



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 березня 2024 р. № 224-р

Київ

### **Про перерозподіл деяких видатків державного бюджету, передбачених Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2024 рік**

1. Відповідно до частини восьмої статті 23 Бюджетного кодексу України здійснити в межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2024 рік у загальному фонді державного бюджету, перерозподіл видатків споживання шляхом:

зменшення їх обсягу за програмою 0411010 “Обслуговування та організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України” на суму 2 000 тис. гривень;

збільшення їх обсягу за програмою 0419010 “Керівництво та управління у сфері кінематографії” на суму 2 000 тис. гривень (у тому числі комунальні послуги та енергоносії — 237,7 тис. гривень).

2. Міністерству фінансів забезпечити внесення до розпису державного бюджету змін, пов’язаних з перерозподілом видатків, що передбачені пунктом 1 цього розпорядження.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 березня 2024 р. № 225-р

Київ

### **Про схвалення Стратегії розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові на період до 2028 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024—2026 роках**

1. Схвалити Стратегію розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові на період до 2028 року (далі — Стратегія), що додається.

2. Затвердити операційний план заходів з реалізації у 2024—2026 роках Стратегії розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові на період до 2028 року (далі — операційний план), що додається.

3. Міністерству охорони здоров'я:

разом з іншими заінтересованими центральними органами виконавчої влади розробити та подати до 1 грудня 2026 р. Кабінетові Міністрів України проект операційного плану заходів з реалізації у 2027—2028 роках Стратегії;

подавати щороку до 1 квітня Кабінетові Міністрів України звіт про стан реалізації Стратегії та виконання операційного плану.

4. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям (військовим адміністраціям):

забезпечити виконання завдань і заходів операційного плану за рахунок та в межах коштів державного і місцевих бюджетів, затверджених

на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів міжнародної технічної допомоги;

подавати щороку до 1 березня Міністерству охорони здоров'я інформацію про стан виконання операційного плану.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 80

СХВАЛЕНО  
розпорядженням Кабінету Міністрів України  
від 12 березня 2024 р. № 225-р

СТРАТЕГІЯ  
розвитку добровільного безоплатного донорства крові та  
компонентів крові на період до 2028 року

Опис проблем, які обумовили прийняття Стратегії, і  
нормативно-правових актів, що діють у відповідній сфері

Ця Стратегія визначає напрями розвитку донорства крові та компонентів крові в частині заохочення та популяризації добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові.

Розроблення цієї Стратегії зумовлено необхідністю ґрунтовних змін у формі організації взаємодії органів державної влади, суб'єктів системи крові, суб'єктів, що надають послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові (далі — система крові), спрямованих на підвищення обізнаності суспільства про важливість і необхідність добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, збільшення довіри населення до системи крові.

Кров та компоненти крові є унікальним і цінним національним ресурсом, оскільки отримуються тільки від осіб, які здійснюють донації крові та компонентів крові. Всесвітня організація охорони здоров'я, Міжнародна федерація Товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, Рада Європи, Міжнародне товариство з переливання крові, Міжнародна федерація організацій донорів крові, Європейський альянс з питань донорства крові та компонентів крові та ряд інших міжнародних і національних організацій визначили добровільне безоплатне донорство крові та компонентів крові як базовий і керівний принцип для безперервного задоволення потреб системи охорони здоров'я в донорській крові та компонентах крові у необхідній кількості.

Відповідно до інформації Всесвітньої організації охорони здоров'я в країнах із рівнем доходу на душу населення вище середнього кількість донацій на 1 тис. осіб становить 15,9. В Україні ж цей показник становить лише 11 донацій на 1 тис. осіб.

Станом на 1 січня 2022 р., за інформацією МОЗ, загальна кількість донорів крові та компонентів крові становила 309 255 осіб, на 1 січня 2021 р. — 311 895 осіб, а на 1 січня 2020 р. — 363 318 осіб. Згідно з результатами аналізу даних галузевої статистичної звітності спостерігається щорічна тенденція до стійкого зменшення кількості донорів крові та компонентів крові.

Основними причинами, що призвели до незадовільного стану добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, в Україні є:

відсутність стратегічного багаторічного планування системних заходів із розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, включно з інформаційними кампаніями, що переважно пояснюється довготривалою нестачею фінансових ресурсів і недостатньою увагою до теми добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові з боку органів державної влади;

відсутність підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють питання щодо залучення донорів крові та компонентів крові, відсутність системних дій щодо такого управління на регіональному рівні та рівні суб'єктів системи крові;

нестача кваліфікованих кадрових ресурсів і застарілі методи роботи багатьох суб'єктів системи крові, через що рівень довіри населення до безпечності донорства і до системи крові в цілому є низьким;

нестача навчальних заходів для медичного персоналу суб'єктів системи крові стосовно роботи з донорами крові та компонентів крові щодо їх заінтересованості до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

нестача інформаційних заходів для населення, зокрема учнів та студентів, щодо важливості донорства крові та компонентів крові.

Так, критично зменшилася кількість добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, знизилася обсяги заготівлі крові та компонентів крові, внаслідок чого підвищився ризик інфікування реципієнтів, які отримують трансфузійну допомогу, трансфузійно-трансмисивними інфекціями.

Самозабезпечення населення України донорською кров'ю та компонентами крові на достатньому рівні є однією з умов забезпечення обороноздатності держави та запорукою її національної безпеки.

З початком широкомасштабної агресії Російської Федерації проти України потреба в донорській крові та компонентах крові істотно зросла. Добровільне безоплатне донорство крові та компонентів крові під час воєнного стану стало ще однією лінією оборони України. Існують випадки, коли донорська кров є чи не єдиним способом врятувати людське життя. Вкрай важливо збільшувати запаси безпечної і якісної донорської крові та компонентів крові, які допомагають лікарям рятувати життя як військових, так і цивільних громадян, проводити планові операції в тилу, приймати пологи, здійснювати трансплантації.

Достатня кількість постійних добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові дає рівноправний і своєчасний доступ кожного

пацієнта до якісних і безпечних компонентів донорської крові у необхідній кількості. Такий підхід забезпечить можливість залучення донорів крові та компонентів крові, планування заготівлі донорської крові та компонентів крові, створення запасів донорської крові та компонентів крові, достатніх для самозабезпечення держави, а також управління ними.

Напрями реалізації цієї Стратегії відповідають зобов'язанням України згідно з Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованою Законом України від 16 вересня 2014 р. № 1678-VII. Статтями 427, 428 глави 22 зазначеної Угоди закріплено курс на активізацію співпраці України та Європейського Союзу у сфері служб крові. Так, пунктом 1415 плану заходів з виконання даної Угоди про асоціацію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 1106 “Про виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 24, ст. 852), передбачено розроблення і здійснення заходів з метою стимулювання добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові.

Ця Стратегія відповідає основним напрямкам державної політики у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові, визначеним Законом України “Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові”.

Завдання щодо розвитку національної системи донорства крові та компонентів крові визначено підпунктом 1 пункту 1 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 липня 2021 р., введеного в дію Указом Президента України від 18 серпня 2021 р. № 369 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 липня 2021 року “Про стан національної системи охорони здоров'я та невідкладні заходи щодо забезпечення громадян України медичною допомогою”.

Ця Стратегія ґрунтується на таких нормативно-правових актах:

Конституція України;

Закон України “Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові”;

Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я”;

Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;

план заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 1106 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 24, ст. 852);

Директива Європейського Парламенту і Ради 2002/98/ЄС від 27 січня 2003 р. про встановлення стандартів якості та безпечності для заготівлі, тестування, переробки, зберігання і розподілу крові людини та її компонентів та внесення змін і доповнень до Директиви 2001/83/ЄС.

#### Аналіз поточного стану справ, тенденції та обґрунтування щодо необхідності розв'язання виявлених проблем

З огляду на необхідність запровадження комплексних довгострокових змін відповідно до директив ЄС і з метою визначення напрямів розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові триває реформування системи крові. У системі крові протягом останніх років вдалося досягти таких результатів:

проведено оцінку стану готовності суб'єктів системи крові до акредитації відповідно до вимог Директив Європейського Союзу (ЄС) і стандартів Ради Європи (РЕ) щодо якості та безпеки крові із застосуванням адаптованого інструменту оцінки Європейської системи інспектування служб крові (EuBIS);

забезпечено функціонування оновленої структури системи крові, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1378 “Про визначення уповноваженого органу у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 2, ст. 59) Держлікслужбу визначено уповноваженим органом у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

визначено спеціалізовану державну установу “Український центр трансплант-координації”, яка виконує функції Національного трансфузіологічного центру, отримувачем донорської крові та компонентів крові як гуманітарної допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2023 р. № 921 “Деякі питання ввезення на територію України донорської крові та компонентів крові на період воєнного стану або під час виникнення надзвичайних ситуацій” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 84, ст. 4859);

передбачено ліцензування господарської діяльності суб'єктів системи крові із заготівлі і тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, із переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених

для трансфузії відповідно до частини першої статті 7 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”;

визначено питання створення та план формування інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові, його суб’єктів та їх функції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 р. № 143 “Про створення інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 24, ст. 1350);

адаптовано систему роботи суб’єктів системи крові в умовах воєнного стану, зокрема забезпечено цих суб’єктів медичними виробами для проведення необхідної кількості тестувань донорської крові та компонентів крові.

Водночас потребують більшої уваги та розвитку такі важливі складові процесу забезпечення населення України донорською кров’ю та компонентами крові, як:

популяризація добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, що здійснюється шляхом забезпечення суб’єктів системи крові кваліфікованим персоналом і впровадження процедур з пошуку та підбору донорів крові та компонентів крові у суб’єктах системи крові;

мотивація і залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, що передбачає залучення молоді як нового покоління добровільних безоплатних донорів;

перехід від системи, заснованої на сімейному/замісному донорстві, до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, а також залучення неактивних і тимчасово відсторонених донорів;

створення належного функціонування системи якості у суб’єктах системи крові, зокрема шляхом впровадження організаційного менеджменту (принципи роботи з донорами крові та компонентів крові, виявлення конкретних потреб персоналу), впровадження стандартів якості та їх оцінки (критерії відбору донорів крові та компонентів крові, керівні принципи відбору донорів крові та компонентів крові і надання допомоги донорам крові та компонентів крові, валідація обладнання, матеріалів, процедур і програмного забезпечення, а також моніторинг та оцінка всіх заходів, пов’язаних із донорами крові та компонентами крові і донаціями), підготовки персоналу для ефективного виконання їх функцій, належного ведення документації в суб’єктах системи крові (розроблення та використання стандартних операційних процедур і ефективної системи реєстрації донорів крові та компонентів крові), створення сприятливих умов для здійснення донацій крові та компонентів крові, зменшення впливу факторів, які перешкоджають добровільному безоплатному донорству крові та компонентів крові.

Основними принципами реалізації цієї Стратегії є:

безпека — передбачає, що права та інтереси добровільного безоплатного донора крові та компонентів крові максимально захищені, забезпечена медична безпека донації крові та компонентів крові, захист персональної інформації донора крові та компонентів крові, психологічна безпека в разі отримання позитивних результатів тестувань на трансфузійно-трансмисивні інфекції;

цілісність — визначає, що суб'єкти системи крові незалежно від форми власності, а також від відомчого чи територіального підпорядкування використовують єдині правила і процедури під час організації добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, дотримуючись однаково високих стандартів якості комунікації з потенційними і активними донорами крові та компонентів крові;

якість — передбачає не лише забезпечення якості на кожному етапі заготівлі, тестування, переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, а і якісну роботу із залучення потенційних донорів крові та компонентів крові і утримання наявних;

надійність — забезпечує створення, підтримку і розширення фонду постійних добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові для забезпечення достатнього обсягу необхідних запасів безпечних та якісних компонентів крові, вчасного, достатнього та прогнозованого поповнення цих запасів, що дасть змогу повністю задовольнити потреби держави в них;

відповідальність — забезпечує усвідомлення донорами крові та компонентів крові наслідків наданої недостовірної інформації щодо власного стану здоров'я як для себе, так і для реципієнта, через ризики, пов'язані з передачею трансфузійно-трансмисивних інфекцій внаслідок трансфузій;

повага та визнання — передбачає, що основною цінністю є людина, а система крові сприяє формуванню поваги та визнанню жертвовності донорів крові та компонентів крові через запровадження механізму мотивації шляхом підвищення поваги суспільства. Крім того, визнання потребує і значний внесок медичного персоналу в ефективне залучення та якісне обслуговування донорів крові та компонентів крові як однієї з важливих складових для формування їх прихильності.

Ця Стратегія спрямована на реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я щодо задоволення потреби населення України в безпечній та якісній донорській крові та компонентах крові в достатній кількості.

У системі крові, яка заснована на принципі добровільного безоплатного донорства, пацієнти мають рівноправний доступ до безпечних і якісних донорської крові та компонентів крові. Донорська кров

та компоненти крові, які вони отримують, мають низький ризик інфекції, яка могла б погіршити здоров'я. Пацієнтам не доведеться шукати донорів крові та компонентів крові, щоб отримати належну медичну допомогу, боротися за своє життя. Такі вчинки формують їх активну позицію, мотивують бажання людини відповісти аналогічним добровільним вчинком в майбутньому.

Завдяки створеним належним умовам для розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові здійснюється самозабезпечення держави донорською кров'ю та компонентами крові в достатній кількості, зокрема для використання під час стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій. Регулярні донори крові та компонентів крові особливо чуйні на заклики про допомогу в періоди дефіциту донорської крові та компонентів крові, оскільки вони вже стали прихильниками добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові.

Регулярні донори крові та компонентів крові добре поінформовані про критерії відбору для допуску до донації і можуть усвідомлено відмовитися від донації, керуючись критеріями тимчасового чи постійного відсторонення від донорства. Це, зокрема, приводить до більш заощадливого використання донорської крові та компонентів крові, включаючи зменшення всіх додаткових витрат на їх заготівлю, тестування, переробку, зберігання. Як результат — зменшення числа доз крові та компонентів крові, які необхідно знищити за позитивними результатами тестування на трансфузійно-трансмисивні інфекції.

Первинні донори зазвичай не поінформовані про умови допуску до здійснення донації чи їх відсторонення від виконання донорської функції. Під час медичного обстеження, яке проводиться для гарантування безпеки здоров'я донора і реципієнта, первинні донори зазвичай не усвідомлюють значення деяких питань, що ставляться під час опитування. Прагнучи в будь-якому випадку здати кров чи компоненти крові для порятунку життя близької людини або ж через побоювання розчарувати сім'ю пацієнта, такі донори крові та компонентів крові можуть приховати інформацію про стан власного здоров'я чи спосіб життя. Це створює підвищений ризик передачі трансфузійно-трансмисивних інфекцій, що часто призводить до збільшення обсягів донорської крові та компонентів крові, знищених внаслідок виявлення маркерів трансфузійно-трансмисивних інфекцій.

У системі крові, заснованій на добровільному безоплатному донорстві крові та компонентів крові від родичів, обов'язок здати кров покладається на сім'ю пацієнта і його друзів, а не на систему охорони здоров'я. На пацієнтів та їх сім'ї чиниться сильний тиск у закладах охорони здоров'я щодо пошуку донорів крові та компонентів крові, зобов'язуючи пацієнтів шукати донорів крові та компонентів крові. Родичі, які не можуть здійснити донацію донорської крові або компонентів крові і не можуть

знайти іншого донора, можуть пропонувати грошову компенсацію за донацію, що прямо суперечить суті добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові. Зазначена проблема є особливо гострою, коли пацієнти потребують багаторазових трансфузій донорської крові та компонентів крові.

Створення умов для розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові усуває перешкоди для забезпечення рівного доступу населення України до безпечних та якісних донорської крові та компонентів крові і сприятиме самозабезпеченню держави донорською кров'ю та компонентами крові в достатній кількості.

### Стратегічні цілі та показники їх досягнення

Метою цієї Стратегії є створення умов для безперервного задоволення потреб системи охорони здоров'я в донорській крові та компонентах крові у необхідній кількості, збільшення кількості добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, формування культури відповідального добровільного безоплатного донорства як невід'ємної частини життя людини.

Реалізація цієї Стратегії сприятиме досягненню таких стратегічних цілей.

Стратегічна ціль 1. Комплексне впровадження політики і заходів щодо розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові.

Стратегічна ціль 2. Посилення спроможності суб'єктів системи крові щодо створення сприятливого середовища для розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, поваги до людської честі та гідності, забезпечення безпеки життя і здоров'я донора крові та компонентів крові під час виконання ним донорської функції.

Для вимірювання прогресу щодо реалізації цієї Стратегії, досягнення її мети та стратегічних цілей використовуються такі показники:

кількість донацій від добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові;

кількість первинних, регулярних і повторних добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові;

відсоток населення, яке є добровільним безоплатним донором крові та компонентів крові, порівняно з 2021 роком.

Завдання, спрямовані на досягнення поставлених цілей,  
етапи їх виконання, очікувані результати

Завданнями, спрямованими на досягнення Стратегічної цілі 1, є:

удосконалення планування та координації у сфері донорства крові та компонентів крові у частині залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

розроблення у співпраці з українськими та іноземними експертами рекомендацій щодо заохочення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

підвищення рівня обізнаності населення та формування в суспільстві навички здійснення регулярних донацій донорської крові та компонентів крові;

реалізація в закладах освіти спільних просвітницьких соціальних проектних ініціатив, спрямованих на заохочення і популяризацію добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові.

Очікуваними результатами досягнення Стратегічної цілі 1 є:

удосконалення правового регулювання організації роботи суб'єктів системи крові щодо залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

підвищення поінформованості працівників суб'єктів системи крові про збільшення довіри донорів крові та компонентів крові до функціонуючої системи крові;

підвищення кваліфікації/поінформованості працівників суб'єктів системи крові шляхом формування порядку взаємодії та ефективної комунікації;

проведення загальнонаціональної інформаційно-просвітницької кампанії щодо популяризації добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії в закладах загальної середньої та вищої освіти про важливість і користь добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові з метою підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти як потенційних добровільних регулярних донорів крові та компонентів крові.

Для досягнення Стратегічної цілі 2 необхідним є виконання таких завдань:

впровадження системи залучення та заохочення добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові у суб'єктах системи крові;

створення сприятливих умов для осіб, які є або виявили бажання стати донорами крові та компонентів крові, та забезпечення доступності до місць заготівлі;

здійснення комунікації з донорами крові та компонентів крові.

Очікуваними результатами досягнення Стратегічної цілі 2 є:

утворення в суб'єктах системи крові підрозділів, відповідальних за залучення донорів крові та компонентів крові;

формування і впровадження комунікаційних заходів на регіональному і місцевому рівні для залучення добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних і тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові;

створення графіків виїздів у регіонах мобільних бригад суб'єктів системи крові;

посилення спроможності суб'єктів системи крові щодо створення чіткої системи якості, спроможної забезпечити реалізацію політики якості;

зменшення впливу факторів, які перешкоджають розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

розроблення комунікаційних планів у суб'єктах системи крові для залучення потенційних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних і тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові.

Реалізація цієї Стратегії забезпечить збільшення кількості добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, донацій, а також створення сприятливого середовища для добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові і сприятиме формуванню культури добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові серед населення.

Заготівля донорської крові та компонентів крові від постійних добровільних безоплатних донорів, які не отримують за це винагороду, є одним із шляхів забезпечення безпеки та якості донорської крові та компонентів крові. Регулярність донацій суттєво знижує ймовірність передачі трансфузійно-трансмисивних інфекцій, тому такі донори крові та компонентів крові належать до груп населення з низьким рівнем ризику з точки зору можливості бути носіями таких інфекцій. Цей підхід підтверджений міжнародною практикою і ґрунтується на світовому досвіді, зокрема на рекомендаціях і дослідженнях Всесвітньої організації охорони здоров'я, Міжнародної федерації Товариств Червоного Хреста та Червоного Півмісяця, Міжнародного товариства з переливання крові, Міжнародної федерації організацій донорів крові, Європейського альянсу з питань донорства крові.

Стратегія реалізується шляхом впровадження операційного плану заходів з її реалізації. Для виконання відповідних завдань і досягнення цілей цієї Стратегії передбачається:

здійснення публічних заходів шляхом проведення інформаційних кампаній із залученням громадських об'єднань і міжнародних організацій, юридичних осіб, що провадять діяльність у сфері освіти та науки, щодо створення та поширення промоційних інформаційних продуктів, зокрема аудіовізуальної продукції, відеографіки щодо важливої ролі добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові в зміцненні та створенні підґрунтя для здоров'я населення, профілактики захворювань і постійної потреби в донорській крові та компонентах крові;

створення розвинутої системи внутрішніх і зовнішніх комунікаційних зв'язків, яка дасть змогу безпосередньо залучати заінтересовані сторони для забезпечення ефективного функціонування системи крові як головної складової під час організації надання трансфузіологічної допомоги в закладах охорони здоров'я;

забезпечення проактивного підходу до поширення інформації та використання інформаційних приводів для привернення уваги населення до постійної потреби в донорській крові та компонентах крові;

проведення національних комунікаційних кампаній в медіа, а також реалізація комплексних комунікаційних проєктів із міжнародними партнерами.

Очікуваним результатом реалізації цієї Стратегії є усвідомлення населенням необхідності в регулярному добровільному безоплатному донорстві крові та компонентів крові, збільшення питомої ваги добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, загальне збільшення кількості добровільних безоплатних донацій, зокрема отриманих від регулярних донорів крові та компонентів крові. Позитивним наслідком стане підвищення рівня довіри населення до системи крові в цілому і до безпечності процесу донації.

Фінансування заходів з реалізації цієї Стратегії здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів у межах асигнувань, що передбачаються на відповідний рік, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів міжнародної технічної допомоги.

#### Порядок проведення моніторингу, оцінка результатів реалізації Стратегії та звітування

Моніторинг та оцінку результатів реалізації цієї Стратегії здійснює МОЗ за участю інших державних органів, установ та організацій, залучених до виконання завдань і здійснення заходів з реалізації цієї Стратегії.

У рамках проведення моніторингу передбачається підготовка та подання Кабінетові Міністрів України щороку звіту про стан виконання операційного плану заходів з реалізації Стратегії та досягнення стратегічних цілей.

Оцінка результативності реалізації цієї Стратегії здійснюється за визначеними в ній показниками досягнення цілей. За результатами оцінки у разі потреби формуються пропозиції з коригування завдань і заходів з реалізації цієї Стратегії.

Методологічну та інформаційну підтримку реалізації цієї Стратегії здійснює МОЗ.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Кабінету Міністрів України  
від 12 березня 2024 р. № 225-р

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ  
з реалізації у 2024—2026 роках Стратегії розвитку добровільного безоплатного  
донорства крові та компонентів крові на період до 2028 року

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
Стратегічна ціль 1. Комплексне впровадження політики і заходів щодо розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові				
1. Удосконалення планування та координації у сфері донорства крові та компонентів крові в частині залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	1) розроблення та затвердження порядку організації роботи суб'єктів системи крові щодо залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	2024— 2026 роки	розроблено та затверджено порядок організації роботи суб'єктів системи крові щодо залучення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	МОЗ Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) Національна академія медичних наук (за згодою) суб'єкти системи крові (за згодою)

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
	2) організація та проведення в суб'єктах системи крові інформаційно-консультаційних зустрічей, вебінарів щодо особливостей роботи з донорами крові та компонентів крові, а також з особами, які потенційно можуть здійснити донацію крові та компонентів крові, з питань залучення, їх підтримки, порядку дій у разі відсторонення або настання серйозних несприятливих випадків	2024— 2026 роки	підвищено поінформованість працівників суб'єктів системи крові щодо збільшення довіри донорів крові та компонентів крові до функціонуючої системи крові	МОЗ Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) Національна академія медичних наук (за згодою) суб'єкти системи крові (за згодою)

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
2. Розроблення у співпраці з українськими та іноземними експертами рекомендацій щодо заохочення населення до добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	виконання рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я у сфері донорства крові та компонентів крові, а також Європейського альянсу з питань донорства крові та компонентів крові	2024— 2026 роки	підвищено кваліфікацію/ поінформованість працівників суб'єктів системи крові з метою формування порядку взаємодії та ефективної комунікації	МОЗ Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) Національна академія медичних наук (за згодою)
3. Підвищення рівня обізнаності населення та формування в суспільстві навички здійснення регулярних донорських крові та компонентів крові	здійснення заходів на національному рівні щодо формування навичок здійснення регулярних донорських крові та компонентів крові	—“—	проведено загальнонаціональну інформаційно-просвітницьку кампанію щодо популяризації добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	МОЗ Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) Національна академія медичних наук (за згодою) громадські об'єднання та міжнародні організації (за згодою)

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
4. Реалізація в закладах освіти спільних просвітницьких соціальних проектних ініціатив, спрямованих на заохочення і популяризацію добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії в закладах загальної середньої та вищої освіти про важливість і користь донорства крові та компонентів крові з метою підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти як потенційних добровільних регулярних донорів крові та компонентів крові	2024— 2026 роки	проведено інформаційно-роз'яснювальні кампанії в закладах загальної середньої та вищої освіти про важливість і користь донорства крові та компонентів крові з метою підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти як потенційних добровільних регулярних донорів крові та компонентів крові	МОЗ МОН Національна академія медичних наук (за згодою) Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) громадські об'єднання та міжнародні організації (за згодою)

Стратегічна ціль 2. Посилення спроможності суб'єктів системи крові щодо створення сприятливого середовища для розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові, поваги до людської честі та гідності, забезпечення безпеки життя і здоров'я донора крові та компонентів крові під час виконання ним донорської функції

1. Впровадження системи залучення та заохочення добровільних безоплатних донорів крові та	1) утворення в суб'єктах системи крові підрозділів, відповідальних за залучення донорів крові та компонентів	2024— 2026 роки	утворено в суб'єктах системи крові підрозділи, відповідальні за залучення донорів крові та компонентів крові	Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації
---	--	--------------------	--	---

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
компонентів крові в суб'єктах системи крові	крові			(військові адміністрації) суб'єкти системи крові (за згодою)
	2) формування і впровадження регіональних і міських комунікаційних заходів для залучення добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних і тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові	2024—2026 роки	сформовано і впроваджено комунікаційні заходи на регіональному і місцевому рівні для залучення добровільних безоплатних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних та тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові	Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) суб'єкти системи крові (за згодою)
2. Створення сприятливих умов для осіб, які є або виявили бажання стати донорами крові та компонентів крові,	1) збільшення планових показників заготівлі донорської крові та компонентів крові у виїзних умовах	—“—	створено графіки виїздів мобільних бригад суб'єктів системи крові	Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації)

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
та забезпечення доступності до місць заготівлі	2) здійснення суб'єктами системи крові заходів для покращення умов прийому осіб, які є або виявили бажання стати донорами крові та/або компонентів крові, їх медичного обстеження та донації крові або компонентів крові в суб'єктах системи крові та у виїзних умовах	2024— 2026 роки	посилено спроможність суб'єктів системи крові щодо створення чіткої системи якості, спроможної забезпечити реалізацію політики з якості, та зменшено вплив факторів, які перешкоджають розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові	суб'єкти системи крові (за згодою) Національна академія медичних наук (за згодою) Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) суб'єкти системи крові (за згодою) Національна академія медичних наук (за згодою)

Найменування завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Очікуваний результат	Відповідальні виконавці
3. Здійснення комунікації з донорами крові та компонентів крові	розроблення комунікаційного плану в суб'єктах системи крові для залучення потенційних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних і тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові	2024—2026 роки	розроблено комунікаційні плани в суб'єктах системи крові для залучення потенційних донорів крові та компонентів крові, зокрема серед молоді, неактивних і тимчасово відсторонених донорів крові та компонентів крові	Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (військові адміністрації) Національна академія медичних наук (за згодою) суб'єкти системи крові (за згодою)

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 226-р  
Київ

### Про делегацію Уряду України для участі у Дев'ятому засіданні Ради асоціації між Україною та ЄС

- Утворити делегацію Уряду України для участі у Дев'ятому засіданні Ради асоціації між Україною та ЄС у складі згідно з додатком.
- Дозволити главі делегації в разі потреби вносити зміни до складу делегації, залучати до її роботи представників центральних органів виконавчої влади, закордонних дипломатичних установ України, радників, експертів.
- Затвердити директиви делегації Уряду України для участі у Дев'ятому засіданні Ради асоціації між Україною та ЄС, що додаються (для службового користування).

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 55

<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-delehatsiiu-uriadu-ukrainy-dlia-uchasti-u-deviatomu-zasidanni-rady-asotsiatsii-mizh-ukrainoiu-ta-ies-i150324-226>



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 231-р

Київ

### **Про погодження передачі цілісних майнових комплексів комунальної установи та комунального закладу бюро судово-медичної експертизи в державну власність**

Погодитися з пропозицією Міністерства охорони здоров'я та Черкаської і Харківської обласних рад щодо передачі цілісного майнового комплексу комунальної установи “Черкаське обласне бюро судово-медичної експертизи” (код згідно з ЄДРПОУ 02004918), що розміщений на земельній ділянці площею 0,108 гектара (кадастровий номер 7110136700:04:001:0104), та цілісного майнового комплексу комунального закладу охорони здоров'я Харківського обласного бюро судово-медичної експертизи (код згідно з ЄДРПОУ 02001937) у державну власність з віднесенням їх до сфери управління зазначеного Міністерства.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 232-р

Київ

### **Про передачу деяких бюджетних призначень, передбачених Міністерству аграрної політики та продовольства у 2024 році**

1. Відповідно до частини шостої статті 23 Бюджетного кодексу України та розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 697 “Деякі питання управління об’єктами державної власності” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4509) передати бюджетні призначення, передбачені Міністерству аграрної політики та продовольства у 2024 році у загальному фонді державного бюджету за програмою 2801570 “Організація та функціонування Аграрного фонду” в сумі 2 826,7 тис. гривень (видатки споживання, з них оплата праці — 2 000 тис. гривень, комунальні послуги та енергоносії — 132 тис. гривень), Фонду державного майна на нову бюджетну програму для організації та функціонування Аграрного фонду.

2. Міністерству фінансів забезпечити:

визначення нового коду і назви бюджетної програми, на яку передаються бюджетні призначення, передбачені пунктом 1 цього розпорядження;

внесення відповідних змін до розпису державного бюджету.



**Прем’єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 233-р

Київ

### **Про включення індустріального парку “ІнПарк Борислав” до Реєстру індустріальних (промислових) парків**

1. Включити до Реєстру індустріальних (промислових) парків індустріальний парк “ІнПарк Борислав”.
2. Взяти до відома, що:
  - ініціатором створення індустріального парку “ІнПарк Борислав” є Бориславська міська рада;
  - строк, на який створено індустріальний парк, становить 30 років;
  - індустріальний парк розміщується на території Бориславської міської територіальної громади Дрогобицького району Львівської області.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 234-р

Київ

### **Про виключення деяких індустриальних парків з Реєстру індустриальних (промислових) парків**

Виключити з Реєстру індустриальних (промислових) парків індустриальні парки “Перший український індустриальний парк”, “BIONIC Hill”, “АзовАкваІнвест”, “Енергія”.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 67



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 236-р

Київ

### **Про визначення місця розташування Національного військового меморіального кладовища**

Відповідно до абзацу другого підпункту 22<sup>1</sup> пункту 27 розділу X “Перехідні положення” Земельного кодексу України визначити місце розташування Національного військового меморіального кладовища: Гатненська сільська територіальна громада Фастівського району Київської області, земельні ділянки з кадастровими номерами 3222481200:05:002:0457 площею 258,7298 гектара та 3222481200:05:002:0458 площею 7,9607 гектара.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 237-р

Київ

**Про подання до Верховної Ради України  
проекту Закону України “Про денонсацію Угоди  
між Кабінетом Міністрів України та  
Урядом Республіки Білорусь про співробітництво  
в галузі попередження надзвичайних ситуацій  
та ліквідації їх наслідків”**

Подати до Верховної Ради України проект Закону України “Про денонсацію Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Білорусь про співробітництво в галузі попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків” з метою денонсації Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Білорусь про співробітництво в галузі попередження надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, вчиненої 7 липня 2000 р. в м. Мінську та ратифікованої Законом України від 28 листопада 2002 р. № 326-IV.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 2024 р. № 238-р

Київ

### **Про передачу нерухомого майна у власність Білицької селищної територіальної громади Полтавського району Полтавської області**

Передати будівлі та споруди (реєстраційний номер 1371609953218) і захисну споруду цивільного захисту № 61803 (реєстраційний номер 2694802953080) по вул. Пристанційній, 42, у с-щі Білики Полтавського району Полтавської області, що розміщені на земельній ділянці площею 0,3 гектара (кадастровий номер 5321855300:30:004:0112), у власність Білицької селищної територіальної громади.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 75



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 12 березня 2024 р. № 280

Київ

**Про вихід з деяких рішень Ради глав урядів Співдружності Незалежних Держав та намір Уряду України не ставати учасником Рішення Ради глав урядів Співдружності Незалежних Держав “Про внесення змін і доповнень до Положення про Бюро з координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними видами злочинів на території держав — учасниць Співдружності Незалежних Держав” від 24 листопада 2006 року**

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Вийти з рішень Ради глав урядів Співдружності Незалежних Держав згідно з переліком, що додається.
2. Висловити намір не ставати учасником Рішення Ради глав урядів Співдружності Незалежних Держав “Про внесення змін і доповнень до Положення про Бюро з координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними видами злочинів на території держав — учасниць Співдружності Незалежних Держав”, вчиненого 24 листопада 2006 р. у м. Мінську.
3. Міністерству закордонних справ в установленому порядку надіслати Виконавчому комітету Співдружності Незалежних Держав відповідне повідомлення.
4. Ця постанова набирає чинності одночасно з указом Президента України про вихід України з деяких рішень Ради глав держав Співдружності Незалежних Держав щодо участі України в Раді міністрів внутрішніх справ держав — учасниць Співдружності Незалежних Держав.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 12 березня 2024 р. № 280

ПЕРЕЛІК  
рішень Ради глав урядів Співдружності Незалежних Держав,  
з яких виходить Уряд України

1. Рішення про Бюро з координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними видами злочинів на території Співдружності Незалежних Держав, вчинене 24 вересня 1993 р. у м. Москві.

2. Рішення про Положення про Бюро з координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними видами злочинів на території держав — учасниць Співдружності Незалежних Держав, вчинене 25 листопада 2005 р. у м. Москві.

3. Рішення про внесення змін і доповнень до Положення про Бюро з координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними видами злочинів на території держав — учасниць Співдружності Незалежних Держав, вчинене 18 жовтня 2011 р. у м. Санкт-Петербурзі.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 12 березня 2024 р. № 282

Київ

### Деякі питання здійснення гарантованим покупцем експорту електричної енергії

Відповідно до пункту 5 частини восьмої статті 65 Закону України “Про ринок електричної енергії” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок здійснення гарантованим покупцем експорту електричної енергії, що додається.

2. Постанову Кабінету Міністрів України від 7 липня 2022 р. № 775 “Про покладення спеціальних обов’язків на учасників ринку електричної енергії, що здійснюють операції з експорту електричної енергії, для забезпечення загальносуспільних інтересів у процесі функціонування ринку електричної енергії протягом дії воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 56, ст. 3324) доповнити пунктом 2<sup>1</sup> такого змісту:

“2<sup>1</sup>. На гарантованого покупця під час здійснення експорту електричної енергії не поширюються вимоги Положення, затвердженого цією постановою, в частині отримання послуги із забезпечення безпеки постачання електричної енергії за договорами про надання послуг із забезпечення безпеки постачання електричної енергії експортерами електричної енергії.”

3. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 12 березня 2024 р. № 282

ПОРЯДОК  
здійснення гарантованим покупцем  
експорту електричної енергії

1. Цей Порядок визначає вимоги до формування мінімальної ціни продажу гарантованим покупцем електричної енергії на експорт, а також механізм визначення розміру прибутку від експорту електричної енергії гарантованого покупця, який враховується у вартості послуги із забезпечення збільшення частки виробництва електричної енергії з альтернативних джерел енергії, яка надається гарантованим покупцем.

Цей Порядок також визначає настанови під час відбору покупців за договором експорту електричної енергії гарантованим покупцем та участі гарантованого покупця на аукціонах з розподілення фізичного права на передачу.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

1) аукціон — односторонній аукціон з технологією проведення тільки на підвищення ціни, у торгах за яким може брати участь лише один продавець (гарантований покупець), що є ініціатором аукціону, та необмежена кількість покупців;

2) договір експорту — зовнішньоекономічний договір, який укладається між гарантованим покупцем і переможцем аукціону;

3) електронна торгова система — сукупність організаційних, технологічних та технічних засобів, що використовуються організатором аукціону для забезпечення організації та проведення аукціонів;

4) заявник — фізична особа — підприємець або юридична особа, яка подала заявку для участі в аукціоні;

5) лот — визначений гарантованим покупцем неподільний обсяг електричної енергії, що пропонується для продажу на аукціоні з відповідним графіком продажу та дорівнює потужності 1 МВт протягом визначеного періоду продажу;

6) організатор аукціону (далі — організатор) — юридична особа (у тому числі іноземна), яка в установленому законодавством порядку має право забезпечувати централізоване вчинення або централізоване виконання правочинів (у тому числі іноземна юридична особа), яка забезпечує організацію та проведення аукціонів з продажу електричної енергії за допомогою електронної торгової системи;

7) переможець аукціону (далі — переможець) — учасник аукціону, що запропонував найвищу цінову пропозицію за результатами його проведення;

8) стартова ціна лота — мінімальна ціна продажу гарантованим покупцем електричної енергії на експорт за 1 МВт·год в лоті;

9) учасник аукціону — фізична особа — підприємець або юридична особа, допущена організатором до участі в аукціоні.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значенні, наведеному в Законі України “Про ринок електричної енергії”.

3. Мінімальна ціна продажу електричної енергії на експорт визначається гарантованим покупцем для кожного окремого напрямку міждержавних перетинів.

4. Мінімальна ціна для розрахункової години  $h$  за 1 МВт·год розраховується за такою формулою:

$$C_{(мін)і,h}^{екс} = \left( \frac{C_h^{НБ+} + T_i^C + B_{гп}^{експорт}}{K_i^{НБУ}} \right) \times \alpha \times 1,01,$$

де,  $C_{(мін)і,h}^{екс}$  — мінімальна ціна за  $i$ -м напрямом для розрахункової години  $h$  з математичним округленням до другого знака після коми в офіційній національній валюті країни  $i$ -го напрямку;

$$C_h^{НБ+} = \begin{cases} C_{30,h}^{НБ+}, & \text{якщо } C_{30,h}^{НБ+} > 0,01 \times K_i^{НБУ} \\ 0,01 \times K_i^{НБУ}, & \text{якщо } C_{30,h}^{НБ+} \leq 0,01 \times K_i^{НБУ} \end{cases}, \text{ гривень/МВт·год}$$

$C_{30,h}^{НБ+}$  — середньоарифметичне значення цін платежу за позитивний небаланс, що опубліковані на веб-сайті ПрАТ “НЕК “Укренерго” за останні 30 днів на дату розрахунку аукціону, для відповідної розрахункової години з математичним округленням до другого знака після коми;

$\alpha$  — коефіцієнт валютних ризиків (1,1);

$T_i^C$  — ставка плати за послуги з передачі електричної енергії до/з країн периметра за  $i$ -м напрямом, гривень/МВт·год (ставка розраховується згідно з офіційним курсом гривні до євро, що встановлений Національним банком на день ініціювання аукціону);

$m$  — місяць проведення аукціону;

$j$  — місяць, в якому передбачається постачання електричної енергії на експорт,  $j = 1 \dots 12$ ;

$V_{i\text{гп}}^{\text{експорт}}$  — видатки гарантованого покупця на експорт 1 МВт·год до країни за  $i$ -м напрямом (у тому числі брокерські витрати, збори та інші обов'язкові платежі, пов'язані з продажем електричної енергії за договорами експорту електричної енергії), гривень/МВт·год;

$K_i^{\text{НБУ}}$  — офіційний курс гривні щодо офіційної національної валюти країни  $i$ -го напрямку, що встановлений Національним банком на день ініціювання аукціону;

1,01 — коефіцієнт прибутку гарантованого покупця від експорту електричної енергії, визначений цим Порядком.

5. Під час розрахунку мінімальної ціни продажу електричної енергії на експорт (та її складових) до країн, що використовують механізм між операторами систем передачі (ІТС), враховуються особливості надання послуг, встановлені відповідними постановами НКРЕКП.

6. Мінімальна ціна продажу електричної енергії на експорт розраховується як середньозважене значення серед мінімальних цін розрахункових періодів  $h$  для відповідного графіка продажу з математичним округленням до цілого значення.

7. Під час формування мінімальної ціни гарантованим покупцем можуть бути враховані також інші обґрунтовані фактори, що можуть впливати на формування обсягів або ціни пропозиції.

8. Визначення контрагента за договором на експорт електричної енергії гарантованим покупцем здійснюється на аукціоні.

9. Рішення щодо проведення аукціону та вибору організатора аукціону приймає гарантований покупець.

10. Аукціон проводиться за правилами організатора аукціону або згідно з регламентом відповідної електронної торгової системи.

11. Організатор аукціону повинен забезпечити проведення аукціонів з дотриманням таких принципів:

1) добросовісна конкуренція (зокрема, шляхом встановлення продавцем кількості лотів, що пропонуються одночасно до продажу, загальним обсягом, який дасть змогу залучити якомога більшу кількість потенційних покупців);

2) недискримінація учасників аукціону;

3) об'єктивність та неупередженість;

4) анонімність (знеособлення) учасників аукціону — покупців з метою мінімізації ризику антиконкурентної узгодженої поведінки між учасниками аукціону;

5) визначення переможця/переможців та оголошення результатів аукціону після його завершення;

- б) запобігання корупційним діям і зловживанням;
- 7) проведення аукціонів виключно в робочі дні та години.

12. Організатор аукціону повинен забезпечити недопущення до аукціону юридичних осіб або їх посадових осіб (керівника, його заступників та осіб, що їх заміщують) чи їх засновників (юридичних та фізичних осіб), на яких поширюються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно із Законом України “Про санкції” та актами, прийнятими відповідно до зазначеного Закону.

13. Організатор (оператор) несе відповідальність за додержання вимог законодавства про захист персональних даних, в тому числі встановлену відповідними нормативними актами ЄС.

14. Оголошення про проведення аукціону розміщується на офіційному веб-сайті організатора аукціону та на офіційному веб-сайті гарантованого покупця не пізніше ніж за два робочих дні до дня проведення аукціону.

15. Оголошення про проведення аукціону повинно містити:

- 1) порядок подання заявок для участі в аукціоні;
- 2) перелік даних, які надаються заявниками;
- 3) строк приймання заявок для участі в аукціоні;
- 4) дату і час початку аукціону;
- 5) розмір гарантійного внеску;
- б) строк підписання протоколу проведення аукціону;
- 7) строки підписання договору експорту;
- 8) обсяг електричної енергії;
- 9) період постачання за центральноєвропейським часом (із зазначенням годин в добі Central European time);
- 10) початкову ціну лота;
- 11) примірний договір для відповідного аукціону українською та англійською мовами;
- 12) крок аукціону;
- 13) напрям міждержавного перетину;
- 14) інші додаткові відомості, необхідні для проведення аукціону.

16. Гарантований покупець під час визначення обсягів електричної енергії, що можуть бути запропоновані для продажу на аукціоні, враховує можливі обсяги запропонованої пропускнуої спроможності за кожним окремим напрямом міждержавних перетинів, потреб внутрішнього ринку електричної енергії України та економічної доцільності здійснення експорту.

17. Погодинні обсяги електричної енергії, що можуть бути запропоновані для продажу на аукціоні, визначаються на підставі прогнозних погодинних обсягів позитивного небалансу гарантованого покупця.

18. Стартова ціна для кожного лота визначається на рівні мінімальної ціни за 1 МВт-год для відповідного графіка продажу та за кожним напрямом міждержавного перетину.

19. Переможець (переможці) визначається (визначаються) організатором за результатами аукціону.

20. Ціна та обсяг продажу електричної енергії гарантованим покупцем за договорами експорту визначаються організатором за результатами аукціону.

21. Переможець на підставі підписаного протоколу аукціону звертається до гарантованого покупця з пропозицією щодо укладення договору експорту.

22. Договір експорту з іноземним суб'єктом господарювання укладається українською та англійською мовами. У разі наявності розбіжностей та спорів перевагу має версія договору, укладена українською мовою.

23. Гарантований покупець оприлюднює інформацію про результати здійснення експортних операцій на власному веб-сайті (щомісяця, напрями експорту, період поставки, загальний обсяг поставки електричної енергії з відновлюваних джерел енергії, загальний чистий дохід за період).

24. Витрати на участь та проведення аукціону належать до обов'язкових платежів, пов'язаних із продажем електричної енергії за договорами експорту електричної енергії.

25. Гарантований покупець бере участь в аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів на загальних засадах згідно з правилами, встановленими постановою НКРЕКП від 3 квітня 2020 р. № 763 "Про затвердження Правил управління обмеженнями та Порядку розподілу пропускної спроможності міждержавних перетинів" та іншими постановами НКРЕКП, що регулюють питання спільного розподілу пропускної спроможності міждержавних перетинів.

26. Гарантований покупець не бере участі в річних аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів.

27. Гарантований покупець бере участь у місячних аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів тільки за напрямками міждержавного перетину в місяцях, в яких у підприємства укладено відповідний договір експорту.

28. Гарантований покупець бере участь у місячних та добових аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів за напрямками та в обсягах, що відповідають обсягам, зазначеним в укладених договорах експорту.

29. Гарантований покупець під час участі в місячних та добових аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів за відповідним напрямком не повинен подавати ціну в заявці за відповідним напрямком, що більше від різниці фактичної ціни продажу електричної енергії гарантованим покупцем за договорами експорту та витрат гарантованого покупця.

30. Максимальний рівень ціни в заявках під час участі в місячних та добових аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів розраховується окремо для кожної розрахункової години  $h$ , які відповідають графіку продажу, та для кожної окремої фактичної ціни продажу електричної енергії гарантованим покупцем за договорами експорту з математичним округленням до другого знака після коми за такою формулою:

$$C_{(\max)i,h}^{\text{перетин}} = C_{(m+j)i,h}^{\text{екс}} \times K^{\text{НБУ}} - T_i^{\text{С}} - V_{\text{гп}}^{\text{експорт}},$$

де,  $C_{(m+j)i,h}^{\text{екс}}$  — фактична ціна продажу за  $i$ -м напрямком для відповідного графіка продажу.

31. Джерелом фінансування витрат гарантованого покупця на придбання доступу до пропускної спроможності міждержавного перетину (крім витрат на банківську гарантію) є дохід від експортних операцій з урахуванням обов'язкового рівня прибутку, що визначається на умовах цього Порядку, який враховується у вартості послуги із забезпечення збільшення частки виробництва електричної енергії з альтернативних джерел енергії, яка надається гарантованим покупцем оператору системи передачі.

32. Витрати на банківські гарантії належать до обов'язкових платежів, пов'язаних із продажем електричної енергії за договорами експорту електричної енергії.

33. У разі анулювання оператором системи передачі фізичного права на передачу набутого гарантованим покупцем в місячних та добових аукціонах з розподілення доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів видатки гарантованого покупця належать до обов'язкових платежів, пов'язаних із продажем електричної енергії за договорами експорту електричної енергії.

34. Прибуток від експорту електричної енергії гарантованого покупця визначається на рівні не менше 1 відсотка.

35. Під час розрахунку прибутку до розміру доходу від продажу електричної енергії, що здійснюється за договорами експорту, враховуються видатки гарантованого покупця, пов'язані з отриманням доступу до пропускнуої спроможності міждержавних перетинів, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних із продажем електричної енергії за договорами експорту.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 12 березня 2024 р. № 284

Київ

### **Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення компенсації витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення**

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення компенсації витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення, що додається.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 75

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 12 березня 2024 р. № 284

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у державному  
бюджеті для здійснення компенсації витрат за гуманітарне  
розмінування земель сільськогосподарського призначення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою “Компенсація витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення” (далі — бюджетні кошти), з метою відновлення сільськогосподарського виробництва на розмінованих земельних ділянках.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінекономіки.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є бюджетна установа “Центр гуманітарного розмінування” (далі — Центр).

3. Право на компенсацію витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення (далі — компенсація) мають юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми або фізичні особи — підприємці, які виробляють товарну сільськогосподарську продукцію на земельних ділянках, які перебувають у їх власності, та/або на орендованих ними земельних ділянках сільськогосподарського призначення (далі — сільськогосподарські товаровиробники), а також сільськогосподарські товаровиробники, які є сертифікованими операторами протимінної діяльності відповідно до вимог Закону України “Про протимінну діяльність в Україні”.

Компенсація здійснюється на безповоротній основі за фактично надані сертифікованими операторами протимінної діяльності послуги з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в поточному році у розмірі 80 відсотків вартості таких послуг за рахунок бюджетних коштів та 20 відсотків — за рахунок коштів сільськогосподарських товаровиробників.

4. Компенсація надається сільськогосподарським товаровиробникам за гуманітарне розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які розташовані поза межами територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, перелік яких формується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2022 р. № 1364 “Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 99, ст. 6191).

5. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

оплату посередницьких послуг;

фінансування заходів, які проводяться за рахунок видатків, передбачених за іншими бюджетними програмами.

6. Компенсація не надається сільськогосподарському товаровиробнику:

стосовно якого порушено справу про банкрутство та/або якого визнано банкрутом, та/або який перебуває на стадії припинення та/або ліквідації;

який має податковий борг на 1 число місяця, що передує місяцю, в якому надійшов запит від Центру;

який віднесений до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

кінцевим бенефіціаром якого є громадянин держави, визнаної Україною державою-агресором або державою-окупантом, та/або особа, яка належить або належала до терористичних організацій, юридична особа, в якій особа, яка належить або належала до терористичної організації, є учасником (акціонером, членом) або кінцевим бенефіціаром.

7. Підставою для здійснення компенсації в поточному році є первинні бухгалтерські документи, що підтверджують факт надання послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення відповідно до укладеного із сертифікованим оператором протимінної діяльності договору на надання таких послуг та акта проведення інспектування очищеної/розмінованої території або сертифіката про передавання відповідальності щодо очищеної території.

Компенсація надається одноразово за розмінування кожної земельної ділянки.

8. Компенсація надається Центром через банки, більше 50 відсотків акцій яких належить державі, які здійснюють виплату пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ та відібрані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 “Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ” (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2020 р., № 6, ст. 278, № 93, ст. 3004) (далі — уповноважені банки), з урахуванням вимог пункту 2 постанови

Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 588 “Деякі питання здійснення виплат пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ протягом дії воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 41, ст. 2236).

Центр укладає договори про взаємодію з уповноваженими банками, відібраними ним з переліку таких банків.

Обмін інформацією та даними здійснюється відповідно до договору про взаємодію між Центром та уповноваженими банками (далі — договір про взаємодію).

9. Для отримання компенсації сільськогосподарський товаровиробник подає заявку на отримання компенсації (далі — заявка), яка програмними засобами Державного аграрного реєстру (далі — Реєстр) формується відповідно до Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573 “Про функціонування Державного аграрного реєстру” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2869), за формою згідно з додатком 1.

Заявки в поточному році подаються до 15 листопада та розглядаються в порядку черговості. У разі використання у повному обсязі бюджетних коштів, передбачених у поточному році, прийом заявок припиняється.

Порядок здійснення обміну інформацією з Реєстром встановлюється договором між Мінагрополітики та Центром.

Формування заявки закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Після формування заявки засобами Реєстру заявка блокується для редагування та передається на розгляд Центру в порядку, визначеному в договорі про взаємодію. Повторне подання заявки щодо тих же земельних ділянок не може бути здійснено у разі отримання компенсації на їх розмінування.

Відповідність сільськогосподарського товаровиробника вимогам, визначеним у пункті 6 цього Порядку, підтверджується ним у заявці.

Сільськогосподарський товаровиробник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, вказаної у заявці, з урахуванням вимог, визначених у пункті 6 цього Порядку, відповідно до законодавства.

Відповідність сільськогосподарського товаровиробника вимогам, визначеним у пункті 4 та абзацах другого, четвертому і п’ятому пункту 6 цього Порядку, перевіряється Центром виходячи з інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Державного земельного кадастру, що міститься в особистому

електронному кабінеті сільськогосподарського товаровиробника у Реєстрі або на інших офіційних державних ресурсах.

Для проведення перевірки відповідності сільськогосподарського товаровиробника вимогам, визначеним в абзаці третьому пункту 6 цього Порядку, Центр надсилає дані про сільськогосподарського товаровиробника до ДПС.

ДПС проводить перевірку відповідності сільськогосподарського товаровиробника вимогам, визначеним в абзаці третьому пункту 6 цього Порядку, та про результати повідомляє Центру з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються ДПС та Центр через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту надання недостовірної інформації сільськогосподарським товаровиробником отримана сертифікованим оператором протимінної діяльності компенсація підлягає поверненню до державного бюджету та сільськогосподарський товаровиробник позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого факту права на отримання компенсації.

10. Центр здійснює представництво інтересів сільськогосподарського товаровиробника та проводить закупівлі послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення відповідно до заявки, поданої таким товаровиробником.

Закупівля послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

Визначення очікуваної вартості закупівлі послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо обчислення вартості робіт з гуманітарного розмінування, що затверджуються Мінекономіки.

За результатами проведення закупівлі укладається договір на надання послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського

призначення (далі — договір) між Центром та переможцем процедури закупівлі/виконавцем договору, визначеним за результатами закупівлі.

Центр надсилає завірену копію договору сільськогосподарському товаровиробнику та інформує його про це в особистому електронному кабінеті Реєстру шляхом надсилання повідомлення в електронній формі.

Сільськогосподарський товаровиробник протягом п'яти днів після отримання завіреної копії договору від Центру відкриває в уповноваженому банку спеціальний ескроу-рахунок для компенсації (далі — ескроу-рахунок) та перераховує на нього 20 відсотків вартості послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, зазначеної у договорі, про що уповноважений банк повідомляє Центру.

У разі коли сільськогосподарський товаровиробник не виконав вимоги, визначені в абзаці шостому цього пункту, Центр розриває договір, про що повідомляє сільськогосподарському товаровиробнику.

Сільськогосподарський товаровиробник може повторно подати заявку.

У разі повторного невиконання вимог, визначених в абзаці шостому цього пункту, сільськогосподарський товаровиробник позбавляється права на отримання компенсації.

11. Центр на підставі договорів та інформації, отриманих від уповноважених банків, щомісяця до 5 числа формує подання щодо здійснення компенсації (далі — подання) в межах помісячного плану асигнувань загального фонду державного бюджету з урахуванням відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду державного бюджету за формою згідно з додатком 2, в якому зазначаються кількість сільськогосподарських товаровиробників та обсяг компенсації, що підлягає перерахуванню, у розмірі 80 відсотків вартості послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, зазначеної у договорі, та надсилає його до Мінекономіки з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

У разі недостатності бюджетних асигнувань для здійснення компенсації у повному обсязі у поточному місяці компенсація виплачується в наступному місяці.

12. На підставі подання Мінекономіки здійснює розподіл відкритих асигнувань в межах затверджених бюджетних асигнувань за бюджетною програмою “Компенсація витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення” для їх подальшого перерахування Центром уповноваженим банкам з метою надання компенсації сільськогосподарським товаровиробникам.

Для виплати компенсації сільськогосподарським товаровиробникам за рахунок бюджетних коштів Центр відкриває в Казначействі реєстраційні

рахунки загального та спеціального фонду державного бюджету (далі — реєстраційні рахунки).

13. Центр перераховує бюджетні кошти з реєстраційних рахунків на підставі подання та платіжної інструкції уповноваженим банкам відповідно до договору про взаємодію.

Уповноважені банки протягом трьох робочих днів з дати отримання бюджетних коштів від Центру перераховують їх на ескроу-рахунки, відкриті сільськогосподарськими товаровиробниками, про що інформують Центр, сільськогосподарських товаровиробників та сертифікованих операторів протимінної діяльності.

Після надходження повідомлення уповноваженого банку про резервування у повному обсязі коштів для надання послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення відповідно до договору сертифікований оператор протимінної діяльності розпочинає їх надання протягом п'яти робочих днів.

14. Після завершення надання послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення сертифікований оператор протимінної діяльності за погодженням із сільськогосподарським товаровиробником надсилає для підписання до Центру первинні бухгалтерські документи, що підтверджують факт наданих таких послуг, у двох примірниках та акт проведення інспектування очищеної/розмінуваної території або сертифікат про передавання відповідальності щодо очищеної території.

Центр перевіряє отримані документи і після підписання надсилає їх завірені копії уповноваженому банку та сільськогосподарському товаровиробнику.

15. Після надходження завірених копій документів від Центру уповноважений банк протягом одного робочого дня перераховує кошти у розмірі фактично здійснених витрат з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, підтверджених первинними бухгалтерськими документами, з ескроу-рахунка, відкритого сільськогосподарським товаровиробником, на зазначений у договорі рахунок сертифікованого оператора протимінної діяльності, про що повідомляє Центру.

16. Якщо фактична вартість наданих послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення нижча, ніж зазначена в договорі, уповноважений банк перераховує кошти у розмірі фактично здійснених витрат з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, підтверджених первинними бухгалтерськими документами. Решта коштів з ескроу-рахунка, відкритого сільськогосподарським товаровиробником, перераховується уповноваженим банком у розмірі, визначеному абзацом другим пункту 3 цього Порядку, на реєстраційні рахунки Центру для їх подальшого перерахування до державного бюджету або для покриття відповідних

витрат у поточному бюджетному періоді за бюджетною програмою “Компенсація витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення” з урахуванням їх цільового призначення та на рахунок сільськогосподарського товаровиробника, з якого здійснено перерахування коштів.

17. З дати встановлення органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, фактів незаконного отримання компенсації сертифікований оператор протимінної діяльності протягом трьох робочих днів повертає отримані бюджетні кошти на рахунок уповноваженого банку. Уповноважений банк не пізніше наступного робочого дня після отримання коштів повертає їх у розмірі, визначеному абзацом другим пункту 3 цього Порядку, на реєстраційні рахунки Центру для їх подальшого перерахування до державного бюджету або для покриття відповідних витрат у поточному бюджетному періоді за бюджетною програмою “Компенсація витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення” з урахуванням їх цільового призначення та на рахунок сільськогосподарського товаровиробника, з якого здійснено перерахування коштів.

18. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства, здійснюється в установленому законодавством порядку.

19. Центр подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінфіну та Мінекономіки інформацію про використання бюджетних коштів за формою згідно з додатком 3.

20. Відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

21. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, звіту про виконання паспорта бюджетної програми, а також контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

---

**ЗАЯВКА**

на отримання компенсації витрат за гуманітарне  
розмінування земель сільськогосподарського призначення

1. Суб'єкт господарювання:

юридична особа:

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

фактичне місце провадження господарської діяльності \_\_\_\_\_

контактні дані (поштова адреса, номер телефону та адреса електронної пошти) \_\_\_\_\_

фізична особа — підприємець:

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта\* \_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

фактичне місце провадження господарської діяльності або місце проживання \_\_\_\_\_

контактні дані (поштова адреса, номер телефону та адреса електронної пошти) \_\_\_\_\_

2. Основна діяльність — виробництво сільськогосподарської продукції на власних чи орендованих земельних ділянках сільськогосподарського призначення.

3. Інформація про земельні ділянки сільськогосподарського призначення, які перебувають у власності або оренді та потребують розмінування:

Кадастровий номер земельної ділянки	Площа, гектарів
-------------------------------------	-----------------

4. Реквізити поточного банківського рахунка:

код згідно з ЄДРПОУ банку \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

номер поточного рахунка \_\_\_\_\_

найменування банку \_\_\_\_\_.

5. Підтверджую дотримання вимог пунктів 5, 6 і 9 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення компенсації витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2024 р. № 284.

6. Даю згоду на представництво інтересів під час проведення публічних закупівель послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення бюджетній установі “Центр гуманітарного розмінування”.

7. Зобов’язуюся перерахувати 20 відсотків вартості послуги з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, зазначеної у договорі на надання послуг з розмінування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, на спеціальний ескроу-рахунок для компенсації витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення, відкритий в уповноваженому банку.

8. Інформація, зазначена в заявці, є достовірною.

9. Особа, яка подає заявку:

керівник або уповноважена особа юридичної особи

фізична особа — підприємець

\_\_\_\_\_  
(власне ім’я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* Для фізичних осіб — підприємців, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

\_\_\_\_\_

ПОДАННЯ  
щодо здійснення компенсації витрат за гуманітарне  
розмінування земель сільськогосподарського призначення

Порядковий номер	Сільськогосподарський товаровиробник		Площа розмінування, гектарів	Сума компенсації, гривень
	найменування/ прізвище, ім'я та по батькові	код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*		

Область

1

2

...

Разом

Область

1

2

...

Разом

...

Усього

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище уповноваженої особи бюджетної установи "Центр гуманітарного розмінування")

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

\_\_\_\_\_  
\* Для фізичних осіб — підприємців, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

ЗВІТ  
про використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою КПКВК 1201420  
“Компенсація витрат за гуманітарне розмінування земель сільськогосподарського призначення”,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Обсяг використаних коштів	Обсяг коштів, що надійшли за звітний період, гривень	Обсяг перерахованих коштів за звітний період, гривень	Сільськогосподарський товаровиробник		Сума отриманої компенсації, гривень	Площа розмінованих земель сільськогосподарського призначення, гектарів	Залишок коштів на кінець звітного періоду, гривень
			найменування/ прізвище, ім'я та по батькові	код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*			

Область

Разом

Область

Разом

...

Усього

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище уповноваженої особи бюджетної установи “Центр гуманітарного розмінування”)

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* Для фізичних осіб — підприємців, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

\_\_\_\_\_



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 12 березня 2024 р. № 286

Київ

### **Про запобігання нецільовому використанню земель, які займало Каховське водосховище**

З метою запобігання нецільовому використанню земель, які займало Каховське водосховище, та створення умов для подальшого відновлення Каховського водосховища, яке тимчасово спрацьоване внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. На період воєнного стану та протягом п'яти років після його припинення чи скасування заборонити формування, передачу у власність або користування та зміну цільового призначення земельних ділянок на землях, які займало Каховське водосховище, крім передачі у користування, зміни цільового призначення земельних ділянок з метою подальшого відновлення Каховського водосховища та будівництва гідротехнічних споруд.

2. Державній службі з питань геодезії, картографії та кадастру у шестимісячний строк з дня набрання чинності цією постановою з урахуванням доступних матеріалів і даних дистанційного зондування Землі, аерофотозйомки, аерозйомки, виготовлених до моменту руйнації греблі Каховської ГЕС (зокрема архівних), та/або відомостей Державного земельного кадастру забезпечити створення та відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру у вигляді інформаційного шару відомостей про землі, які займало Каховське водосховище (землі під водним простором Каховського водосховища за форсованого підпірного рівня води з урахуванням правил експлуатації водосховищ або водогосподарських систем, а також землі, на яких розташовані об'єкти, необхідні для забезпечення функціонування

водосховища (дамби, дороги, причали, протиерозійні споруди, прибережні захисні смуги, гідротехнічні споруди).

Фінансування робіт із створення інформаційного шару відомостей про землі, які займало Каховське водосховище, здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Виконавцем робіт із створення та відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру у вигляді інформаційного шару відомостей про землі, які займало Каховське водосховище, є державне підприємство “Центр державного земельного кадастру”, що належить до сфери управління Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру.

3. Органам виконавчої влади відповідно до повноважень, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, під час прийняття рішень щодо передачі земельних ділянок у власність або у користування та державним кадастровим реєстраторам під час прийняття рішень щодо внесення відомостей (змін до них) про об’єкти Державного земельного кадастру враховувати відомості інформаційного шару, зазначеного в абзаці першому пункту 2 цієї постанови.

4. Органам місцевого самоврядування під час прийняття рішень щодо передачі земельних ділянок у власність або у користування, які є суміжними до земель, які займало Каховське водосховище, враховувати відомості інформаційного шару, зазначеного в абзаці першому пункту 2 цієї постанови.

5. Контроль за дотриманням вимог пунктів 1, 3 та 4 цієї постанови здійснюють у порядку, визначеному Законом України “Про державний контроль за використанням та охороною земель”, державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру або виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у разі прийняття відповідною радою рішення про здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 289

Київ

### **Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для медичної допомоги та соціальної реабілітації військовослужбовців у Клінічній лікарні “Феофанія”**

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для медичної допомоги та соціальної реабілітації військовослужбовців у Клінічній лікарні “Феофанія”, що додається.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 289

ПОРЯДОК  
використання коштів, передбачених у державному бюджеті  
для медичної допомоги та соціальної реабілітації  
військовослужбовців у Клінічній лікарні “Феофанія”

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті МОЗ за бюджетною програмою “Медична допомога та соціальна реабілітація військовослужбовців у Клінічній лікарні “Феофанія” (далі — бюджетні кошти).

2. Бюджетні кошти використовуються з метою забезпечення надання військовослужбовцям медичної допомоги та соціальної реабілітації у Клінічній лікарні “Феофанія”.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є МОЗ.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Клінічна лікарня “Феофанія”, що перебуває в управлінні Державного управління справами.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на закупівлю лікарських засобів та медичних виробів для забезпечення надання військовослужбовцям медичної допомоги та соціальної реабілітації у Клінічній лікарні “Феофанія”.

5. Право на отримання медичної допомоги та соціальної реабілітації у Клінічній лікарні “Феофанія” відповідно до цього Порядку мають військовослужбовці та особи рядового та начальницького складу, які зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України відповідно до постанови Верховної Ради України від 29 травня 2014 р. № 1286-VII.

6. Закупівля лікарських засобів та медичних виробів за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку із використанням електронного каталогу. Запит пропозицій постачальників здійснюється окремо для кожного лікарського засобу чи медичного виробу.

7. Не допускається спрямування бюджетних коштів на закупівлю:

1) лікарських засобів, які не включені до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. № 333 “Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 27, ст. 906; 2022 р., № 6, ст. 343), та

до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, необхідних для надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я і спеціалізованої медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах;

2) медичних виробів, які не включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, необхідних для надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я і спеціалізованої медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах.

8. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Клінічна лікарня "Феофанія" подає щоквартальну до 10 числа, що настає за звітним періодом, МОЗ інформацію про використання бюджетних коштів та про використання закуплених лікарських засобів і медичних виробів для отримання військовослужбовцями медичної допомоги та соціальної реабілітації у Клінічній лікарні "Феофанія" для узагальнення і подання Мінфіну до 30 числа.

10. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 292

Київ

**Про затвердження порядків надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями**

Відповідно до пунктів 4 і 5 частини першої статті 3 Закону України “Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями;

Порядок надання компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями.

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування під час прийняття рішення про надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та надання компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, за рахунок коштів місцевого бюджету керуватися порядками, затвердженими цією постановою.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 292

ПОРЯДОК  
надання компенсації вартості збудованих заявником  
або інвестором із значними інвестиціями об'єктів  
інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для  
реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями

1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, відомості щодо якого включені до реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями (далі — компенсація).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вартість об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури — витрати (без урахування податку на додану вартість), здійснені заявником або інвестором із значними інвестиціями, на будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури;

об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури — об'єкти інженерних, транспортних споруд і комунікацій (автомобільні шляхи, лінії зв'язку, засоби тепло-, газо-, водо- та електропостачання та водовідведення, інженерні комунікації тощо).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні”.

3. Компенсація надається інвестору із значними інвестиціями за фактично здійснені та підтверджені витрати заявника, які були зараховані як значні інвестиції, та/або інвестора із значними інвестиціями протягом строку реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями відповідно до умов спеціального інвестиційного договору.

4. Мінекономіки здійснює надання компенсації за рахунок коштів, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, за бюджетною програмою для забезпечення державної підтримки реалізації інвестиційних проектів із значними інвестиціями.

5. Компенсація надається відповідно до умов спеціального інвестиційного договору, враховуючи загальний та фактично наданий обсяг державної підтримки для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями (далі — державна підтримка), відповідно до

відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями щодо таких обсягів державної підтримки.

Під час надання компенсації Мінекономіки враховується обсяг компенсації, наданої інвестору із значними інвестиціями за рахунок коштів місцевих бюджетів та з інших джерел, не заборонених законом, відповідно до відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями.

6. Якщо умовами спеціального інвестиційного договору передбачено надання державної підтримки у формі компенсації за рахунок коштів державного бюджету, інвестор із значними інвестиціями подає до Мінекономіки у паперовій або електронній формі не пізніше 1 листопада року, в якому очікується отримання такої компенсації, заяву згідно з додатком.

До заяви додаються:

копія документа, що підтверджує затвердження (схвалення) замовником проектної документації на будівництво об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури в установленому законодавством порядку, та копія звіту про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єкта, включаючи її кошторисну частину;

копії документів, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599);

копії документів, які підтверджують факт виконання робіт та/або надання послуг, а також факт оплати виконаних робіт і наданих послуг (акти виконаних робіт, платіжні інструкції, виписки з банківських рахунків про перерахування і отримання коштів, інші документи, що підтверджують витрати на будівництво об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури).

Інвестор із значними інвестиціями гарантує достовірність та повноту інформації, наданої у заяві та доданих до неї документах.

7. У разі коли інвестор із значними інвестиціями подає заяву про отримання компенсації вартості об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, які збудовані та прийняті в експлуатацію до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 2024 р. № 292 "Про затвердження порядків надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж,

необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями”, до такої заяви додається:

копія документа, визначена абзацом четвертим пункту 6 цього Порядку;

звіт про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури, складений суб'єктом оціночної діяльності відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

Базою оцінки є залишкова вартість заміщення (відтворення).

Звіт про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури може використовуватися протягом строку його дії, зазначеного у ньому, але не більше шести місяців від дати проведення оцінки. Рецензування звіту про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури забезпечується Фондом державного майна.

8. Мінекономіки протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви перевіряє пакет документів, визначених пунктом 6 або 7 цього Порядку, достовірність інформації, зазначеної в них, а також відомості з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями щодо наявності такої форми державної підтримки у спеціальному інвестиційному договорі, загального та фактично наданого обсягу державної підтримки та надсилає Фонду державного майна звіт про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури для рецензування (у разі його надання відповідно до пункту 7 цього Порядку).

Фонд державного майна здійснює рецензування звіту про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури протягом 14 календарних днів з дати отримання звіту.

9. Якщо під час розгляду заяви інвестору із значними інвестиціями було надано державну підтримку у будь-якій іншій формі державної підтримки, передбаченій спеціальним інвестиційним договором, Мінекономіки перевіряє зазначену в заяві суму компенсації та фактично наданий обсяг державної підтримки відповідно до відомостей, зазначених у реєстрі інвестиційних проектів із значними інвестиціями, з метою уникнення перевищення загального обсягу державної підтримки.

10. Мінекономіки повертає інвестору із значними інвестиціями заяву з обґрунтуванням підстав, якщо під час перевірки виявлено:

що пакет документів, визначених пунктом 6 або 7 цього Порядку, неповний;

недостовірність інформації, зазначеної в поданих документах;

відсутність у спеціальному інвестиційному договорі положень про надання державної підтримки у формі компенсації;

що фактично надана державна підтримка досягла загального обсягу державної підтримки.

11. Інвестор із значними інвестиціями має право повторно подати заяву після усунення підстав для її повернення, визначених абзацами другим та третім пункту 10 цього Порядку, але не пізніше ніж до 20 листопада року, в якому очікується отримання компенсації. Заяви, подані до Мінекономіки після 20 листопада року, в якому очікується отримання компенсації, Мінекономіки не розглядаються та пакет документів повертається інвестору із значними інвестиціями.

12. У разі відсутності видатків у державному бюджеті для надання компенсації Мінекономіки протягом десяти робочих днів з дати отримання заяви повертає її інвестору із значними інвестиціями з обґрунтуванням підстави повернення. Інвестор із значними інвестиціями має право повторно подати заяву у наступних бюджетних періодах протягом дії спеціального інвестиційного договору.

13. Заяви розглядаються у порядку черговості їх отримання Мінекономіки.

14. Мінекономіки протягом 30 робочих днів з дати отримання заяви приймає рішення про:

надання компенсації;

надання часткової компенсації у разі відсутності у державному бюджеті повного обсягу коштів, необхідних для компенсації (у такому разі компенсація надається відповідно до затверджених бюджетних асигнувань за бюджетною програмою, яка передбачає надання компенсації, згідно із законом про Державний бюджет України на відповідний рік з урахуванням відповідних фактичних надходжень, та у інвестора із значними інвестиціями є право подати заяву про отримання недоотриманої суми компенсації у наступних бюджетних періодах в рамках дії спеціального інвестиційного договору);

надання часткової компенсації у разі, коли зазначений у заяві обсяг компенсації призведе до перевищення загального обсягу державної підтримки з урахуванням фактично наданого відповідно до відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями (у такому разі обсяг часткової компенсації не повинен призвести до перевищення загального обсягу державної підтримки);

відмову у наданні компенсації, якщо під час розгляду заяви було виявлено факт надання державної підтримки в будь-якій іншій формі державної підтримки, що призвело до досягнення загального обсягу державної підтримки, або за результатом рецензування звіту про оцінку об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури такий звіт класифіковано за ознаками, визначеними абзацами четвертим або п'ятим пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових

прав”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 37, ст. 1995) (у разі надання такого звіту відповідно до пункту 7 цього Порядку).

Рішення про надання компенсації, надання часткової компенсації, відмову у наданні компенсації затверджується наказом Мінекономіки.

15. Мінекономіки протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення інформує інвестора із значними інвестиціями про прийняте рішення шляхом надсилання йому копії наказу.

---

Додаток  
до Порядку надання компенсації  
вартості збудованих заявником або  
інвестором із значними інвестиціями  
об'єктів інженерно-транспортної  
інфраструктури, необхідних для  
реалізації інвестиційного проекту  
із значними інвестиціями

**ЗАЯВА**

про отримання компенсації вартості збудованих заявником або  
інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної  
інфраструктури, необхідних для реалізації інвестиційного проекту  
із значними інвестиціями

1. Інвестор із значними інвестиціями

Юридична особа \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження юридичної особи \_\_\_\_\_

3. Основна діяльність \_\_\_\_\_  
(вказати КВЕД)

4. Номер та дата укладення спеціального інвестиційного договору \_\_\_\_\_

5. Інформація про об'єкт інженерно-транспортної інфраструктури та  
обсяг компенсації

Поряд- ковий номер	Вид об'єкта інженерно- транспортної інфраструктури, збудований заявником або інвестором із значними інвестиціями	Обсяг компенсації вартості збудованого заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єкта інженерно- транспортної інфраструктури у ___ році

6. Реквізити поточного банківського рахунка для перерахування коштів,  
спрямованих на компенсацію

Код згідно з ЄДРПОУ банку \_\_\_\_\_

- МФО \_\_\_\_\_
- Номер поточного рахунка \_\_\_\_\_
- Найменування банку \_\_\_\_\_

## 7. Ознайомлено

з вимогами пунктів \_\_\_\_, \_\_\_\_ та \_\_\_\_ Порядку надання компенсації вартості збудованих заявником або інвестором із значними інвестиціями об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 2024 р. № 292.

Так  Ні  \_\_\_\_\_ (підпис керівника або уповноваженої особи)

8. Інформація, наведена в заяві та документах, доданих до неї, є достовірною \_\_\_\_\_

## 9. Підписант

Юридична особа:  керівник  уповноважена особа

--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис) (дата)

## 10. Документи, що додаються до заяви

Порядковий номер	Назва документа

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 292

ПОРЯДОК

надання компенсації витрат на підключення та приєднання  
до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації  
інвестиційного проекту із значними інвестиціями

1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, відомості щодо якого включені до реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями (далі — компенсація).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

витрати — витрати, здійснені заявником та/або інвестором із значними інвестиціями, на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, які включають здійснення передбаченої законодавством плати за підключення/приєднання та/або пов'язаної з таким підключенням/приєднанням плати за створення, реконструкцію об'єктів інженерно-транспортної мереж (роботи і послуги проектних, будівельних організацій і підприємств, придбання будівельних матеріалів і обладнання);

інженерно-транспортні мережі — споруди і комунікації, що виконують функції постачання електричної енергії, електронних комунікаційних послуг, виробництва, транспортування теплової енергії, теплопостачання, газопостачання, водопостачання і водовідведення, необхідні для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні”.

3. Компенсація надається інвестору із значними інвестиціями за фактично здійснені та підтверджені витрати заявника, які були зараховані як значні інвестиції, та/або інвестора із значними інвестиціями протягом строку реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями відповідно до умов спеціального інвестиційного договору.

4. Мінекономіки здійснює надання компенсації за рахунок коштів державного бюджету, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, за бюджетною програмою для забезпечення державної підтримки реалізації інвестиційних проектів із значними інвестиціями.

5. Компенсація надається відповідно до умов спеціального інвестиційного договору, враховуючи загальний та фактично наданий обсяг державної підтримки для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями (далі — державна підтримка), відповідно до відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями щодо таких обсягів державної підтримки.

Під час надання компенсації Мінекономіки враховується обсяг компенсації, наданої інвестору із значними інвестиціями за рахунок коштів місцевих бюджетів та з інших джерел, не заборонених законом, відповідно до відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями.

6. Якщо умовами спеціального інвестиційного договору передбачено надання державної підтримки у формі компенсації за рахунок коштів державного бюджету, інвестор із значними інвестиціями, який має намір отримати компенсацію, подає до Мінекономіки у паперовій або електронній формі не пізніше 1 листопада року, в якому очікується отримання компенсації, заяву згідно з додатком.

До заяви додаються:

копії технічних умов та проектно-кошторисної документації (у разі, коли розроблення замовником проектно-кошторисної документації передбачено законодавством) на будівництво, в яких зазначені відомості про параметри підключення або приєднання до інженерно-транспортних мереж;

копії договору (договорів) про виконання робіт і надання послуг, пов'язаних з підключенням або приєднанням до інженерно-транспортних мереж;

копії документів, які підтверджують факт виконання робіт та/або надання послуг, а також факт оплати виконаних робіт і наданих послуг (акти виконаних робіт, платіжні інструкції, виписки з банківських рахунків про перерахування і отримання коштів, інші документи, що підтверджують витрати на приєднання до інженерно-транспортних мереж);

копії виписки з банківських рахунків про перерахування і отримання плати за підключення/приєднання до інженерно-транспортних мереж (у разі, коли це передбачено законодавством).

Інвестор із значними інвестиціями гарантує достовірність та повноту інформації, наданої у заяві та доданих до неї документах.

7. Мінекономіки протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви перевіряє пакет документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, достовірність інформації, зазначеної в них, а також відомості з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями щодо наявності такої форми державної підтримки у спеціальному інвестиційному договорі, загального та фактично наданого обсягу державної підтримки.

8. Якщо під час розгляду заяви інвестору із значними інвестиціями було надано державну підтримку у будь-якій іншій формі державної підтримки, передбаченій спеціальним інвестиційним договором, Мінекономіки перевіряє зазначену в заяві суму компенсації та фактично наданий обсяг державної підтримки відповідно до відомостей, зазначених у реєстрі інвестиційних проектів із значними інвестиціями, з метою уникнення перевищення загального обсягу державної підтримки.

9. Мінекономіки повертає інвестору із значними інвестиціями заяву з обґрунтуванням підстав, якщо під час перевірки виявлено:

що пакет документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, неповний;

недостовірність інформації, зазначеної в поданих документах;

відсутність у спеціальному інвестиційному договорі положень про надання державної підтримки у формі компенсації;

що фактично надана державна підтримка досягла загального обсягу державної підтримки.

10. Інвестор із значними інвестиціями має право повторно подати заяву після усунення підстав для її повернення, визначених абзацами другим і третім пункту 9 цього Порядку, але не пізніше ніж до 20 листопада року, в якому очікується отримання компенсації. Заяви, подані до Мінекономіки після 20 листопада року, в якому очікується отримання компенсації, Мінекономіки не розглядаються та пакет документів повертається інвестору із значними інвестиціями.

11. У разі відсутності видатків у державному бюджеті для надання компенсації Мінекономіки протягом десяти робочих днів з дати отримання заяви повертає її інвестору із значними інвестиціями з обґрунтуванням підстави повернення. Інвестор із значними інвестиціями має право повторно подати заяву у наступних бюджетних періодах протягом дії спеціального інвестиційного договору.

12. Заяви розглядаються у порядку черговості їх отримання Мінекономіки.

13. Мінекономіки протягом 14 робочих днів з дати отримання заяви приймає рішення про:

надання компенсації;

надання часткової компенсації у разі відсутності у державному бюджеті повного обсягу коштів, необхідних для надання компенсації (у такому разі компенсація надається відповідно до затверджених бюджетних асигнувань за бюджетною програмою, яка передбачає надання компенсації, згідно із законом про Державний бюджет України на відповідний рік з урахуванням відповідних фактичних надходжень, та у інвестора із значними інвестиціями є право подати заяву про отримання

недоотриманої суми компенсації у наступних бюджетних періодах в рамках дії спеціального інвестиційного договору);

надання часткової компенсації, коли зазначений у заяві обсяг компенсації призведе до перевищення загального обсягу державної підтримки з урахуванням фактично наданого відповідно до відомостей з реєстру інвестиційних проектів із значними інвестиціями (у такому разі обсяг часткової компенсації не повинен призвести до перевищення загального обсягу державної підтримки);

відмову у наданні компенсації, якщо під час розгляду заяви було надано державну підтримку в будь-якій іншій формі державної підтримки, що призвело до досягнення загального обсягу державної підтримки.

Рішення про надання компенсації, надання часткової компенсації, відмову у наданні компенсації затверджується наказом Міністерства економіки.

14. Міністерство економіки протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення інформує інвестора із значними інвестиціями про прийняте рішення шляхом надсилання йому копії наказу.

---

Додаток  
до Порядку надання компенсації витрат на  
підключення та приєднання до інженерно-  
транспортних мереж, необхідних для реалізації  
інвестиційного проекту із значними інвестиціями

**ЗАЯВА**

про отримання компенсації витрат на підключення та приєднання  
до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації  
інвестиційного проекту із значними інвестиціями

1. Інвестор із значними інвестиціями

Юридична особа \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження юридичної особи \_\_\_\_\_

3. Основна діяльність \_\_\_\_\_  
(вказати КВЕД)

4. Номер та дата укладення спеціального інвестиційного договору

5. Інформація про об'єкт інженерно-транспортної інфраструктури та  
обсяг компенсації

Порядковий номер	Вид інженерно-транспортної мережі	Обсяг компенсації на підключення та приєднання до інженерно-транспортної мережі, необхідної для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, у ___ році

6. Реквізити поточного банківського рахунка для перерахування коштів,  
спрямованих на компенсацію

Код згідно з ЄДРПОУ банку \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Номер поточного рахунка \_\_\_\_\_

Найменування банку \_\_\_\_\_

## 7. Ознайомлено

з вимогами пунктів \_\_\_\_, \_\_\_\_ та \_\_\_\_ Порядку надання компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, необхідних для реалізації інвестиційного проекту із значними інвестиціями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 2024 р. № 292.

Так  Ні  \_\_\_\_\_ (підпис керівника або уповноваженої особи)

8. Інформація, наведена в заяві та документах, доданих до неї, є достовірною \_\_\_\_\_

## 9. Підписант

Юридична особа:  керівник  уповноважена особа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (підпис) (дата)

## 10. Документи, що додаються до заяви

Порядковий номер	Назва документа

\_\_\_\_\_



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 293

Київ

### **Про вихід з Угоди про організацію медичного забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей, працівників та службовців Збройних Сил держав — учасниць Співдружності, Об'єднаних Збройних Сил Співдружності Незалежних Держав**

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Вийти з Угоди про організацію медичного забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей, працівників та службовців Збройних Сил держав — учасниць Співдружності, Об'єднаних Збройних Сил Співдружності Незалежних Держав, вчиненої 15 травня 1992 р. у м. Ташкенті.

2. Міністерству закордонних справ в установленому порядку повідомити депозитарію про вихід з Угоди, зазначеної в пункті 1 цієї постанови.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 73



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 294

Київ

### **Про вихід з Угоди про співробітництво в боротьбі з обігом фальсифікованих лікарських засобів**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Вийти з Угоди про співробітництво в боротьбі з обігом фальсифікованих лікарських засобів, вчиненої 14 листопада 2008 р. у м. Кишиневі.
2. Міністерству закордонних справ в установленому порядку повідомити депозитарію про вихід з Угоди, зазначеної в пункті 1 цієї постанови.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 295

Київ

### **Про затвердження Порядку формування кадрового резерву працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок формування кадрового резерву працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України, що додається.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 295

ПОРЯДОК

формування кадрового резерву працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України

1. Цей Порядок визначає процедуру формування кадрового резерву працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України (далі — резерв).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

деокуповані території України — Автономна Республіка Крим, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська області, м. Севастополь;

інформаційна (автоматизована) система “Кадровий резерв працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України” (далі — система) — організаційно-технічна система з відповідним програмно-технічним забезпеченням, призначена для зберігання відомостей щодо працівників сфери соціального захисту населення, зарахованих до резерву згідно з цим Порядком, інформації про строк їх перебування в закладах соціального захисту населення на деокупованих територіях України, потребу у працівниках сфери соціального захисту населення на деокупованих територіях України;

користувач — працівник сфери соціального захисту населення, якого зареєстровано в системі, зараховано до резерву і який має право доступу до системи відповідно до цього Порядку;

особистий кабінет користувача — персоніфікована веб-сторінка, за допомогою якої користувач, який має право доступу до системи, може створювати та переглядати інформацію в системі згідно з цим Порядком;

уповноважена особа — особа, визначена Мінсоцполітики, керівником структурного підрозділу з питань соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації (військової адміністрації), керівником закладу соціального захисту населення державної та комунальної форми власності з числа працівників служби управління персоналом або інших працівників відповідного органу (закладу), яка формує потребу у працівниках сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України.

3. Метою створення резерву є забезпечення структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та закладів соціального захисту населення державної та комунальної форми власності, які утворено на деокупованих територіях України або які відновили роботу на таких

територіях, працівниками для надання соціальних послуг і забезпечення функціонування системи соціального захисту населення на таких територіях.

4. Резерв формується із працівників, які провадять професійну діяльність у сфері соціального захисту населення, кваліфікаційні характеристики посад яких зазначено у Випуску 80 “Соціальні послуги” Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженому наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017 р. № 518, Типових професійно-кваліфікаційних характеристиках посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом НАДС від 7 листопада 2019 р. № 203-19, Каталозі типових посад державної служби і критеріях віднесення до таких посад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 р. № 1109 “Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 98, ст. 5869), а також із працівників, які бажають провадити професійну діяльність у зазначеній сфері (далі — працівники сфери соціального захисту населення).

5. Зарахування працівника сфери соціального захисту населення до резерву здійснюється адміністратором системи на підставі інформації згідно з додатком, яка вноситься в електронній формі через особистий кабінет користувача.

Оброблення та захист інформації, що міститься в системі, здійснюються відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних.

Доступ до інформації, що міститься в системі, здійснюється з дотриманням вимог ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”.

Для отримання відомостей про професійну компетентність працівників сфери соціального захисту населення система повинна забезпечувати обмін даними, а також електронну інформаційну взаємодію з іншими інформаційними системами та державними електронними інформаційними ресурсами, зокрема з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

Електронна інформаційна взаємодія між системою та іншими державними електронними інформаційними ресурсами забезпечується за допомогою засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, постанови

Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216).

За відсутності технічної можливості передачі даних із використанням системи електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем за умови застосування комплексних систем захисту інформації, відповідність яких підтверджується результатами державної експертизи у сфері технічного та криптографічного захисту інформації.

Електронна інформаційна взаємодія здійснюється з метою отримання та передачі даних, необхідних для виконання своїх повноважень, передбачених законом. Дані, які отримуються/передаються в межах інформаційної електронної взаємодії, можуть містити персоніфіковану інформацію або бути неперсоніфікованою (знеособленою) інформацією.

Працівники сфери соціального захисту населення реєструються у системі з використанням засобів електронної ідентифікації, зокрема кваліфікованого електронного підпису. Інформація вноситься до системи з використанням кваліфікованого електронного підпису.

У межах інформаційної взаємодії системою забезпечується обмін даними з НАДС.

Створення системи забезпечується Мінсоцполітики.

Власником системи, зокрема її програмного забезпечення, є держава в особі Мінсоцполітики.

Володільцем і розпорядником інформації, що обробляється в системі, є Мінсоцполітики.

Адміністратором системи, зокрема її програмної і технічних складових, є державне підприємство “Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України” (далі — адміністратор системи).

6. Адміністратор системи:

забезпечує доступ до системи працівників сфери соціального захисту населення, державних органів;

здійснює оброблення та проводить аналіз внесених до системи відомостей;

забезпечує оприлюднення інформації, що міститься в системі, у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

подає Мінсоцполітики пропозиції щодо затвердження технічних вимог і технічних завдань з розроблення та модернізації програмного забезпечення, зокрема спеціального програмного забезпечення;

надає інформаційні та консультаційні послуги, пов'язані з роботою в системі;

здійснює інші заходи відповідно до законодавства;

опубліковує щороку на власному офіційному веб-сайті та на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики інформацію про результати роботи системи;

здійснює технічну підтримку системи, зокрема проводить заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення системи.

Технічною підтримкою системи передбачено:

технічне і технологічне забезпечення системи;

здійснення технічних та програмних заходів для збереження та захисту інформації в системі;

проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки системи;

обслуговування технічного комплексу системи;

розроблення та підтримку в актуальному стані технічної документації системи;

здійснення заходів з кібербезпеки;

здійснення контролю за технічним станом системи, зокрема шляхом проведення моніторингу процесів її ведення та аналізу ефективності технічного функціонування;

здійснення інших заходів згідно з договором, укладеним з власником системи.

Фінансування робіт із створення та забезпечення функціонування системи в 2024 році здійснюється за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги на підставі укладених між власником та адміністратором системи договорів щодо виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із адмініструванням системи.

Фінансове забезпечення функціонування системи починаючи із 2025 року здійснюватиметься за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги на підставі укладених між власником та адміністратором системи договорів щодо виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із адмініструванням системи, а в разі їх відсутності — за рахунок і в межах бюджетних призначень, передбачених Мінсоцполітики на відповідний період.

7. Зарахування працівників до резерву проводиться на добровільній основі з дотриманням принципів забезпечення рівного доступу, законності, недискримінації, прозорості та добросовісності та з урахуванням положень пункту 4 цього Порядку.

8. До інформації, зазначеної в пункті 5 цього Порядку, додаються копії документів, які підтверджують професійні компетентності працівника сфери соціального захисту населення, а саме:

документ про освіту (в разі відсутності інформації про такий документ в Єдиній державній електронній базі з питань освіти);

посвідчення про присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії (за наявності).

9. Адміністратор системи протягом 10 календарних днів з дати внесення інформації про працівника сфери соціального захисту населення в систему розглядає її, у тому числі копії документів, зазначені в пункті 8 цього Порядку, та інформує працівника сфери соціального захисту населення про зарахування його до резерву або про відмову в такому зарахуванні, що відображається в особистому кабінеті користувача.

10. Підставою для відмови у зарахуванні до резерву є невідповідність професійної компетентності працівника сфери соціального захисту населення вимогам, визначеним у пункті 4 цього Порядку.

11. Для визначення потреби структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та закладів соціального захисту населення державної та комунальної форми власності, які утворено на деокупованих територіях України або які відновили роботу на таких територіях, у працівниках сфери соціального захисту населення уповноважена особа з використанням кваліфікованого електронного підпису вносить у систему інформацію про потребу у працівниках сфери соціального захисту населення.

12. Направлення працівника сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України здійснюється за їх згодою відповідно до інформації про потребу в таких працівниках, зазначеної в пункті 11 цього Порядку. У систему також вноситься інформація про строк перебування в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення та закладах сфери соціального захисту населення державної та комунальної форми власності, які утворено на деокупованих територіях України або які відновили роботу на таких територіях.

13. За результатами опрацювання інформації про потребу у працівниках сфери соціального захисту населення адміністратор системи звертається до користувача (користувачів) системи за місцем його (їх) роботи (за наявності) із запитом щодо направлення до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення та закладу соціального захисту населення державної та комунальної форми власності, які

утворено на деокупованих територіях України або які відновили роботу на таких територіях, у порядку, затвердженому Мінсоцполітики.

14. Мінсоцполітики за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги здійснює методично-консультативну підтримку роботи з резервом шляхом сприяння онлайн-навчанню на освітніх веб-платформах, участі в конференціях, семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками тощо.

15. Працівник сфери соціального захисту населення, зарахований до резерву, може бути виключений з нього за власним бажанням шляхом подання заяви за формою, що відображається в особистому кабінеті користувача.

---

ІНФОРМАЦІЯ,  
яка вноситься до інформаційної (автоматизованої) системи  
“Кадровий резерв працівників сфери соціального захисту населення для  
роботи на деокупованих територіях України”

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному  
реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_

Сімейний стан \_\_\_\_\_

Адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання  
(перебування) \_\_\_\_\_

Контактна інформація (номер телефону) \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Диплом про освіту:

Ким виданий (повне найменування закладу освіти, місцезнаходження)	Серія, номер, дата видачі	Спеціальність	Рік, місяць вступу	Рік, місяць закінчення
---	---------------------------------	---------------	--------------------------	---------------------------

1.

2.

Сертифікат спеціаліста (за наявності):

Ким виданий (повне найменування, місцезнаходження)	Серія, номер, дата видачі	Спеціальність	Рік, місяць зарахування до інтернатури (на спеціалізацію)	Рік, місяць відрахування
---	------------------------------------	---------------	--	-----------------------------

1.

2.

Посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної  
категорії (за наявності):

Ким видано (повне найменування, місце розташування)	Серія, номер, дата видачі (підтвердження)	Спеціальність	Категорія
---	---	---------------	-----------

1.

2.

Місце роботи, посада (найменування закладу, код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження) (за наявності) \_\_\_\_\_

Стаж роботи за спеціальністю \_\_\_\_\_

Пріоритетний регіон (вибрати із зазначених):

Автономна Республіка Крим

м. Севастополь

Донецька область

Луганська область

Запорізька область

Миколаївська область

Харківська область

Херсонська область

Пріоритетна посада (вибрати із зазначених):

фахівець

керівник

інша \_\_\_\_\_

Достовірність зазначеної інформації підтверджую та надаю згоду на зарахування до кадрового резерву працівників сфери соціального захисту населення для роботи на деокупованих територіях України.

\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 296

Київ

**Про затвердження Порядку проведення відновлювальних (постізоляційних, реінтеграційних) заходів, заходів з адаптації, підтримки (супроводу) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення**

Відповідно до частини третьої статті 14 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок проведення відновлювальних (постізоляційних, реінтеграційних) заходів, заходів з адаптації, підтримки (супроводу) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення, що додається.

2. Міністерству охорони здоров'я, Міністерству соціальної політики, Міністерству оборони, Міністерству внутрішніх справ, Службі безпеки (за згодою), Управлінню державної охорони (за згодою), Службі зовнішньої розвідки (за згодою) забезпечити прийняття нормативно-правових актів, необхідних для виконання цієї постанови, протягом трьох місяців з дня набрання нею чинності.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 296

ПОРЯДОК

проведення відновлювальних (постізоляційних, реінтеграційних) заходів, заходів з адаптації, підтримки (супроводу) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення

1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

дебрифінг (постізоляційний) — спеціально організоване обговорення умов та обставин пережитої ізоляції з метою узагальнення досвіду та з'ясування причин, які викликають стрес, усвідомлення дій, необхідних для усунення цих причин та зниження ризику розвитку посттравматичного стресового розладу;

декомпресія (постізоляційна) — первинна форма психологічної реабілітації звільнених осіб, спрямована на нормалізацію фізичних та емоційних реакцій на досвід ізоляції; надання можливості прогнозувати та контролювати своє оточення; багаторазову розповідь власної історії у позитивному ключі; індивідуальне безпечне згадування про перебування в ізоляції; розроблення плану дій щодо роботи з медіа, інтеграції в родину, повернення до військової служби тощо; надання доступу до соціальної, правової, психологічної, релігійної підтримки на прохання звільненої особи, а також надання пропозицій щодо подальшого догляду за такою особою після завершення реінтеграційних заходів;

звільнені особи — звільнені з місць несвободи особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України згідно із Законом України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, а також особи, які звільнені відповідно до Порядку здійснення передачі військовополонених ворогів державі-агресору та звільнення оборонців України, які перебувають у полоні держави-агресора, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2022 р. № 441 (далі — Порядок);

звільнені цивільні особи — звільнені з місць несвободи особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України на підставі пункту 2 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, а також цивільні особи, які звільнені відповідно до Порядку;

звільнені оборонці України — звільнені з місць несвободи особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України на підставі пункту 1 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, а також оборонці України, які звільнені відповідно до Порядку;

ізоляція — специфічні екстремальні умови, перебуваючи в яких людина позбавлена контакту з бажаним для неї середовищем та змушена знаходити способи виживання самотійно. Перебування людини в ізоляції може бути вимушеним або примусовим. Примусовою ізоляцією є стан повної або часткової відсутності контактів особи з бажаним для неї середовищем, що встановлюється шляхом позбавлення особи особистої свободи із застосуванням заходів фізичного, психологічного та/або іншого впливу. Вимушена ізоляція відрізняється від примусової тим, що особа, перебуваючи у стані повної або часткової відсутності контактів з бажаним для неї середовищем, змушена самотійно або у складі групи виживати та/або уникати примусової ізоляції, в тому числі полону, в умовах неможливості отримання необхідної допомоги;

постізоляційний супровід — комплекс заходів, який проводиться з метою закріплення результатів реінтеграційних або постізоляційних заходів, забезпечення повноцінної постізоляційної адаптації, відновлення фізичного та психічного здоров'я звільнених осіб, а також надання необхідної допомоги членам їх сімей;

постізоляційні заходи — заходи, спрямовані на відновлення та постізоляційну адаптацію звільнених цивільних осіб, які проводяться безпосередньо після звільнення (повернення) з ізоляції, а також проведення оперативного-розшукових заходів;

реінтеграційні заходи — комплекс заходів, спрямований на відновлення та повернення до повноцінної діяльності звільнених оборонців України після їх перебування в ізоляції, що передбачає надання медичної та психологічної допомоги звільненим особам, їх опитування для отримання інформації, важливої для діяльності сил безпеки і оборони, а також вивчення досвіду перебування в ізоляції. Реінтеграційні заходи, зокрема, включають медичні заходи, декомпресію (постізоляційну) та дебрифінг (постізоляційний).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” та інших нормативно-правових актах.

Заходи з відновлення звільнених осіб (далі — заходи з відновлення) здійснюються з метою сприяння ефективній постізоляційній адаптації

звільнених осіб, відновленню їх фізичного і психічного здоров'я, повернення військовослужбовців до виконання їх службових обов'язків.

Заходи з постізоляційного відновлення спрямовані на надання допомоги звільненим особам у прийнятті власного досвіду перебування в ізоляції, визначення їх внутрішнього ресурсу для відновлення контролю над власним життям, відновлення соціальних і родинних зв'язків; забезпечення надання психосоціальної підтримки під час проходження служби звільненими оборонцями України.

У рамках заходів з відновлення медична, реабілітаційна та психологічна допомога повинна бути узгоджена та синхронізована з реінтеграційними, постізоляційними заходами та постізоляційним супроводом. У разі проходження звільненою особою реінтеграційних або постізоляційних заходів психологічна допомога є складовою частиною таких заходів.

У разі непроходження звільненою особою реінтеграційних або постізоляційних заходів психологічна допомога як складова частина заходів з відновлення надається звільненій особі згідно з цим Порядком.

Цілі реінтеграційних або постізоляційних заходів для кожної звільненої особи визначаються фахівцями, які проводять такі заходи. Цілі лікувальних та реабілітаційних заходів для кожної звільненої особи визначаються за результатами медичного та психологічного обстеження, проведеного після звільнення особи з ізоляції.

## 2. Реінтеграційні заходи та постізоляційний супровід здійснюються:

Міноборони, МВС, СБУ (за згодою), Управлінням державної охорони (за згодою) та Службою зовнішньої розвідки (за згодою) щодо звільнених оборонців України в обов'язковому порядку;

МОЗ, Мінсоцполітики, МВС, СБУ (за згодою) щодо звільнених цивільних осіб за їх згодою.

## 3. З метою здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу:

Міноборони, МВС, СБУ (за згодою), Управлінням державної охорони (за згодою), Службою зовнішньої розвідки (за згодою) визначаються центри для надання медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги та проведення реінтеграційних заходів та заходів з відновлення звільнених оборонців України (далі — центри реінтеграції);

МОЗ визначаються заклади охорони здоров'я для надання медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги звільненим цивільним особам;

Мінсоцполітики визначаються надавачі соціальних послуг для задоволення потреб звільнених осіб у соціальних послугах;

Міноборони затверджуються єдині типові протоколи реінтеграційних заходів, декомпресії (постізоляційної).

4. Міноборони, МВС, СБУ (за згодою), Управління державної охорони (за згодою), Служба зовнішньої розвідки (за згодою) визначають структурні підрозділи (установи, організації), відповідальні за координацію або організацію здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу. Загальна координація реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу здійснюється через уповноважені підрозділи з питань повернення та відновлення Міноборони, МВС.

Зазначені структурні підрозділи (установи, організації) забезпечують здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу персонально щодо кожної звільненої особи.

5. Міноборони, МВС, СБУ (за згодою), Управління державної охорони (за згодою), Служба зовнішньої розвідки (за згодою) затверджують нормативно-правові акти, які визначають особливості здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу щодо звільнених оборонців України і регулюють діяльність структурних підрозділів (установ, організацій), відповідальних за координацію або організацію здійснення даних заходів.

Звільнені оборонці України після перебування в ізоляції направляються до центрів реінтеграції для проходження реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу.

Питання подальшого проходження служби особовим складом, який належить до складу сил безпеки і оборони, вирішуються з урахуванням рекомендацій, визначених структурними підрозділами (установами, організаціями), відповідальними за координацію або організацію здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу.

Особовому складу, який належить до складу сил безпеки і оборони, після проходження реінтеграційних заходів надається відпустка відповідно до вимог законодавства.

6. Координаційний штаб з питань поводження з військовополоненими, утворений згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 257 “Про утворення Координаційного штабу з питань поводження з військовополоненими” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1339) (далі — Координаційний штаб), забезпечує збір та узагальнення інформації щодо кількості звільнених осіб, стосовно яких здійснювалися заходи, передбачені пунктом 2 цього Порядку, а також стану відповідності центрів реінтеграції вимогам, встановленим пунктами 32—36 цього Порядку, щодо здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу.

Координаційний штаб негайно інформує структурні підрозділи (установи, організації), відповідальні за координацію або організацію

здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу, про потребу в кількості місць в процесі підготовки до звільнення осіб з ізоляції та уточнює актуальність потреб за фактом їх звільнення.

Координаційний штаб отримує від Міноборони, МВС, СБУ (за згодою), структурних підрозділів (установ, організацій), відповідальних за координацію або організацію здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу, інформацію щодо результатів проходження звільненими особами заходів з відновлення з метою її аналізу та узагальнення в інтересах захисту прав громадян України та національної безпеки.

7. Надання медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги звільненим особам здійснюється згідно з пунктами 10—31 цього Порядку.

8. Надання соціальних послуг звільненим особам здійснюється згідно з пунктами 37—55 цього Порядку.

9. Першочергові заходи із забезпечення соціального захисту осіб, які звільнені відповідно до Порядку, здійснюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 р. № 1210 “Деякі питання здійснення першочергових заходів із забезпечення соціального захисту звільнених осіб” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 87, ст. 5389).

10. Медична, реабілітаційна та психологічна допомога звільненим особам надається невідкладно після їх доставлення уповноваженими на їх супроводження органами (особами) до центрів реінтеграції або закладів охорони здоров'я, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

Медична, реабілітаційна та психологічна допомога особам, звільненим до набрання чинності цим Порядком, надається в плановому порядку після їх звернення до центрів реінтеграції або закладів охорони здоров'я, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

11. Під час визначення центрів реінтеграції або закладів охорони здоров'я, зазначених у пункті 3 цього Порядку, враховується можливість надання комплексної медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги в одному центрі або закладі, територіальна доступність, наявність приміщень для здійснення всіх необхідних реінтеграційних заходів (у тому числі для проведення дебрифінгів (постізоляційних), кадрова спроможність центрів або закладів, наявність спеціально підготовленого до роботи із звільненими особами персоналу, можливість забезпечення комфортного перебування звільнених осіб з урахуванням їх життєвого досвіду та психічного стану.

12. Прийом звільнених цивільних осіб для надання медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги здійснюється в закладах охорони здоров'я, визначених МОЗ.

13. Військовослужбовці, поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту можуть бути доставлені для надання медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги до державних та комунальних закладів охорони здоров'я, визначених МОЗ разом з Міноборони, МВС, СБУ (за згодою).

14. Звільнені особи після їх доставлення до центрів реінтеграції або закладів охорони здоров'я підлягають медичному обстеженню з метою фіксації всіх наявних тілесних ушкоджень у порядку, визначеному спільним наказом МВС, МОЗ від 6 липня 2016 р. № 612/679 “Про порядок обліку фактів звернення та доставлення до закладів охорони здоров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів і підрозділів поліції”.

Центри реінтеграції або заклади охорони здоров'я відповідно до законодавства надають правоохоронним органам необхідну інформацію та документи для документування та встановлення фактів катування, інших форм жорстокого, нелюдського або такого, що принижує гідність, поводження і покарання, а також сприяють в отриманні від звільнених осіб необхідної інформації щодо полонених, незаконно позбавлених волі осіб, які продовжують перебувати в полоні, місцях несвободи, Об'єднаним центром з координації пошуку та звільнення незаконно позбавлених волі осіб внаслідок агресії проти України при СБУ.

15. Після фіксації тілесних ушкоджень у звільненої особи проводиться комплексне медичне та реабілітаційне обстеження, а також психологічна діагностика звільненої особи з метою оцінювання об'єктивного стану її фізичного та психічного здоров'я і надання необхідної медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги.

16. Медична, реабілітаційна та психологічна допомога надається на умовах гарантування конфіденційності, особистісної та соціальної безпеки звільненій особі і збереження в таємниці всіх відомостей, отриманих під час надання такої допомоги. Розголошення інформації про місце перебування звільнених осіб, обсяг та умови надання їм медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги, а також іншої інформації, яка стала відомою медичним працівникам під час надання такої допомоги, не допускається, крім випадків, визначених законом.

17. Медичне обстеження звільненої особи передбачає здійснення таких заходів:

первинний загальний огляд лікарем-терапевтом (лікарем загальної практики — сімейним лікарем) та лікарем-психіатром з обов'язковим збором анамнезу та проведенням фізикальних методів обстеження (за умови надання звільненою особою або її законним представником усвідомленої згоди на огляд лікарем-психіатром);

проведення лабораторних досліджень (загальний клінічний аналіз крові, біохімічний аналіз крові, загальний аналіз сечі, експрес-тести на інфекційні захворювання, аналіз на наявність сифілісу, ВІЛ, гепатитів В і С методом полімеразної ланцюгової реакції);

проведення інструментальних досліджень (рентгенологічних, ультразвукових, ендоскопічних) за медичними показаннями та направленням лікаря (лікарів), який здійснював загальний огляд звільненої особи;

консультації лікарів-спеціалістів за медичними показаннями та направленням лікаря (лікарів), який здійснював загальний огляд звільненої особи.

З метою всебічного та комплексного обстеження звільненої особи для визначення подальшого плану лікування проводиться фінальний комплексний медичний огляд комісією лікарів.

18. Надання медичної допомоги звільненим особам здійснюється згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я.

19. Виписка звільненої особи здійснюється за медичними показаннями. Лікуючий лікар під час виписки надає рекомендації щодо необхідності забезпечення подальшого амбулаторного лікування звільненої особи, надання їй реабілітаційної та психологічної допомоги, соціальних послуг, у тому числі влаштування до соціальних закладів (установ), послуг із соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням та надання інших послуг, передбачених законодавством для звільнених осіб.

20. Після виписки звільнена особа перебуває під медичним наглядом сімейного лікаря або наглядом у медичній, психологічній службі військової частини (установи, організації). Загальну координацію постізоляційного супроводу звільнених оборонців України здійснюють уповноважені підрозділи з питань повернення та відновлення Міноборони, МВС.

21. Організація та надання психологічної допомоги ґрунтується на таких принципах, що передбачають:

1) доступність — забезпечення інклюзивного підходу до роботи із звільненою особою;

2) безпечність — надання психологічної допомоги у спосіб, що мінімізує ризики завдання шкоди звільненій особі, у тому числі тієї, що можна запобігти, а також зменшує можливість фахових помилок;

3) результативність — досягнення найкращих результатів шляхом надання допомоги на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

4) своєчасність;

5) економічна ефективність — надання психологічної допомоги з максимальним використанням ресурсів та уникненням їх неефективних витрат;

6) недискримінація — надання психологічної допомоги, якість якої не відрізняється залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання (перебування), мовних або інших ознак;

7) повага до прав звільненої особи, до її честі та гідності;

8) орієнтованість на людину — надання психологічної допомоги з урахуванням індивідуальних потреб звільнених осіб, зокрема права на вільний вибір фахівця;

9) компетентність, наукова обґрунтованість застосування методів психологічної та психотерапевтичної допомоги;

10) добровільність — неможливість надання психосоціальної підтримки без добровільної згоди звільненої особи.

22. Психологічна допомога може надаватися під час надання реабілітаційної допомоги в порядку, визначеному Законом України “Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я”.

Психологічна допомога звільненій особі повинна включати заходи, спрямовані на запобігання суїциду, і, зокрема, щонайменше послуги, спрямовані на збереження психічного здоров’я особи, недопущення загострення психологічних та соціальних проблем, розладів психічного здоров’я, перетворення їх у хронічні форми, відновлення та підтримку функціонування особи у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сфері та її залучення до суспільного життя; запобігання та полегшення фізичних, психологічних, духовних страждань особи під час надання паліативної допомоги; сприяння особі у психосоціальній адаптації до зміненої життєвої ситуації, осмисленні її досвіду, самоусвідомленні та розширенні можливостей самореалізації, а також допомогу з метою розв’язання психологічних та соціальних проблем, зумовлених складними життєвими обставинами, кризовим станом, надзвичайною ситуацією та/або катастрофою, воєнними діями та перебуванням у полоні, місцях несвободи.

Психологічна допомога звільненим оборонцям України надається фахівцями із складу складових сил безпеки і оборони, які зазначені в абзаці другому пункту 2 цього Порядку та пройшли підготовку з питань здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу, за типовими протоколами, затвердженими Міноборони.

Психологічна допомога звільненим оборонцям України передбачає проведення первинного психодіагностичного обстеження; формування

індивідуального плану психологічного супроводу, що базується на принципах постізоляційного відновлення; проведення декомпресії (постізоляційної); роботу з членами сімей звільнених оборонців України, зокрема встановлення контакту із сім'ями та близькими, інформування про їх роль і допомогу в процесі реінтеграції, отримання від них додаткової інформації щодо психологічних особливостей звільнених оборонців України; осмислення звільненими оборонцями України досвіду перебування в ізоляції, зокрема травматичного або потенційно травматичного досвіду; у разі наявності психологічного розладу проведення терапевтичних втручань з використанням специфічних для конкретних проблем/розладів міжнародних стандартизованих інструментів обстеження та оцінки (шкали/тести/опитувальники) та/або визначення прогнозу за результатами психодіагностичного обстеження для переведення звільнених оборонців України до суб'єкта надання послуг, який надає психологічну допомогу іншого рівня; підготовку звільнених оборонців України до повернення у сім'ю; підготовку звільнених оборонців України до спілкування з представниками медіа; проведення підсумкової діагностики та визначення за її результатами наявності психологічного або психічного розладу, що потребує спеціалізованого супроводу, а також рівня психосоціальної дезадаптації, можливості чи необхідності отримання психологічних послуг амбулаторно та/або дистанційно; визначення разом з лікарем-психіатром потреби у фармакотерапії та призначенні медикаментозного лікування психічних розладів; у разі потреби перенаправлення до фахівців з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, які спеціалізуються на постізоляційному відновленні або травматерапії (відповідно до потреби) за місцем проживання (перебування) звільнених оборонців України або дистанційно.

23. Під час надання психологічної допомоги особливу увагу слід приділити звільненим особам, в яких за результатами психологічної діагностики встановлено психічні, поведінкові та пов'язані з вживанням психоактивних речовин розлади, які не перебувають у гострому стані, важкі хвороби (онкологія, туберкульоз, гепатити, діабет, нефрит тощо); з агресивними проявами; які отримали поранення, травму, контузію, каліцтво тощо та щодо яких застосовано оперативне втручання; з інвалідністю; які є жертвами катувань та жорстокого поводження; які були жертвами чи свідками насильства; які мали суїцидальні наміри або спроби.

24. Центри реінтеграції або заклади охорони здоров'я надають такі види психологічної допомоги звільненим особам (конкретні види визначаються фахівцями центрів або закладів у співпраці із звільненими особами та з урахуванням їх потреб та результатів оцінки їх стану):

1) діагностика психологічного стану психометричними методами, які є валідними (для центрів реінтеграції — затвердженими Міноборони, для закладів охорони здоров'я — затвердженими МОЗ);

2) перша психологічна допомога, включаючи невідкладну психологічну допомогу;

3) психологічні втручання низької інтенсивності;

4) підтримка та відновлення функціонування у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сфері;

5) психотерапія депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових та посттравматичних стресових розладів, створення терапевтичного середовища;

6) допомога у визначенні життєвих цілей та підтримці досягнутого прогресу реабілітації після закінчення реабілітаційного процесу, в тому числі з урахуванням принципу “рівний — рівному”;

7) психотерапія інших психічних та поведінкових розладів та станів, які виникли внаслідок хвороби/травми, участі у бойових діях, надзвичайних ситуацій, полону;

8) консультативна допомога, спрямована на позбавлення від звичок, що становлять ризик для психічного здоров'я (вживання алкоголю, інших психоактивних речовин тощо), а також формування навичок здорового способу життя;

9) взаємодія з надавачами первинної та спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування, забезпечення лікування психічних хвороб та підтримання стійкого стану ремісії;

10) медична та реабілітаційна допомога відповідно до медичних показань;

11) взаємодія із соціальними службами з метою забезпечення надання соціальних послуг у разі, коли соціальні умови життя впливають на психічне здоров'я.

25. Методи психотерапії застосовуються відповідно до наукових даних щодо їх ефективності у лікуванні конкретних психічних та поведінкових розладів згідно із галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я.

26. У разі відсутності можливості направлення звільненої особи до фахівців з психічного здоров'я, які застосовують рекомендований метод психотерапії, використовуються психологічні втручання низької інтенсивності відповідно до наукових даних про їх ефективність у разі наявності відповідних психічних розладів.

27. У разі психотерапії депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових та посттравматичних стресових розладів, які виникли внаслідок хвороби/травми, участі у бойових діях, надзвичайної ситуації, полону, інших станів здоров'я, що можуть призвести до обмеження повсякденного функціонування, психолог або лікар-психолог, що надає

психологічну допомогу, повинен мати обов'язкову додаткову спеціалізацію (сертифікацію) за одним з методів психотерапії з доведеною ефективністю, що мають доказову базу міжнародних досліджень та рекомендовані міжнародними протоколами (галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я).

28. Психолог або лікар-психолог, який надавав психологічну допомогу, під час виписки звільненої особи із закладу охорони здоров'я надає свої рекомендації щодо подальшої організації надання психологічної допомоги лікарем загальної практики — сімейним лікарем, відповідними службами військової частини, мультидисциплінарною командою, а також здійснення соціально-психологічної реабілітації як соціальної послуги, спрямованої на підтримку психічного здоров'я.

У разі перебування звільнених осіб у складних життєвих обставинах необхідно скерувати таких осіб до органів соціального захисту населення або надавачів соціальних послуг з метою оцінювання їх індивідуальних потреб та організації надання соціальних послуг.

29. Для звільнених оборонців України психологічна допомога також може бути надана психологічними службами військових частин (підрозділів), а в разі потреби — військово-медичними закладами охорони здоров'я згідно з порядками, затвердженими центральними органами виконавчої влади, що мають у своєму підпорядкуванні утворені відповідно до законів військові формування та правоохоронні органи, відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”.

30. Перед наданням реабілітаційної допомоги проводяться діагностичні заходи відповідно до протоколу надання реабілітаційної допомоги з метою встановлення діагнозу (стану здоров'я) звільненої особи та надання лікуючим лікарем лікарю фізичної та реабілітаційної медицини інформації для визначення ним медичних обмежень та застережень щодо надання реабілітаційної допомоги фахівцями з реабілітації.

31. Надання реабілітаційної допомоги здійснюється закладами охорони здоров'я в порядку, визначеному Законом України “Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я” та постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 р. № 1462 “Деякі питання організації реабілітації у сфері охорони здоров'я” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 305).

Реабілітаційна допомога повинна бути спрямована на запобігання втрати, уповільнення втрати та/або підтримку, та/або компенсацію, та/або покращення або відновлення функціонування особи, яка потребує реабілітації.

Надання реабілітаційної допомоги здійснюється з урахуванням принципів доказової реабілітації відповідно до протоколів надання реабілітаційної допомоги.

Заклад охорони здоров'я повинен організувати та забезпечити підбір, налаштування та/або виготовлення технічних та інших засобів реабілітації, забезпечити звільнених цивільних осіб медичними виробами протягом періоду надання реабілітаційної допомоги.

32. Територія центру реінтеграції повинна бути відокремленою, огороженою, обладнаною доріжками для осіб з інвалідністю, пристосованою для проведення часу на відкритому просторі, включаючи прогулянки.

У центрах реінтеграції повинні бути обладнані приміщення для групової, індивідуальної роботи з психологами, соціальної та професійної адаптації, творчості та занять спортом.

У центрах реінтеграції створюються зони психологічного розвантаження.

Завершення реінтеграційних заходів для кожного звільненого оборонця України окремо визначає керівник реінтеграційної команди, а також возз'єднання, допуск до звільненого оборонця України членів його сім'ї.

33. Звільнені особи розміщуються в одно-, двох- або тримісних палатах, обладнаних санвузлом з душовими кабінами.

34. У центрах реінтеграції забезпечується тісна взаємодія між фахівцями, проводяться реінтеграційні заходи та постізоляційний супровід, надається медична, реабілітаційна та психологічна допомога.

35. Центри реінтеграції співпрацюють з надавачами соціальних послуг та підрозділами (установами, організаціями), відповідальними за координацію або організацію здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу, з метою організації забезпечення соціальної та професійної адаптації звільнених оборонців України після їх виписки.

36. Центри реінтеграції співпрацюють з питань обмеження життєдіяльності та реабілітації з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, органами соціального захисту населення, медико-соціальними експертними комісіями та лікарсько-консультативними комісіями, громадськими об'єднаннями фахівців з реабілітації, уповноваженими органами професійного самоврядування.

37. Організація задоволення потреб звільнених осіб у соціальних послугах за їх місцем проживання (перебування)/звернення здійснюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, районними, районними в м. Києві держадміністраціями чи районними, районними в

м. Києві військовими адміністраціями (у разі їх утворення) (далі — уповноважені органи).

38. Контроль, координація та методичне забезпечення щодо здійснення заходів із захисту і забезпечення прав та інтересів звільнених осіб у частині надання таким особам соціальних послуг здійснюються Нацсоцслужбою.

39. Навчання працівників надавачів соціальних послуг щодо надання соціальних послуг та соціальної підтримки звільненим особам проводять обласні, Київський міський центри соціальних служб, а також громадські організації, міжнародні благодійні організації, організації, що мають досвід роботи з такими категоріями осіб.

Працівники надавачів соціальних послуг здійснюють заходи з виявлення та організації надання соціальних послуг виключно за умови проходження відповідного навчання/підготовки, у тому числі шляхом формального або неформального професійного навчання відповідно до законодавства.

40. Координаційний штаб у разі потреби в триденний строк інформує структурний підрозділ з питань соціального захисту населення уповноваженого органу про прибуття звільнених осіб за фактом їх звільнення.

41. У разі самотійного звернення звільненої особи структурний підрозділ з питань соціального захисту населення уповноваженого органу у разі потреби надсилає до державного підприємства “Український національний центр розбудови миру”, яке згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 р. № 1281 “Деякі питання виконання Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 92, ст. 5733) визначено адміністратором Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, запит для проведення перевірки інформації про належність особи, що звернулася до такого підрозділу, до звільнених осіб.

42. Державне підприємство, зазначене у пункті 41 цього Порядку, у триденний строк з дня надходження запиту, передбаченого зазначеним пунктом, надає відповідну інформацію.

43. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення уповноваженого органу протягом п’яти робочих днів після отримання повідомлення про прибуття звільнених осіб вивчає питання, зокрема, щодо належності зазначених осіб та членів їх сімей до отримувачів соціальних послуг, державної соціальної допомоги, пільг тощо, у тому числі шляхом обміну інформацією з Пенсійним фондом України.

У разі коли звільнена особа та/або члени її сім'ї не є отримувачами соціальних послуг, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення уповноваженого органу протягом одного робочого дня визначає надавача соціальних послуг для проведення соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи/соціальним працівником (у разі, коли звільнена особа та/або члени її сім'ї є отримувачами соціальних послуг, — фахівцем із соціальної роботи/соціальним працівником надавача соціальних послуг) оцінювання потреб такої особи та/або членів її сім'ї у соціальних послугах.

44. Оцінювання потреб звільнених осіб та членів їх сімей у соціальних послугах здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня одержання відповідної інформації від структурного підрозділу з питань соціального захисту населення уповноваженого органу.

За результатами оцінювання потреб у соціальних послугах працівник надавача соціальних послуг (у разі, коли звільнена особа та/або члени її сім'ї є отримувачами соціальних послуг, — фахівець із соціальної роботи/соціальний працівник надавача соціальних послуг) складає акт оцінки потреб звільнених осіб та/або членів їх сімей (у паперовій або електронній формі), який не пізніше наступного робочого дня подається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення уповноваженого органу для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

У разі потреби (якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву і пакет документів) працівник надавача соціальних послуг надає особі та/або членам її сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, а також передає заяву і документи структурному підрозділу з питань соціального захисту населення уповноваженого органу разом з актом, складеним за результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи та/або членів її сім'ї для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

45. У разі відсутності в звільненої особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, що посвідчують її особу та підтверджують громадянство України, рішення про надання соціальних послуг приймається без подання таких документів за заявою звільненої особи та/або члена її сім'ї. Для надання фахової консультації або допомоги в оформленні необхідних документів та/або інших адміністративних послуг особі та/або членам її сім'ї, які перебувають у центрі реінтеграції або закладі охорони здоров'я, можуть бути залучені мобільні адміністратори центрів надання адміністративних послуг для забезпечення виїзного обслуговування до місця перебування такої особи та/або членів її сім'ї згідно з графіком, погодженим з центром реінтеграції або закладом

охорони здоров'я та органом, що утворив центр надання адміністративних послуг.

46. Соціальні послуги звільненим особам та/або членам їх сімей можуть надаватися за їх місцем проживання (перебування)/звернення.

Соціальні послуги звільненим особам та/або членам їх сімей можуть надаватися екстрено (кризово).

47. Планування організації та надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 “Про організацію надання соціальних послуг” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1781).

48. Соціальні послуги та підтримка відповідно до цього Порядку надаються:

звільненим особам;

членам сімей звільнених осіб;

дітям звільнених осіб (у тому числі повнолітнім).

49. Сім'ям полонених, незаконно позбавлених волі осіб, які продовжують перебувати в місцях несвободи, відповідно до потреб у соціальних послугах може надаватися:

психологічна підтримка за індивідуальною чи груповою формою (в тому числі у групах взаємодопомоги);

інформаційна, консультативна підтримка, представництво інтересів з метою оформлення необхідних документів;

сприяння в отриманні правничої допомоги (перенаправлення до центрів з надання безоплатної правничої допомоги);

допомога у встановленні/відновленні зв'язку особи із сім'єю.

50. Членам сімей звільнених осіб надається комплексна підтримка, яка передбачає постійний або періодичний супровід звільнених осіб та/або членів їх сімей для подолання складних життєвих обставин та мінімізації їх наслідків. З метою прийняття узгоджених дій та рішень в інтересах звільнених осіб та членів їх сімей може бути залучена міждисциплінарна команда із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема структурних підрозділів районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад з питань охорони здоров'я, освіти, зайнятості, соціального захисту населення, правничої допомоги, житлової політики, житлово-комунального господарства.

51. У разі перебування звільненої особи у центрі реінтеграції або закладі охорони здоров'я, в який таку особу направлено для надання

медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги, керівник центру або закладу забезпечує:

інформування членів сім'ї про звільнення особи відповідно до Порядку;

інформування надавача соціальних послуг за місцем розташування центру реінтеграції або закладу охорони здоров'я, надавача соціальних послуг за місцем проживання (перебування)/звернення членів сім'ї такої особи;

підготовку звільненої особи до знайомства та сприяння зустрічі з працівником надавача соціальних послуг для надання соціальної підтримки (за згодою такої особи), у тому числі під час її перебування в центрі реінтеграції або закладі охорони здоров'я.

52. Надавач соціальних послуг адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований центр реінтеграції або заклад охорони здоров'я, забезпечує:

розгляд всіх повідомлень про звільнених осіб, які проходять заходи з відновлення в центрі реінтеграції або закладі охорони здоров'я;

направлення соціального менеджера/фахівця із соціальної роботи/соціального працівника (у разі потреби із залученням психолога) до центру реінтеграції або закладу охорони здоров'я, де перебувають звільнені особи, для встановлення контакту та організації надання соціальних послуг;

залучення соціального менеджера/фахівця із соціальної роботи/соціального працівника до участі у складенні та виконанні індивідуального плану надання соціальних послуг особі, звільненій з ізоляції, як члена міждисциплінарної команди;

організацію надання соціальних послуг відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587;

надання соціальних послуг відповідно до потреб;

інформування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення уповноваженого органу за місцем майбутнього проживання (перебування) такої особи для організації надання соціальних послуг (у разі надання особою інформації про місце свого проживання (перебування)).

53. Соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи/соціальний працівник надавача соціальних послуг за місцем розташування центру реінтеграції або закладу охорони здоров'я забезпечують:

підготовку звільнених осіб до зустрічі з членами їх сімей (у разі потреби за згодою таких осіб);

інформування звільнених осіб з питань соціального захисту населення, у тому числі щодо соціальних послуг, умов їх отримання;

оцінювання потреб звільнених осіб у соціальних послугах;

сприяння звільненим особам у встановленні/відновленні сімейних та/або соціальних зв'язків (за згодою таких осіб);

участь в роботі міждисциплінарної команди (у разі її залучення);

сприяння в отриманні звільненими особами психосоціальної підтримки.

54. Надавач соціальних послуг за місцем проживання (перебування)/звернення членів сім'ї звільненої особи забезпечує:

розгляд повідомлень про звільнену особу, в тому числі про ту, що проходить заходи з медичної, реабілітаційної та психологічної допомоги в центрі реінтеграції або закладі охорони здоров'я, та про членів її сім'ї;

організацію надання соціальних послуг відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587;

взаємодію з центром реінтеграції або закладом охорони здоров'я, де перебуває/перебувала звільнена особа, щодо обміну інформацією.

55. Надавачі соціальних послуг за місцем розташування центру реінтеграції або закладу охорони здоров'я, де перебувають звільнені особи, та надавачі соціальних послуг за місцем проживання (перебування)/звернення членів сімей таких осіб забезпечують обмін інформацією щодо проведеної соціальної роботи, переліку наданих соціальних послуг, надання психосоціальної підтримки, стану виконання індивідуального плану надання соціальних послуг та іншою інформацією, необхідною для організації безперервності надання соціальних послуг таким особам та членам їх сімей.

56. Звільнені оборонці України проходять заходи, передбачені пунктами 37—55 цього Порядку, з урахуванням особливостей, визначених нормативно-правовими актами, прийнятими Міноборони, МВС, СБУ на виконання пункту 5 цього Порядку, та за погодженням з підрозділом (установою, організацією), відповідальною за координацію або організацію здійснення реінтеграційних заходів та постізоляційного супроводу.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 297

Київ

### **Про Премію Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Заснувати Премію Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови.

2. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Премію Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови;

опис бланка диплома лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови;

ескіз бланка диплома лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови;

опис нагрудного знака лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови;

ескіз нагрудного знака лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2025 року.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 297

ПОЛОЖЕННЯ  
про Премію Кабінету Міністрів України за  
особливий внесок у забезпечення розвитку  
кримськотатарської мови

1. Премія Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови (далі — Премія) присуджується громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, які зробили вагомий внесок у відродження, дослідження, збереження, забезпечення розвитку, вивчення, популяризацію кримськотатарської мови.

2. Щороку присуджується до 20 Премій у розмірі 50 тис. гривень кожна.

Премія не присуджується повторно, а також за досягнення, передбачені у пункті 1 цього Положення, за які особа відзначена державною нагородою.

Премія не присуджується громадянам держави, яка законом визнана такою, що здійснила військову агресію проти України та/або тимчасово окупувала частину території України.

Премія не присуджується особам, які публічно закликали до насильницької зміни чи повалення конституційного ладу або до захоплення державної влади, а також розповсюдження матеріалів із закликами до вчинення таких дій, до зміни меж території або державного кордону України на порушення порядку, встановленого Конституцією України, до підтримки рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора, до співпраці з державою-агресором, збройними формуваннями та/або окупаційною адміністрацією держави-агресора, до невизнання поширення державного суверенітету України на тимчасово окуповані території України.

3. З метою проведення відбору кандидатів на присудження Премії утворюється Комітет з присудження Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови (далі — Комітет) у складі 10 осіб.

Комітет відповідно до покладених на нього завдань розглядає пропозиції щодо присудження Премії, проводить відбір кандидатів.

До складу Комітету входять Голова ДЕСС (голова Комітету), Віце-прем'єр-міністр України – Міністр з питань реінтеграції тимчасово

окупованих територій, Міністр культури та інформаційної політики, Міністр Кабінету Міністрів України, а також за згодою представники Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Інституту мовознавства імені О. О. Потебні Національної академії наук, Меджлісу кримськотатарського народу, відомі діячі кримськотатарської культури, мовознавства.

На першому засіданні Комітету обирається заступник голови Комітету з числа його членів шляхом рейтингового голосування.

Персональний склад Комітету затверджується його головою.

Члени Комітету беруть участь у його роботі на громадських засадах.

Члени Комітету зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій щодо висунення кандидатів на присудження Премії.

Перед початком розгляду пропозицій щодо висунення кандидатів на присудження Премії член Комітету зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним своїх обов'язків.

Член Комітету, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що його становлять.

Організаційною формою роботи Комітету є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комітету проводить його голова або за дорученням голови Комітету його заступник. У разі потреби засідання Комітету можуть проводитися в режимі реального часу (он-лайн).

Засідання Комітету є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини його складу.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Комітету вносять голова та інші члени Комітету.

Рішення Комітету про висунення кандидатів на присудження Премії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь у засіданні.

Комітет може прийняти рішення про висунення до 20 кандидатів на присудження Премії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комітету.

4. Рішення Комітету оформляється протоколом, який підписує голова Комітету або його заступник, що проводить засідання.

Рішення Комітету є підставою для підготовки проекту розпорядження Кабінету Міністрів України про присудження Премії.

5. Організаційне, інформаційне та технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює ДЕСС.

6. Для здобуття Премії Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, міські, селищні, сільські ради, громадські об'єднання, творчі спілки, недержавні медіа, інші непідприємницькі товариства, установи, організації, зареєстровані в установленому законом порядку, подають ДЕСС супровідний лист, складений не більш як на одну особу у довільній формі, до якого додаються такі документи:

1) пропозиція щодо присудження Премії за формою, затвердженою ДЕСС;

2) матеріали презентації кандидата на присудження Премії (відео-, фотопрезентації, наукові та навчально-методичні публікації, матеріали в медіа, на веб-сторінках тощо);

3) характеристика кандидата на присудження Премії із зазначенням його досягнень за підписом керівника;

4) копія паспорта громадянина України чи паспортного документа іноземця або особи без громадянства — кандидата на присудження Премії;

5) копія документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Реєстру, внесені до паспорта громадянина України, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;

6) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

7) довідка з банку із зазначенням реквізитів поточного рахунка відповідної особи.

Документи, визначені у підпунктах 1—7 цього пункту, подаються до 1 березня поточного року в паперовій чи електронній формі шляхом надсилання засобами поштового зв'язку або на адресу електронної пошти ДЕСС, засобами інформаційно-комунікаційних систем чи особисто.

Копії документів, подання яких передбачено цим пунктом, не подаються у разі, коли ДЕСС має технічну можливість отримувати необхідні відомості шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

7. ДЕСС:

1) затверджує критерії висунення кандидата на присудження Премії;

2) забезпечує прийняття та попередній розгляд документів, зазначених у пункті 6 цього Положення;

3) перевіряє відповідність документів, зазначених у пункті 6 цього Положення, вимогам цього Положення та інформує Комітет про результати такої перевірки;

4) готує щороку згідно з рішенням Комітету проект розпорядження Кабінету Міністрів України про присудження Премії та в установленому порядку подає його до 1 серпня на розгляд Кабінету Міністрів України.

8. Розпорядження Кабінету Міністрів України про присудження Премії є підставою для вручення лауреату диплома, нагрудного знака та здійснення виплати грошової винагороди.

Грошова винагорода з урахуванням утриманих податків та зборів перераховується на поточний рахунок, відкритий у банку.

9. Фінансування видатків, пов'язаних із виплатою Премії, здійснюється за рахунок та в межах коштів, передбачених у державному бюджеті ДЕСС на зазначені цілі.

10. Диплом і нагрудний знак вручаються в урочистій обстановці Прем'єр-міністром України або Віце-прем'єр-міністром України згідно з розподілом функціональних повноважень чи за їх дорученням — Головою ДЕСС.

У разі відсутності лауреата під час урочистого вручення диплом і нагрудний знак вручаються йому Головою ДЕСС.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 297

ОПИС  
бланка диплома лауреата Премії Кабінету Міністрів України  
за особливий внесок у забезпечення розвитку  
кримськотатарської мови

Диплом лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови складається з аркуша з текстом.

Виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром 210 x 297 міліметрів.

На лицьовому боці диплома золотистого кольору міститься зображення нагрудного знака лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови. Навколо зображення нагрудного знака міститься схематичне зображення променів сонця у вигляді стилізованої кримськотатарської тамги.

Нижче під рисою, над якою зазначаються прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) лауреата, в центрі аркуша чорною фарбою надруковані слова: “нагороджено ПРЕМІЄЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ЗА ОСОБЛИВИЙ ВНЕСОК У ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ КРИМСЬКОТАТАРСЬКОЇ МОВИ”.

Нижче зазначаються дата і номер розпорядження Кабінету Міністрів України про присудження Премії.

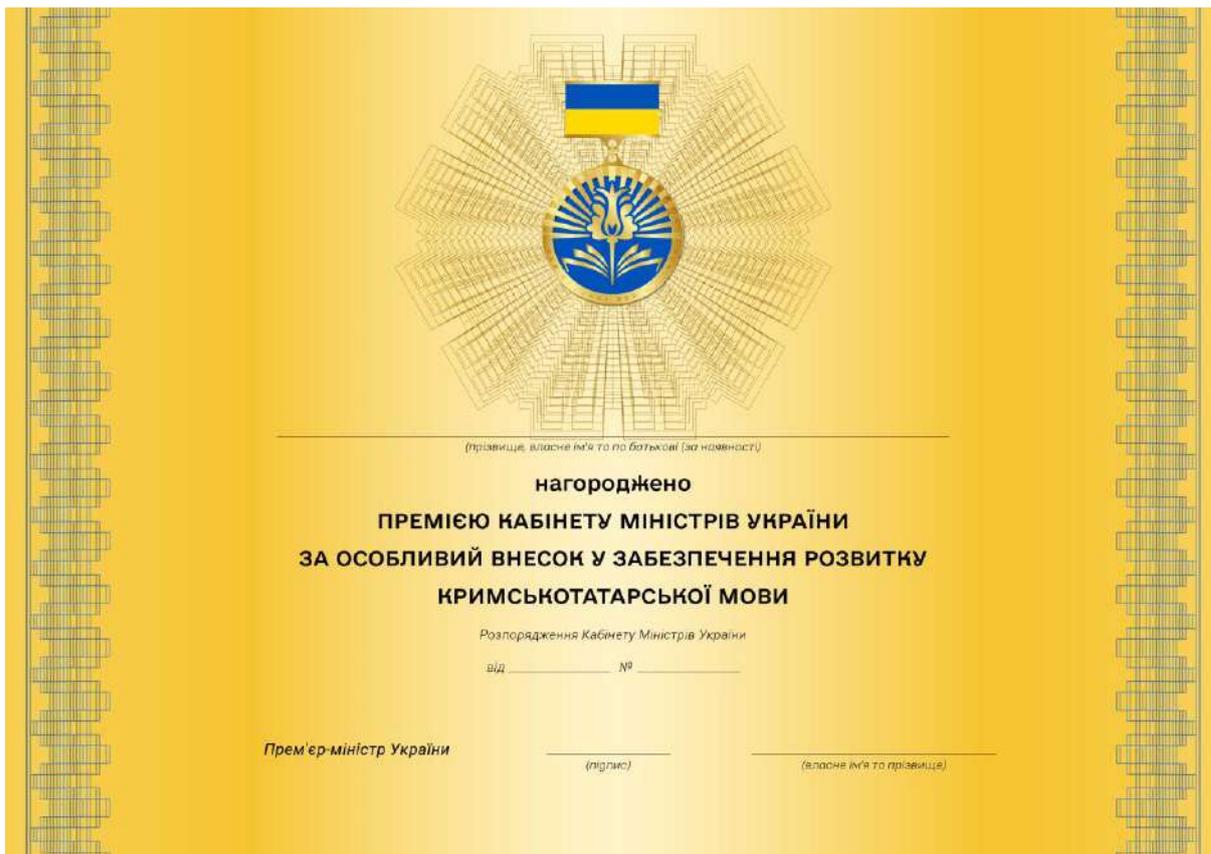
З лівого і правого боків диплома містяться вертикальні смуги у вигляді стилізованого зображення кримськотатарського геометричного орнаменту.

Диплом підписується Прем'єр-міністром України.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 297

ЕСКІЗ  
бланка диплома лауреата Премії Кабінету Міністрів України  
за особливий внесок у забезпечення розвитку  
кримськотатарської мови



ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 297

ОПИС  
нагрудного знака лауреата Премії Кабінету Міністрів України  
за особливий внесок у забезпечення розвитку  
кримськотатарської мови

Нагрудний знак лауреата Премії Кабінету Міністрів України за особливий внесок у забезпечення розвитку кримськотатарської мови (далі — знак) має форму кола діаметром 35 міліметрів, край знака обрамований подвійним бортиком.

Знак виготовляється з нейзильберу.

На лицьовому боці знака у центрі зображені стилізована відкрита книга та елемент кримськотатарського орнаменту Орьнек у вигляді квітки. У верхній частині навколо квітки міститься схематичне зображення променів сонця. На полі між зовнішнім і внутрішнім обрамленнями зліва направо по колу кримськотатарською мовою виконано напис: “BAR KÜÇÜŃNI BER VATANĖA”, що в перекладі означає “Присвяти свої сили Батьківщині”. Внутрішня частина кола покрита блакитною емаллю.

На зворотному боці знака у центрі міститься схематичне зображення Будинку Уряду України. У верхній частині розміщено зображення малого Державного Герба України (тризуба) і напис у три рядки: “ПРЕМІЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ”. Під зображенням Будинку Уряду України розміщено зображення кримськотатарської тамги і напис у чотири рядки: “ЗА ОСОБЛИВИЙ ВНЕСОК У ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ КРИМСЬКОТАТАРСЬКОЇ МОВИ”.

Усі написи і зображення — рельєфні.

За допомогою вушка та кільця знак з’єднується з прямокутною планкою. Висота планки — 18 міліметрів, ширина — 25 міліметрів. Планка обтягнута шовковою муаровою стрічкою у вигляді двох рівновеликих горизонтальних смужок синього та жовтого кольорів. На зворотному боці планки є застібка для прикріплення знака до одягу.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 297

ЕСКІЗ  
нагрудного знака лауреата Премії Кабінету Міністрів України  
за особливий внесок у забезпечення розвитку  
кримськотатарської мови



---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 300

Київ

### **Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2022 р. № 918 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 68, ст. 4113, № 93, ст. 5801), зміни, що додаються.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 75

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 300

ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції

1. У пункті 4:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“4. Для отримання бюджетних коштів відомості про отримувача, визначені переліком відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573 “Про функціонування Державного аграрного реєстру” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2869), повинні бути внесені до Державного аграрного реєстру.”;

2) абзац другий після слів “голів великої рогатої худоби (корів)” доповнити словами “чи від п’яти до п’ятисот голів маточного поголів’я кіз та/або овець”.

2. Пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Бюджетні кошти надаються для надання підтримки за такими напрямками:

бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності;

спеціальна бюджетна дотація для утримання великої рогатої худоби (корів) усіх напрямів продуктивності;

спеціальна бюджетна дотація для утримання маточного поголів’я кіз та/або овець;

окрема бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності на територіях, на яких завершено ведення бойових дій, та на територіях, тимчасову окупацію яких завершено.

До територій, визначених абзацом п’ятим цього пункту, належать території, включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, зокрема території:

можливих бойових дій;

активних бойових дій (для яких визначена дата завершення бойових дій);

активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (для яких визначена дата завершення бойових дій);

тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України (для яких визначена дата завершення тимчасової окупації).

Право на підтримку за напрямом, визначеним абзацом п'ятим цього пункту, мають отримувачі, що перебувають та ведуть господарську діяльність на територіях, визначених абзацами шостим — десятим цього пункту.

Отримувачі, які мають право на підтримку за напрямом, визначеним абзацом п'ятим цього пункту, також мають право одночасно скористатися підтримкою за одним із напрямів, визначених абзацами третім, четвертим цього пункту.

Отримувачі, не визначені абзацом одинадцятим цього пункту, мають право скористатися одноразово підтримкою лише за одним із напрямів, визначених абзацами другим — четвертим цього пункту.

Розподіл бюджетних коштів за напрямами, передбаченими цим пунктом, затверджується Мінагрополітики.”

### 3. Доповнити Порядок пунктом 5<sup>1</sup> такого змісту:

“5<sup>1</sup>. Бюджетні кошти надаються для покриття понесених отримувачами витрат на проведення польових робіт, оплату спожитої електроенергії та ветеринарних послуг, придбання паливно-мастильних матеріалів, засобів захисту рослин, ветеринарних препаратів, кормів, насіння, добрив, утримання корів, маточного поголів'я овець та/або кіз.”

### 4. У пункті 6:

#### 1) абзац шостий викласти в такій редакції:

“які станом на дату подання заявки фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;”;

2) абзац десятий після слів “на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису” доповнити словами “(далі — електронний підпис)”;

#### 3) абзац одинадцятий викласти в такій редакції:

“Форму заявки затверджує Мінагрополітики з урахуванням вимог статті 40 Закону України “Про адміністративну процедуру”.”;

4) доповнити пункт абзацами такого змісту:

“Внесені отримувачем банківські реквізити для перерахування сум підтримки фіксуються в Державному аграрному реєстрі на момент підписання заявки.

Одночасно з поданням заявки отримувач підписує договір з Укрдержфондом про надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції шляхом накладання електронного підпису на заяву про приєднання до договору.

У договорі обов’язково зазначаються обрані з переліку, визначеного пунктом 5<sup>1</sup> цього Порядку, напрями витрат, на покриття яких використовуються кошти, невиконання або неналежне виконання яких є підставою для повернення отримувачем отриманих коштів.”.

5. Пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Бюджетні кошти надаються отримувачам у вигляді:

бюджетної субсидії на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності — у розмірі 4000 гривень на 1 гектар;

спеціальної бюджетної дотації для утримання великої рогатої худоби (корів) усіх напрямів продуктивності на кожну корову, яка перебуває у власності отримувача, ідентифікована та зареєстрована відповідно до законодавства станом на дату подання заявки, — у розмірі 7000 гривень на одну корову;

спеціальної бюджетної дотації для утримання маточного поголів’я кіз та/або овець на кожну голову, яка перебуває у власності отримувача, ідентифікована та зареєстрована відповідно до законодавства станом на дату подання заявки, — у розмірі 2000 гривень на одну голову кіз та/або овець;

окремої бюджетної субсидії на одиницю оброблюваних угідь сільськогосподарського призначення (1 гектар) для провадження сільськогосподарської діяльності на територіях, визначених абзацом п’ятим пункту 5 цього Порядку, — у розмірі 8000 гривень на 1 гектар.

Заявка на отримання бюджетних коштів подається програмними засобами ведення Державного аграрного реєстру після оприлюднення у Державному аграрному реєстрі оголошення про початок прийому заявок з 1 травня по 30 червня поточного бюджетного періоду.

Заявка реєструється відповідно до вимог статті 42 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

У разі невідповідності заявки встановленій формі або надання неповної інформації посадова особа Укрдержфонду, яка розглядає заявки,

приймає рішення про залишення заявки без руху відповідно до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

За напрямами, визначеними абзацами другим та п’ятим цього пункту, отримувачем разом із заявкою програмними засобами ведення Державного аграрного реєстру вносяться відомості про площі посівів сільськогосподарських культур та насаджень плодово-ягідних культур, хмелю і винограду.

Укрдержфонд протягом десяти робочих днів з дня надходження заявки перевіряє подані заявки та відомості про отримувача, які містяться в Державному аграрному реєстрі, на відповідність вимогам цього Порядку, визначає обсяг бюджетних коштів за кожним отримувачем в межах бюджетних асигнувань.

Укрдержфонд за допомогою програмних засобів ведення Державного аграрного реєстру повідомляє отримувачу про погодження із зазначенням обсягу підтримки або відмову у погодженні поданої заявки із зазначенням причин відмови.

Протягом семи календарних днів з дати погодження заявки Укрдержфондом із зазначенням обсягу підтримки отримувач підписує додаток до договору з Укрдержфондом шляхом накладання електронного підпису.

Укрдержфонд до 20 липня програмними засобами ведення Державного аграрного реєстру формує переліки отримувачів у розрізі напрямів про нарахування сум бюджетних коштів з урахуванням черговості подання заявок та подає їх Мінагрополітики.

Отримувач самостійно відстежує опрацювання своєї заявки через особистий електронний кабінет Державного аграрного реєстру та своєчасно реагує на повідомлення у ньому щодо здійснення всіх необхідних дій для руху заявки, усунення недоліків та її затвердження.

Мінагрополітики з дати надходження від Укрдержфонду переліків отримувачів про нарахування сум бюджетних коштів у розрізі напрямів протягом семи робочих днів затверджує розподіл бюджетних коштів за кожним отримувачем в межах бюджетних асигнувань, про що робить відмітку в Державному аграрному реєстрі та спрямовує їх до Укрдержфонду.

Укрдержфонд протягом семи робочих днів з дати отримання коштів від Мінагрополітики перераховує їх з рахунка, відкритого в Казначействі, на рахунки отримувачів, зазначені у заявці, на підставі переліків отримувачів про нарахування сум бюджетних коштів у розрізі напрямів, про що інформує Мінагрополітики. Інші підтвердні документи до органів Казначейства не подаються.

У разі повернення органами Казначейства бюджетних коштів через невірно зазначені отримувачем банківські реквізити поточного рахунка отримувач у дводенний строк після надходження відповідного повідомлення від Укрдержфонду має підписати заяву про внесення змін у банківські реквізити програмними засобами ведення Державного аграрного реєстру шляхом накладання електронного підпису.

Укрдержфонд щомісяця формує перелік отримувачів, з якими розірвано договори, та подає його програмними засобами ведення Державного аграрного реєстру до Мінагрополітики. Такі переліки є підставою для внесення Мінагрополітики відповідних змін до розподілу бюджетних коштів за кожним отримувачем.

У разі надходження до Державного аграрного реєстру заявок на суму, що відповідає обсягу бюджетних коштів за окремим напрямом, визначеним пунктом 5 цього Порядку, подання заявок припиняється, про що оприлюднюється оголошення у Державному аграрному реєстрі.

У разі наявності залишку бюджетних коштів або надходження додаткових бюджетних коштів у поточному бюджетному періоді для фінансування напрямів, визначених абзацами другим — п'ятим пункту 5 цього Порядку, у Державному аграрному реєстрі оприлюднюється нове оголошення про початок та кінець прийому заявок.”.

---



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 15 березня 2024 р. № 302

Київ

### **Про реорганізацію територіальних органів Державної служби якості освіти**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Утворити як юридичні особи публічного права такі територіальні органи Державної служби якості освіти:

Центральне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти, реорганізувавши шляхом злиття Управління Державної служби якості освіти у м. Києві та Управління Державної служби якості освіти у Київській області;

Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти, реорганізувавши шляхом злиття Управління Державної служби якості освіти у Луганській області, Управління Державної служби якості освіти у Донецькій області та Управління Державної служби якості освіти у Харківській області.

2. Установити, що:

Центральне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти є правонаступником майна, прав та обов'язків Управління Державної служби якості освіти у м. Києві та Управління Державної служби якості освіти у Київській області;

Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти є правонаступником майна, прав та обов'язків Управління Державної служби якості освіти у Луганській області, Управління Державної служби якості освіти у Донецькій області та Управління Державної служби якості освіти у Харківській області.

3. Взяти до відома, що Центральне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти розміщується у м. Києві, Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти — у м. Харкові.

4. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 935 “Про утворення територіальних органів Державної служби якості освіти” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 90, ст. 2987) викласти в редакції, що додається.



**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

Інд. 73

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 7 листопада 2018 р. № 935  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 15 березня 2024 р. № 302)

ПЕРЕЛІК  
територіальних органів Державної служби якості освіти

Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти  
Управління Державної служби якості освіти у Вінницькій області  
Управління Державної служби якості освіти у Волинській області  
Управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області  
Управління Державної служби якості освіти у Житомирській області  
Управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області  
Управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області  
Управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області  
Управління Державної служби якості освіти у Кіровоградській області  
Управління Державної служби якості освіти у Львівській області  
Управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області  
Управління Державної служби якості освіти в Одеській області  
Управління Державної служби якості освіти у Полтавській області  
Управління Державної служби якості освіти у Рівненській області  
Управління Державної служби якості освіти у Сумській області  
Управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області  
Управління Державної служби якості освіти у Херсонській області  
Управління Державної служби якості освіти у Хмельницькій області  
Управління Державної служби якості освіти у Черкаській області  
Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області  
Управління Державної служби якості освіти у Чернігівській області  
Центральне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти

---