

ДОГОВІР № 7
про закупівлю робіт за державні кошти

м. Луцьк

“12” травня 2014 р.

ЗАМОВНИК Управління капітального будівництва Луцької міської ради в особі начальника Карабана Леоніда Васильовича, що діє на підставі Положення про управління капітального будівництва Луцької міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 29.04.2009 №39/23, з однієї сторони та

ПІДРЯДНИК Товариство з обмеженою відповідальністю «Стир-Агробуд» в особі директора Терещука Аркадія Арихтесевича, який діє на підставі Статуту, зареєстрованого відділом державної реєстрації суб'єктів господарювання Луцької районної державної адміністрації Волинської області від 19 лютого 2007 р. за №1187102000000639, з другої сторони, які надалі іменуються як Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про здійснення державних закупівель», загальними умовами укладання та виконання договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 27.07.2010р. №925, домовились про наступне:

1. Визначення окремих термінів договору.

1.1. Поняття, що застосовуються в даному Договорі означають наступне:

Замовник - сторона, яка за власним рішенням або дорученням інвестора розміщує замовлення на виконання робіт, приймає закінчені роботи та фінансує їх;

Підрядник - сторона договору підяду, яка виконує та передає замовнику закінчені роботи (об'єкт будівництва), передбачені договором підяду;

Субпідрядники - підрядники, які виконують спеціальні види і окремі види робіт за домовленістю з генеральним підрядником, головним підрядником або замовником;

Договір - текстова частина цього Договору і комплект документів, що додаються до неї і розкривають предмет Договору з усіма додатками, доповненнями та узгодженнями до нього, які встановлюють, конкретизують, уточнюють або змінюють умови Договору;

Об'єкт - сукупність приміщень і споруд, добудова яких здійснюється за єдиним проектом, шляхом виконання Підрядниками доручених їм робіт;

Тверда договірна ціна - договірна ціна, яка встановлюється незмінною на весь обсяг будівництва і не уточнюється, за винятком;

Кошторисна документація - кошториси та інші документи, пов'язані із складанням (розрахунки, обґрунтування, пояснення, відомості про ресурси тощо) і необхідні для визначення кошторисної вартості будівництва та договірної ціни;

Проектна документація - текстові та графічні матеріали, затверджені в установленому порядку, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення, а також кошториси об'єкта будівництва;

Приховані роботи - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим;

Будівельний майданчик - земельна ділянка, яка відведена у встановленому порядку для забудови і спорудження об'єкта будівництва.

Об'єкт будівництва-сукупність приміщень та споруд або окремі приміщення і споруди, будівн-во яких здійснюється за єдиним проектом шляхом виконання підрядником доручених йому робіт;

Гарантійний строк - строк, протягом якого Підрядник відповідає за відповідність якості виконаних робіт діючим нормам і правилам та умовам Договору;

Закінчені роботи - означає Роботи, що виконані Підрядником відповідно до умов цього Договору та кошторисної документації.

Сертифікат відповідності - документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об'єкта проектній документації державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) - обставини, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладенні Договору і проти виникнення яких вони не можуть прийняти відповідні заходи. До них відносяться: стихійні лиха (бурі, повені, землетруси), війна і воєнні дії.

1.2. Визначення умовних фраз, що зустрічаються в Договорі, ідентично визначенням, передбачених чинним законодавством України про підрядні договори у будівництві.

Замовник

2. Предмет Договору.

2.1. Договір укладений на основі пропозиції конкурсних торгів, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Протокол від «22» квітня 2014р. №3.

2.2. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Підрядник зобов'язується на свій ризик по завданню Замовника і за його рахунок виконати роботи по "Відновлення гідрологічного режиму, санітарного стану та очищення від дерев русла р.Сапалаївка від вул.Теремнівської до вул. Ніла Хасевича з метою захисту від підтоплення громадської та житлової забудови м.Луцька Волинської області.Капітальний ремонт", а Замовник зобов'язується надати Підряднику затверджену проектну та дозвільну документацію, прийняти виконані Підрядником роботи і оплатити їх відповідно до умов даного договору.

2.3. Підрядник забезпечує виконання власними або залученими силами та засобами будівельних робіт у відповідності до проектно-кошторисної документації, здійснює комплектацію Об'єкта необхідними будівельними матеріалами та конструкціями та ліквідує недоробки та дефекти, що виникли з його вини, які були виявлені в ході приймання робіт або в гарантійні строки експлуатації Об'єкта.

2.4.Замовник здійснює фінансування будівельно-монтажних робіт в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією і договірною ціною (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору та в строки, передбачені умовами даного Договору.

2.5.Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.6. Джерелом фінансування проведення робіт є бюджетні кошти.

2.7. Підрядник гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

2.8. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

3. Якість робіт, контроль за якістю робіт та матеріальних ресурсів.

3.1. Підрядник забезпечує відповідність якості Робіт та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

3.2. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості Робіт та матеріальних ресурсів. Про такі випробування та перевірки Підрядник інформує Замовника за 3 (три) робочих дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом) за підписом Сторін.

3.2. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

3.4. У разі допущення Підрядником відступлення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у Роботах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

3.3. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника у строки передбачені у Акті виявлених недоліків. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні.

4.Ціна договору

4.1. Договірна ціна робіт по цьому Договору становить 4 920180,04 грн. (Чотири мільйони дев'ясот двадцять тисяч сто вісімдесят гривень 04 коп.) з ПДВ 820030,01грн., в т.ч. на 2014 рік – 604 743,00грн. (Шістсот чотири тисячі сімсот сорок три гривні 00 копійок) з ПДВ – 100 790,50 грн., на 2015 рік – 4 315 437,04 грн. (Чотири мільйони триста п'ятнадцять тисяч чотиреста тридцять сім гривень 04 копійки) з ПДВ – 719 239,51 грн. Договірна ціна є твердою.

4.2.Тверда договірна ціна встановлюються незмінною на весь обсяг будівництва і не уточнюється, крім випадків (за умови, що зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;
- виникнення обставин непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- змінюється бюджет фінансування видатків у бік зменшення по незалежним від Замовника причинам.
- виникнення обставин непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;

Замовник

Підрядник

- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт ;
 - змінюється бюджетне фінансування видатків у бік зменшення по незалежним від Замовника причинам.
- 4.3. Якщо фактична вартість закінчених Робіт, визначених в договірній ціні, перевищує ціну, яка визначена пунктом 4.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.
- 4.4. За твердою договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних обсягів Робіт та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.
- 4.5. Підрядник після появи обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, подає відповідні обґрунтування та розрахунки Замовнику. Замовник не пізніше ніж через 5 днів з дня одержання подання Підрядника зобов'язаний розглянути його, при необхідності, запросити від Підрядника додаткову інформацію, ухвалити або відхилити пропозицію і повідомити про це Підрядника. Якщо Підрядник виконав додаткові об'єми чи види робіт, не узгодивши попередньо у встановленому порядку з Замовником, Підрядник зобов'язаний виконати роботи за власний рахунок.
- 4.6. Зміни та уточнення до договору та договірної ціни оформляються додатковою угодою .
- 4.7. Власником результату робіт (об'єкта будівництва) є Замовник .

5. Строки виконання робіт.

- 5.1. Строки виконання робіт за цим договором встановлюється з травня 2014р.по вересень 2015 року.
- 5.2. Виконання робіт здійснюється у встановлені Договором строки на підставі Календарного плану виконання робіт, який є невід'ємною частиною договору (додаток №2 до Договору).
- 5.3. Перегляд строків виконання робіт може здійснюватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин ,що спричинили таке продовження,в тому числі форс-мажорних обставин ,затримки фінансування витрат замовника за умови,що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі, за погодженням Сторін і оформляється додатковими угодами до Договору, які є його невід'ємною частиною
- 5.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.
- 5.5. Обставинами, які перешкоджають виконанню Підрядником робіт в установлені строки і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:
- непереборної сили - форс-мажорні обставини: пожежі, землетруси, тайфуни, обледеніння енергетичних об'єктів та інші стихійні лиха, а також страйки, воєнні дії, повстання. Факт виникнення та строк дії форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений Торгово-промисловою палатою України;
 - за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування, поява додаткових робіт, зміна за рішенням Замовника строків виконання БМР, зміна проектних рішень, тощо);
 - призупинення робіт з вини дій третіх осіб , що унеможливають належне виконання робіт, крім випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на строки виконання робіт.

6. Порядок здійснення оплати.

- 6.1.Обов'язком Замовника є забезпечення своєчасного фінансування будівництва Об'єкта (при наявності бюджетного фінансування).
- 6.2. Проведення розрахунків за виконані будівельні роботи на Об'єкті здійснюється в наступному порядку:
- 6.2.1. Замовник здійснює щомісячні платежі за виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), підписаних уповноваженими представниками Сторін, на протязі 5-ти календарних днів з моменту підписання довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), при наявності фінансування.
- 6.3.Акт виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) готує Підрядник і передає його для підписання Замовнику в паперовому та електронному вигляді до 25 числа звітного місяця. Замовник протягом трьох днів перевіряє правильність і реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт.

Замовник



Підрядник



6.4. Довідку про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ) готує Підрядник і передає її для підписання Замовнику в паперовому вигляді до 28-го числа місяця, в якому були виконані роботи. Замовник протягом трьох днів перевіряє правильність довідки і підписує її, у випадку безпідставного не підписання її на протязі 3-х днів вона вважається прийнятою та підписаною Замовником.

6.5. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються через 10 календарних днів після підписання акту прийняття об'єкту в експлуатацію. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з вини Підрядника з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення та зобов'язати Підрядника усунути недоліки за власний рахунок.

6.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається згідно положень ДСТУНБД.1.1-1:2013.

6.7. Заробітна плата розраховується виходячи з нормативних трудовитрат на обсяг виконуваних робіт, при вартості люд.-год. що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві – 3,8, відповідно до Листа Мінрегіонбуду України №7/15-18443 від 29.12. 2011р.- 3400грн./міс.

6.8. Заготівельно-складські витрати визначаються за відсотком, рекомендованим Держбудом.

6.9. Загально-виробничі, адміністративні витрати визначаються згідно Додатки Б,В,Д з наданням розрахунків, керуючись додатками А,Г, п.4.3.2, п.4.3.3., п.5.3.2., п.5.3.3 ДСТУ-НБД.1.1-3:2013.

6.10. Розмір прибутку визначається згідно п.6.3. та Додатку Е ДСТУ-НБД.1.1-3:2013.

6.11. Вартість матеріальних ресурсів приймається за цінами, що не перевищують тих, що закладені в Договірній ціні, та мають документальне підтвердження (накладні на матеріали, калькуляції на матеріали власного виробництва). При цьому поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за найменшою вартістю, визначеною на підставі проведеного підрядником аналізу ринку будівельних матеріалів у регіоні з врахуванням їх якісних характеристик, строків і об'ємів постачання, наданого в довільній формі згідно п.6.3.1 та п.6.3.1.3 ДСТУ-НБД.1.1-2:2013.

6.12. Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів у складі прямих витрат Підрядник визначає, виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується, та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування в цінах передбачених Договірною ціною, з обов'язковим дотриманням умов п.6.2.1.5., п.6.2.2. ДСТУ-НБД.1.1-2:2013 та положень ДСТУ-НБД.1.1-4:2013. Якщо будівельно-монтажні роботи планується виконувати із застосуванням наявних в організації претендента, замість передбачених нормами машин і механізмів, претендент зобов'язаний провести заміну будівельних механізмів, керуючись п.6.2.1.5 ДСТУ-НБД.1.1-2:2013 та надати порівняльні розрахунки заміни механізмів.

У разі використання орендованої техніки, вартість 1 маш – год сплачується замовником в межах цін, рекомендованих Мінрегіонбудом України. Під час підписання договору будівельного під'яду факт оренди техніки підтверджується наданням учасником – переможцем відповідного договору оренди.

6.13. Замовник може здійснити попередню оплату Робіт в порядку та на умовах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2006 № 1404, у розмірі що не перевищує 30 % вартості річного обсягу робіт, що складає 181 400,00 грн. (Сто вісімдесят одна тисяча чотириста гривень 00 копійок) з ПДВ- 30 233,34 грн.

6.14. Підрядник зобов'язаний використати попередню оплату в строк не більше трьох місяців з моменту надходження коштів на його рахунок.

6.15. При використанні попередньої оплати Підрядник повинен надати відповідні підтверджуючі (платіжні) документи щодо використання зазначеної суми. Невикористану суму попередньої оплати Підрядник повинен повернути Замовнику на розрахунковий рахунок в Державній казначейській службі України. Підрядник подає звіт про використання попередньої оплати протягом 3 (трьох) робочих днів з дня закінчення її використання.

6.16. Всі виплати по цьому Договору здійснюються після отримання Замовником відповідних бюджетних призначень. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за виконані Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

6.17. Замовник може відтермінувати оплату вартості виконаних робіт на строк відтермінування, заявлений Підрядником (учасником-переможцем торгів), а саме: до 20 днів.

6.18. Підрядник, після підписання договору, зобов'язаний проводити виконання робіт на об'єкті згідно календарного плану, в разі виникнення обставин, обумовлених п.6.17.

7. Права та обов'язки Сторін.

7.1. Підрядник має право:

7.1.1. Зупинити роботи, у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, щодо фінансування будівництва.

Замовник

Підрядник

7.1.2. Підрядник може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, якщо це було заявлено в пропозиції конкурсних торгів і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.

7.2. Підрядник зобов'язаний :

7.2.1. Розпочати роботи лише після реєстрації ДАБК декларації про початок виконання будівельно-монтажних робіт, виконати якісно та своєчасно передбачені цим Договором роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, нормативно-технічною документацією, і здати їх в порядку передбаченому будівельними нормами і правилами та нести відповідальність за постачання матеріалів, обладнання та якість виконаних робіт перед Замовником за всі роботи, що виконуються залученими організаціями.

7.2.2. У співпраці з Замовником організувати свою діяльність так, щоб вона не впливала негативно на діяльність самого Замовника та інших залучених на будівельну площадку учасників.

7.2.3. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись термінів відповідно до Графіка виконання робіт. Усі матеріали та конструкції, які застосовуються при будівництві та обладнання повинні бути сертифікованими і відповідати вимогам діючим на території України.

7.2.4. У процесі виконання робіт здійснювати систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання робочих місць від залишків матеріалів і відходів, що утворилися в процесі виконання робіт.

7.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт, протипожежних заходів та улаштування огорож безпосередньо на робочих місцях. Дотримуватись на місці виконання робіт: правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки та охорони праці, правил пожежної безпеки, правил пропускної системи якщо така запроваджена на об'єкті будівництва.

7.2.6. Зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. При виявленні в ній прорахунків Підрядник письмово повідомляє про це Замовника. Замовник зобов'язаний в найкоротший термін внести зміни в технічну документацію та надати відкорегований варіант Підряднику.

Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

7.2.7. У порядку, визначеному нормативними документами та договором підряду, вести і передати Замовнику після завершення робіт документи про виконання договору підряду. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

7.2.8. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) протягом 10-ти робочих днів.

7.2.9. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

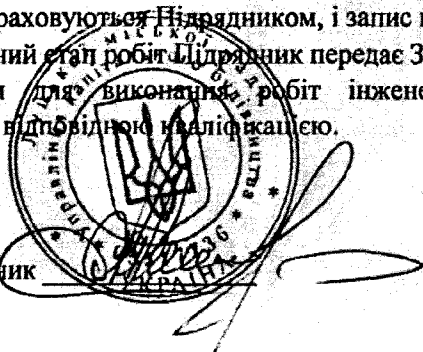
7.2.10. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена порядком і цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться щодо окремих споруд і у ньому фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

На завершений етап робіт Підрядник передає Замовнику один примірник виконавчої документації.

7.3. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією.

Замовник



7.3.Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією.

7.4.Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечує дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.5.Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи з попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку та інших антисуспільних вчинків.

7.6.Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 2 тижні).

7.7.Підрядник зобов'язаний спільно з Замовником розробити заходи, що забезпечують безпечні умови роботи на об'єктах будівництва, обов'язкові для всіх організацій, що беруть участь у будівництві.

7.8.Замовник має право:

7.8.1.Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.8.2.Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимог нормативних документів, а матеріалів, конструкцій, виробів - вимог нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів.

7.8.3.Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки в обґрунтованих розмірах, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

7.8.4. Розірвати договір підяду, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

7.8.5.Ініціювати внесення змін у договір підяду, які оформляються додатковою угодою.

7.8.6. Також має інші права, передбачені договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підяду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства України.

7.8.7.Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.9.Замовник зобов'язаний :

7.9.1. Передати Підряднику по акту будівельний майданчик, придатний для виконання робіт.

Передати Підряднику в установленому порядку затверджену проектну документацію в 1 екземплярі та іншу дозвільну документацію, необхідну для будівництва Об'єкта протягом 3 (трьох) днів після підписання цього Договору.

7.9.2.Сприяти Підряднику у виконанні робіт передбачених договором.

7.9.3.Забезпечити своєчасне фінансування будівництва у відповідності із умовами цього Договору (при наявності фінансування).

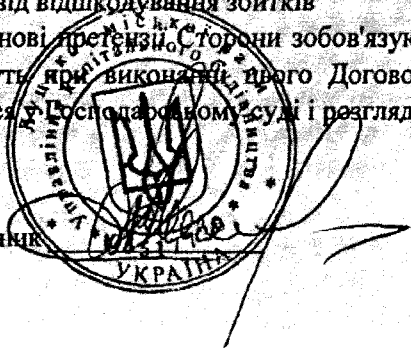
8.Відповідальність сторін

8.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань згідно з Договором. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків

8.3.Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Спільні питання, які виникатимуть при виконанні цього Договору, якщо Сторони не вирішили їх за попередніми переговорами, вирішуються у Господарському суді і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

Замовник



9. Обставини непереборної сили

9.1. Підрядник та Замовник повністю або частково звільняються від виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови контракту.

9.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

9.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

9.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили в письмовій формі.

10. Гарантійні строки експлуатації об'єкту

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації.

10.2. Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки.

10.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

10.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного терміну недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника в порядку, передбаченого даним Договором.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

10.5. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11. Вирішення спорів.

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Спірні питання, які виникатимуть при виконанні цього Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, вирішуються у Господарському суді і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

11.3. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили. При їх появі Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

11.4. За збитки, завдані третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

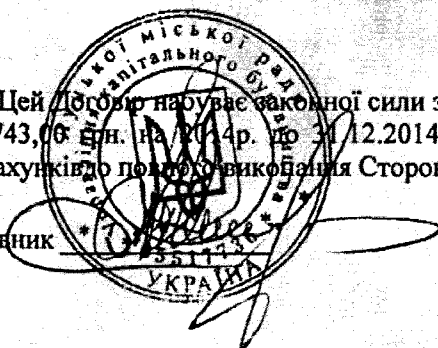
11.5. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. За порушення сторонами строків виконання зобов'язань за Договором винна сторона виплачує іншій стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань згідно з Договором за кожен день прострочення.

11.6. При розірванні Договору у разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

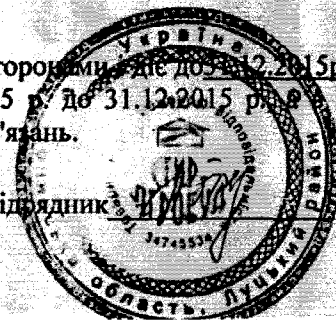
12. Строк дії Договору.

12.1. Цей Договір набуває законної сили з моменту підписання його Сторонами, а саме: до 31.12.2015р., в т.ч. 604 743,06 грн. на 2014р. до 31.12.2014р., 4 315 437,04 грн. на 2015 р. до 31.12.2015р. в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

Замовник



Підрядник



12.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

13. Інші умови

13.1. У всьому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності.

13.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому договору.

13.2. Сторони письмово повідомляють одна одну про дату переходу на іншу систему оподаткування прибутку та зміну юридичної адреси і банківських реквізитів.

13.3. Сторона договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у договір підряду чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. У разі попередньої оплати Учасник повертає замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

13.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозицій конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- 4) зміни умов у зв'язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13.5. Підрядник є платником податку на загальних умовах.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

14. Додатки до договору.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1. Договірна ціна.

Додаток №2. Календарний план виконання робіт.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Управління капітального будівництва Луцької міської ради

43025 м. Луцьк вул. Б. Хмельницького, 19

р/р 35428103027841 в УДКСУ м. Луцька

МФО 803014, код 05517736

тел. 72-31-48972

Начальник  Л.В. Карабан



ПІДРЯДНИК

ТзОВ «Стир-Агробуд»

45605, Волинська обл., Луцький р-н, с. Боратин, вул. Шкільна, 62,

р/р 26003010010119 в ПАТ «АВАНТ-БАНК»

МФО 380708, код ДРПОУР381 46534,

ПІН 347459303086, № св. 000 6781,

тел. (0332) 70-53-13

Директор  А. Терешук

