



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

вул. Лондонська, 12 м. Київ, 03087  
тел. (044) 242 21 71, факс (044) 242 21 70, сайт: <https://solom-osvita.gov.ua/>  
e-mail: [solom-osvita@kyivcity.gov.ua](mailto:solom-osvita@kyivcity.gov.ua), код ЄДРПОУ 37485490

*14.03.2024 № 108/31-858*

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ірині

[foi+request-124927-7dccd8c3@dostup.org.ua](mailto:foi+request-124927-7dccd8c3@dostup.org.ua)

[foi+request-124922-d4f98c1e@dostup.org.ua](mailto:foi+request-124922-d4f98c1e@dostup.org.ua)

[foi+request-124919-f7f74683@dostup.org.ua](mailto:foi+request-124919-f7f74683@dostup.org.ua)

[foi+request-125081-9b9b0bca@dostup.org.ua](mailto:foi+request-125081-9b9b0bca@dostup.org.ua)

*Щодо результатів розгляду запиту  
на отримання публічної інформації*

Шановна Ірино!

Управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуті Ваші запити на інформацію від 07.03.2024 та від 10.03.2024, зареєстрованих у Київській міській державній адміністрації 11.03.2024 за № 605 (з), 607 (з), 608 (з) та 13.03.2024 за № 644 (з) щодо надання завірених належним чином скан-копії з оригіналів паперової форми документів, зокрема: Витягу Державної реєстрації щодо кожної бази персональних даних, яку використовує заклад загальної середньої освіти № 71 (далі – ЗЗСО № 71), документів пов'язаних із витратами/видатками освітньої субвенції, ліцензії персоналізованого банку даних для здійснення обліку учнів ЗЗСО № 71 із відомостями про володільця та розпорядника персональних даних, а також перелік інформаційних систем ЗЗСО № 71 та в межах компетенції повідомляється.

Статтею 19 Конституції України передбачено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

З приводу надання скан-копії з оригіналу паперової форми витягу Державної реєстрації щодо бази персональних даних повідомляємо, що відповідно до частин першої та другої статті 74 Закону України «Про освіту» «1. У системі освіти функціонує інтегрована інформаційна система - Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Електронна база).

2. Електронна база містить такі складові: Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників (далі - публічні електронні реєстри у сфері освіти)».

Частиною п'ятою вказаної статті визначено держателем Електронної бази та публічних електронних реєстрів у сфері освіти центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, що здійснює організаційні заходи, пов'язані із забезпеченням функціонування Електронної бази та її складових.

Стосовно отримання скан-копій інших документів повідомляємо, що організація роботи із запитами на публічну інформацію в управлінні освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) та Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації».

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи вищенаведене, для отримання запитуваних документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з Наказом управління від 12 травня 2021 року № 78 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію», зареєстрованого в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 19 травня 2021 року за № 106/454, надсилаємо рахунок від 14.03.2024 № 1 для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Стосовно персоніфікованого банку даних для здійснення обліку учнів ЗЗСО № 71 та переліку інформаційних систем ЗЗСО № 71 інформуємо.

Публічна інформація наявна у розпорядника інформації у готовому вигляді і не потребує додаткового опрацювання, в той час як відповідь на звернення опрацьовується індивідуально і створюється кожного разу окремо.

Згідно з інформацією наданою ЗЗСО № 71, поряд із зазначеною вище Єдиною державною електронною базою з питань освіти, у закладі ведеться Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (далі - АІКОМ).

Відповідно до статті 74<sup>1</sup> Закону України «Про освіту» АІКОМ функціонує з метою забезпечення належної цифрової взаємодії в системі освіти між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами та установами освіти, їхніми структурними підрозділами, учасниками освітнього процесу та іншими юридичними і фізичними особами в Україні.

Згідно з частиною четвертою статті 74<sup>1</sup> Закону України «Про освіту» «Держателем АІКОМ є центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Положення про Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту затверджується Кабінетом Міністрів України».

Пунктами 6-9 Положення про Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1255, встановлені загальні вимоги до інформації та документів у автоматизованому комплексі менеджменту, що передбачають:

«6. Документообіг у автоматизованому комплексі менеджменту здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На всі електронні документи та інформацію, що вносяться до автоматизованого комплексу менеджменту, накладається електронний підпис автора, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

7. Відомості та документи вносяться в автоматизований комплекс менеджменту користувачами відповідно до їх прав доступу, визначених відповідно до цього Положення, порядку обміну інформацією з Єдиною базою освіти та іншими державними електронними інформаційними ресурсами, а також прав та обов'язків користувачів залежно від ролі користувача та його функціональних можливостей.

Відомості в автоматизований комплекс менеджменту також можуть вноситися у результаті електронної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами.

8. Обмін інформацією між автоматизованим комплексом менеджменту, Єдиною базою освіти, іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється, зокрема, через відкритий програмний інтерфейс та/або систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, усі складові частини якої мають комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю».

Наразі повідомляємо, що центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки є Міністерство освіти і науки України (код ЄДРПОУ 38621185,

місцезнаходження: Україна, 01135, місто Київ, проспект Берестейський, будинок 10, телефон +380 (44) 481-32-02).

- Додаток:
1. Кошториси на 2020 рік на 2 арк. в 1 прим.
  2. Кошториси на 2021 рік на 8 арк. в 1 прим.
  3. Рахунок від 14.03.2024 № 107 на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків начальника



Віктор УЖИЦЬКИЙ

Скачко Андрій 2422171

Управління освіти Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Рахунок UA138201720314221015202077847

Банк отримувача Державна казначейська служба України, м.Київ

Код за ЄДРПОУ 37485490

Платник: \_\_\_\_\_ Ірина \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № 107**  
**від «14» березня 2024 року**  
**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитом на інформацію**

Наказ від 12.05.2021 № 78 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію»

(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	6,06	60	363,6
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	9,08		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	15,14		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	3,03	10	30,3
<b>Разом</b>		<b>70</b>	<b>393,9</b>

Усього до сплати Триста дев'яносто три гривні 90 копійок

(сума словами)

393 грн 90 коп.

Виконавець:

Економіст

(посада)



Андрій СКАЧКО

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)