 розділу I Інструкції визначено, якщо наказом про відрядження передбачено повернення працівника з відрядження у вихідний день, то працівникові може надаватися інший день відпочинку відповідно до законодавства у сфері регулювання трудових відносин.

Порядок надання іншого дня відпочинку у цьому випадку законодавством не встановлено.

Разом з тим, надання інших днів відпочинку, обумовлене вибуттям / прибуттям у / з відрядження у вихідні дні, може бути передбачено у колективному договорі підприємства, а порядок надання днів відпочинку може бути регламентований правилами внутрішнього розпорядку. Причому такий порядок не може призводити до збільшення та / або зменшення нормальної тривалості робочого часу за місяць, квартал тощо.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C00D8AB8500

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Дійсний з 03.07.2020 11:05 по 03.07.2022 11:05

Мінекономіки



3511-06/42443-09 від 08.07.2020

Слід зазначити, що у разі встановлення відповідно до статті 56 Кодексу законів про працю України неповного робочого тижня (наприклад, 3 дні на тиждень) 3 дні є робочими днями, 4 дні – вихідними.

Ведення табельного обліку робочого часу на підприємствах, в установах і організаціях регламентується наказом Держкомстату України від 05.12.2008 № 489 „Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці”, яким затверджено типову форму табелю обліку використання робочого часу.

Відповідно до зазначеного наказу, у разі якщо працівнику буде надано інший день відпочинку, наприклад, за вибуття у відрядження у вихідний день, то день вибуття, на нашу думку, слід вважати (табелювати) робочим днем (відмітити умовним позначенням „ВД” – відрядження), а інший день відпочинку – вихідним днем (можна відмітити умовним позначенням „ІН” – інший невідпрацьований час, передбачений законодавством (виконання державних і громадських обов’язків, допризовна підготовка, військові збори, донорські, відгул і т. ін.).

Згідно з приміткою 2 до табеля ця форма має рекомендаційний характер і складається з мінімальної кількості показників, потрібних для заповнення форм державних статистичних спостережень. За потреби зазначена форма може бути доповнена іншими показниками, потрібними для обліку в установі.

Зазначені дні відпочинку, які надаються відповідно до пунктів 10 та 11 розділу 1 „Загальні положення” Інструкції, не підлягають оплаті, як не оплачуються вихідні дні працівників. Водночас, якщо працівник відбуває / прибуває у / з відрядження у вихідний день, то за ці дні йому нараховуються добові.

У разі, якщо працівник спеціально відряджений для роботи у вихідні або святкові й неробочі дні, то компенсація за роботу в ці дні виплачується відповідно до чинного законодавства (пункт 9 розділу I Інструкції).

Для більш детального розгляду порушених Вами питань рекомендуємо звернутися до Міністерства фінансів України.

Одночасно повідомляємо, що листи міністерств не є нормативно-правовими актами та мають інформаційно-рекомендаційний характер.

З повагою

**Заступник Міністра
розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України**

Юлія СВИРИДЕНКО