

**Типовий договір оренди індивідуального
визначеного (нерухомого або іншого) майна, що є комунальною власністю
територіальної громади села**

С.Бохоники

31 березня 2017 року
(число, місяць, рік - словами)

Ми, що нижче підписалися, Бохоницька сільська рада, ідентифікаційний код (номер): 04329754, місцезнаходження якого: с. Бохоники (надалі - Орендодавець) в особі сільського голови Савчука І.Г., що діє на підставі Статуту з одного боку, та Фізична особа - підприємець Бондар П.В., ідентифікаційний код (номер): 3228524871, місце знаходження якого: с. Бохоники (надалі - Орендар), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрації з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування майно, що є комунальною власністю територіальної громади і знаходиться на балансі Бохоницької сільської ради

(назва установи, закладу, підприємства)

(далі - Майно) площею 33,8 кв.м., розміщене за адресою: с. Бохоники вул. Гагаріна, 57, (будинку, приміщення, будівлі), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку/актом оцінки на "05" серпня 2016 р. і становить за незалежною оцінкою / залишковою вартістю 78,55 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення магазину.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в акті приймання-передачі за узгодженим висновком Орендодавця і Орендаря, який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток №1).

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Передача та повернення орендованого Майна здійснюється уповноваженими представниками сторін, із складанням відповідного акту.

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування Майном одночасно із підписанням акту приймання-передачі, який складається протягом п'яти днів з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається комунальною власністю територіальної громади, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.4. У разі припинення цього договору майно повертається Орендодавцю в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, відповідно до порядку, встановленому п.2.2. Договору.

2.5. Обов'язок щодо складання акту приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.6. Ризик випадкової загибелі Майна несе Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. За користування Майном Орендар сплачує орендну плату, яка визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном, що є комунальною власністю територіальної громади та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням 10 сесії 7 скликання Бохонницької сільської ради від 26 серпня 2016 року, або за результатами конкурсу на право оренди і становить за перший місяць оренди -

2017 р. $78,55/12 * 38,5 = 221,25$ грн.

3.2 Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану Майна з незалежних від Орендаря чи Орендодавця причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та /або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за користування майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району та пропорції її розподілу на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Орендна плата перераховується: 30% до загального фонду районного бюджету та 70% балансоутримувачу щомісяця не пізніше 15 числа місяця.

3.6. Орендна плата, відшкодування за комунальні послуги перераховуються Орендарем Орендодавцю у повному обсязі щомісячно не пізніше 15 числа, наступного за звітним.

Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до районного бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.5 порядку відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. Орендодавець до 10 числа кожного місяця готує рахунки по орендній платі та комунальних послугах, а Орендар зобов'язаний протягом двох робочих днів отримати зазначені рахунки, розписавшись про їх отримання в відомості на отримання рахунків.

3.8. Орендар має право протягом трьох робочих днів з моменту отримання рахунку, в разі непогодження з сумою, виставленою в рахунку, надати Орендодавцю свої обґрунтовані письмові заперечення. Орендодавець розглядає заперечення Орендаря протягом трьох робочих днів та в разі погодження змінює суму, виставлену в рахунку.

3.9. У разі якщо Орендар в термін, передбачений п.3.7. Договору не з'явився для отримання рахунку або своєчасно не надав свої письмові заперечення щодо загальної суми виставленої в рахунку - загальна сума виставлена в рахунку до сплати є безспірною.

3.10. Наднормова сума орендної плати та плати за комунальні та інші послуги, що надійшла до сільського бюджету та Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.11. Орендар сплачує фактичні витрати за активну енергію, газопостачання, приєднане навантаження та теплову енергію; водопостачання, водовідведення та стоки: вивіз сміття; перевезення стічних вод та рідких відходів; інші комунальні послуги.

3.12. Відшкодування витрат за активну енергію, газопостачання, приєднане навантаження та теплову енергію; водопостачання, водовідведення та стоки: вивіз сміття; перевезення стічних вод та рідких відходів; інші комунальні послуги проводиться у відповідності з актами-рахунками Орендодавця на підставі рахунків відповідних комунальних підприємств пропорційно до розміру орендованих площ.

3.13. Сплата орендної плати та відшкодування за комунальні та інші послуги проводиться шляхом перерахування грошових коштів на рахунки орендодавця.

3.14. У разі припинення дії даного Договору Орендар сплачує орендну плату до дня фактичного повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

3.15. Зобов'язання орендаря по орендній платі забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий місяць) оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць та правом Орендодавця на розірвання договору. Виконання Орендарем інших зобов'язань забезпечується правом Орендодавця на розірвання договору.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Орендар зобов'язаний протягом дії Договору до повернення об'єкта оренди за власний рахунок проводити необхідний поточний та з дозволу районної ради - капітальний ремонт Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектної-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку, і при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому порядку.

4.3. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця майна, що є комунальною власністю територіальної громади на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату та відшкодовувати комунальні послуги.

5.3. У разі припинення дії Договору оренди повернути об'єкт оренди відповідно до розділу II цього Договору.

5.4. При проведенні Орендарем ремонту чи переобладнання Орендар несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі пошкодження, що викликані цими роботами.

5.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.6. Забезпечити Орендодавцю, Вінницькій районній раді та уповноваженим представникам доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.7. Звільнити об'єкт оренди:

- у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом. Що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;

- при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкції з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення Орендодавця.

5.8. Протягом п'яти днів після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь Орендодавця не менше, ніж на його вартість вказану в п.1.1. і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення.

Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. Орендар зобов'язаний відповідно до вимог Закону України «Про пожежну безпеку» отримати дозвіл на оренду від органів пожежної безпеки та надати його копію орендодавцю в місячний термін з дня підписання Договору; утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням; проводити службове розслідування випадків пожеж, документи розслідування подавати Орендодавцю.

5.10. Щомісяця до 15 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку про перерахування орендної плати до районного бюджету). На вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірення.

5.11. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.12. Орендар зобов'язаний в разі його реорганізації, приватизації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомляти про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перерахованих фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також про правонаступництво.

5.13. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.14. Запобігати пошкодженню орендованого майна; в разі виникнення з вини Орендаря можливих збитків, останній відшкодовує Орендодавцю вартість нанесених збитків;

5.15. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.16. Відшкодувати вартість експертної оцінки та інших витрат пов'язаних з проведенням конкурсів протягом п'яти робочих днів після отримання рахунку.

5.17. Протягом 10-ти робочих днів після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим договором. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати

збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо у разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

- 6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2. Вказувати своє місцезнаходження, розпорядок роботи шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок.
- 6.3. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі, який підписується протягом п'яти робочих днів, з моменту підписання сторонами Договору, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після нотаріального посвідчення Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

Договір може містити або не містити зобов'язання Орендодавця щодо відшкодування поліпшень Майна.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акту обстеження.

8.4. Орендодавець має право відмовитися від договору оренди без передачі іншого орендованого майна і вимагати повернення речі, у разі несплати Орендарем орендної плати протягом трьох місяців підряд.

Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.

9. Відповідальність та вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району.

9.3. За не своєчасну сплату орендних платежів, плати за комунальні послуги Орендар сплачує на користь Орендодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати, відшкодування за комунальні послуги у порядку, встановленому законодавством України, з Орендаря також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

9.4. У разі звільнення Орендарем об'єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об'єкта в неналежному стані, Орендар несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує орендну плату за весь період користування.

9.5. За майно, залишене Орендарем у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, Орендодавець відповідальності не несе.

9.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із сторін за рішенням суду.

9.7. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки та 3 місяці, що діє з "31" березня 2017р. до " 31 " червня 2019 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а

в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності рішення сесії Вінницької районної ради про надання відповідного дозволу.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця. Відшкодування вартості невід'ємних поліпшень здійснюється відповідно до «Порядку надання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок власних коштів орендаря», затвердженого рішенням сесії сільської ради.

10.8. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом п'яти робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.9. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акту приймання-передачі про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.11. Підписання сторонами цього Договору свідчить про надання ними згоди на обробку їх особистих персональних даних у картотеках, та- або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних контрагентів, посадових осіб контрагентів та їх представників, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Господарського, Цивільного та Податкового кодексів України, Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, інших актів законодавства тощо.

10.12. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу:

- Орендодавця;
- Орендаря;

11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна.

12. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець

Орендар

Бохоницька сільська рада
Адреса Вінницька обл., Вінницький р-н., с. Бохоники вул. Гагаріна, 43
23233
Р/рахунок 31553201346695
В банку ГУДКСУ у Вінницькій обл.
МФО 802015
ЄДРПОУ 04329754
Тел. (0432) 56 96 60

Бондар Петро Володимирович
Адреса Вінницька обл., Вінницький р-н., с. Бохоники вул. Набережна, 43
23233
Р/рахунок
В банку
МФО
ПІН 3228524871
Тел. +380978210693

Сільський голова
М.П.



ФОП Бондар П.В.
М.П.

А К Т

Здачі – приймання виконаних робіт

від 31 березня 2017 року

Ми, що нижче підписалися, Бохоницька сільська рада, ідентифікаційний код (номер): 04329754, місцезнаходження якого: с.Бохоники (надалі - Орендодавець) в особі сільського голови, що діє на підставі регламенту з одного боку, та Фізична особа – підприємець Бондар П.В., ідентифікаційний код (номер): 3228524871, склали даний акт, про те що 31 березня 2017 року ОRENДОДАВЦЕМ надано послуги з оренди приміщення за адресою : с. Бохоники, вул. Гагаріна, 57 площею 33,8 м.кв.

Розрахунок орендної плати за квітень 2017 року становить

$78,55/12 * 33,8 = 221,25$ грн.

Вартість робіт становить 221,25 грн. без ПДВ.

Акт складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони і набуває чинності з моменту його підписання.

Орендодавець

Бохоницька сільська рада
Адреса Вінницька обл.,Вінницький р-н., с.Бохоники вул.Гагаріна,43
23233
Р/рахунок 31553201346695
В банку ГУДКСУ у Вінницькій обл.
МФО 802015
ЄДРПОУ 04329754
Тел. (0432) 56 96 66

Сільський голова
М.П.



Орендар

Бондар Петро Володимирович
Адреса Вінницька обл., Вінницький р-н., с.Бохоники вул.Набережна,43
23233
Р/рахунок
В банку
МФО
ПІН 3228524871
Тел. +380978210693

ФОП Бондар П.В.
М.П.

АКТ
приймання - передачі
майна, що є комунальною власністю територіальної громади села
від 31 березня 2017 року

Відповідно до договору оренди від 31.03.2017 року Бохоницька сільська рада, ідентифікаційний код (номер): 04329754, місцезнаходження якої: вул. Гагаріна, 43, с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька область (надалі – Орендодавець), в особі сільського голови Савчука І.Г., що діє на підставі Статуту з однієї сторони передає у тимчасове платне користування частину приміщення площею 33,8 м.кв., що знаходиться за адресою: вул. Гагаріна 57, с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька область, а фізична особа – підприємець Бондар Петро Володимирович, ідентифікаційний код (номер): 3228524871, місцезнаходження якого: вул. Набережна, 43 с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька область (надалі – Орендар), що діє на підставі державної реєстрації з іншої сторони, приймає у тимчасове платне користування частину приміщення загальною площею 33,8 м. кв., що знаходиться за адресою: вул. Гагаріна 57, с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька область.

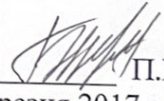
Приміщення потребує ремонту.

Показники лічильника зняті на момент приймання – передачі нерухомого майна.

Орендодавець
Сільський голова І.Г. Савчук
«31» березня 2017 р.



Орендар
ФОП П.В. Бондар
«31» березня 2017 р.



Додаткова Угода № 2 від 09. 11 2017 р.


до договору № б/н від 31 березня 2017 р.

ФОП Бондар Петро Володимирович (надалі іменується «Сторона 1»), з однієї сторони, та Бохоницька сільська рада (надалі іменується «Сторона 2») в особі Савчук І.Г., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, відповідно до ст. 651, ст. 653 та 654 Цивільного кодексу України уклади цю Додаткову Угоду № 2 від _____ 2017р. про зміну Типового Договору оренди індивідуального визначеного майна, що є комунальною власністю територіальної громади села № б/н від 31 березня 2017р., укладеного між Бондар П. В. та Бохоницька сільська рада, (надалі іменується «Угода») про таке.

1. Включити пункт 9.8. до договору №б/п від 31 березня 2017р. в наступній редакції:
«Відповідальність за пожежний стан приміщення (пожежну безпеку), яке орендується – несе орендар.»
2. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінні у цій Угоді, залишаються чинними у попередньому договорі, і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.
3. Ця Угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.
4. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення її печатками Сторін.

Сторона 1

ФОП Бондар Петро Володимирович
Паспорт АВ № 623915 виданий
Вінницьким РВ УМВС України у
Вінницькій обл. від 13 січня 2005 року
Ідент.номер 3228524871
Зарєстрований за адресою с. Бохоники
вул. Набережна, 43 тел. 0978210693


Бондар П.В.

Сторона 2

Бохоницька сільська рада
МФО 802015
ЄДРПОУ 04329754
ГУДКСУ у Вінницькій обл.



Савчук І.Г.

Додаткова Угода від 01.01.2019

до договору №б/н від 31 березня 2017 р.

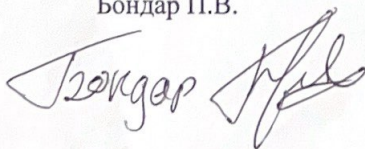
ФОП Бондар Петро Володимирович (надалі іменується «Сторона 1»), з однієї сторони, та Бохоницька сільська рада (надалі іменується «Сторона 2») в особі Савчук І.Г., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, відповідно до ст. 651, ст. 653 та 654 Цивільного кодексу України уклади цю Додаткову Угоду від 01.01.2019 р. про зміну Типового Договору оренди індивідуального визначеного майна, що є комунальною власністю територіальної громади села від 31 березня 2017 р., укладеного між Бондарем П.В. та Бохоницькою сільською радою, (надалі іменується «Угода») про таке.

1. Змінити пункт 1.1 та пункт 3.1 до договору від 31 березня 2017 р. в наступній редакції:
3.1. На підставі рішення №13 31 сесії 7 скликання Бохоницької сільської ради від 27 червня 2018 року змінити Методику розрахунку орендної плати за користування майном в наступному порядку: $1177307/749,4 \text{ кв.м} = 1571$
 $1571 \times 9\% = 141,39$ за 1 кв.м
2. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінні у цій Угоді, залишаються чинними у попередньому договорі, і Сторони підтверджують її обов'язковість для себе.
3. Ця Угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.
4. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення її печатками.

Сторона 1
ФОП Бондар Петро
Володимирович
Паспорт АВ №623915 виданий
Вінницьким РВ УМВС України у
Вінницькій області від 13.01.2005р.
ідентифікаційний номер
3228524871 Зареєстрований за
адресою Вінницька обл.
Вінницький р-н с. Бохоники вул.
Набережна 43

Сторона 2
Бохоницька сільська рада
МФО 802015 ЄДРПОУ
04329754 ГУДКСУ у
Вінницькій обл.

Бондар П.В.



Савчук І. Г.

Додаткова Угода від 01.07.2019

до договору №б/н від 31 березня 2017 р.

ФОП Бондар Петро Володимирович (надалі іменується «Сторона 1»), з однієї сторони, та Бохоницька сільська рада (надалі іменується «Сторона 2») в особі Савчук І.Г., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, відповідно до ст. 651, ст. 653 та 654 Цивільного кодексу України уклади цю Додаткову Угоду від 01.01.2019 р. про зміну Типового Договору оренди індивідуального визначеного майна, що є комунальною власністю територіальної громади села від 31 березня 2017 р., укладеного між Бондарем П.В. та Бохоницькою сільською радою, (надалі іменується «Угода») про таке.

1. Змінити пункт 10.1 до договору від 31 березня 2017 р. в наступній редакції:
10.1.Продовжити дію Договору на 2 роки і 8 місяців, що діє до 1 березня 2022 року включно.
2. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінні у цій Угоді, залишаються чинними у попередньому договорі, і Сторони підтверджують її обов'язковість для себе.
3. Ця Угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.
4. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення її печатками.

Сторона 1
ФОП Бондар Петро
Володимирович
Паспорт АВ №623915 виданий
Вінницьким РВ УМВС України у
Вінницькій області від 13.01.2005р.
ідентифікаційний номер
3228524871 Зареєстрований за
адресою Вінницька обл.
Вінницький р-н с. Бохоники вул.
Набережна 43


Бондар П.В.

Сторона 2
Бохоницька сільська рада
МФО 802015 ЄДРПОУ
04329754 ГУДКСУ у
Вінницькій обл.



Савчук І. Г.

Додаткова Угода №1 від 10.12 2020 р.

до договору №б/н від 31.03.2017 р.

Відповідно рішення №16 Агрономічної сільської ради 3 сесії 8 скликання «Про початок реорганізації Бохонницької сільської ради, Медвеже Вушківської сільської ради та Ільківської сільської ради шляхом приєднання до Агрономічної сільської ради Вінницького району Вінницької області» від 10.12.2020.

1. Внести зміни до договору №б/н від 01.04.2020р. в наступній редакції:
«Орендодавець: Агрономічна сільська рада в особі сільського голови Сітарського Сергія Миколайовича.»
2. Всі інші умови вищезазначеного Договору, не змінні у цій Угоді, залишаються чинними у попередньому договорі, і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.
3. Ця Угода з моменту набрання чинності є невід'ємною частиною Договору.
4. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення її печатками Сторін.

Орендодавець

Агрономічна сільська
МФО 802015
ЄДРПУО 045325998
р/р 928201720344281028200039774

Сітарський С.М.



Орендар

ФОП Бондар Петро Володимирович
паспорт АВ №623915 виданий
Вінницьким РВ УМВС України у
Вінницької обл. від 13.01.2005р.
ідн.код 3228524871
Зареєстрована з адресою
Вінницька обл., с.Бохоники,
вул. Набережна, 43

Бондар П.В.