



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

08.06.2016

№ 34/9

Про затвердження Положення
про міський центр соціальної
допомоги

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збереження рівня соціального захисту окремих категорій мешканців міста та відповідно до листа управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради від 18.02.2016 вх. № 8/438 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про міський центр соціальної допомоги (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

- від 18.06.2003 № 27/10 «Про Положення про міський центр соціальної допомоги»;

- від 26.03.2008 № 38/30 «Про внесення змін та доповнень до Положення про міський центр соціальної допомоги».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Єпіфанцеву С. В. та голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків Дитятковську Є. М.

Міський голова

Б. А. Філатов

08.06.2016 № 34/9

ПОЛОЖЕННЯ

про міський центр соціальної допомоги

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський центр соціальної допомоги (далі - Центр) є бюджетною установою, що надає послуги бездомним та особам, які ведуть бродячий спосіб життя, пенсіонерам, інвалідам, непрацездатним громадянам, які спрямовані на подолання життєвих проблем, реінтеграцію у суспільство, відновлення працездатності, здобуття ними професії та підтримання їх життєдіяльності і соціальної активності.

Структурні підрозділи Центру можуть бути розташовані в одному комплексі або територіально відокремлені і повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним та протипожежним вимогам, вимогам техніки безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

У разі необхідності, за погодженням з органами місцевого самоврядування, можуть створюватись підрозділи та дільниці з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Центр.

1.2. Центр створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням Дніпропетровської міської ради.

1.3. Центр є комунальною власністю територіальної громади міста.

1.4. Штатний розпис, кошторис видатків на утримання Центру затверджуються Дніпропетровським міським головою.

1.5. Фінансування Центру проводиться за рахунок міського бюджету та інших джерел, які не суперечать законам України.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Дніпропетровської міської ради, виконкому міської ради, розпорядженням міського голови, наказами директора департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради, а також цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Завдання Центру :

2.1.1. Виявлення та ведення обліку бездомних осіб, реінтеграція цієї категорії осіб у суспільство, запобігання бездомності і безпритульності.

2.1.2. Здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення знижених або втрачених професійних навичок, вибір професії та адаптацію до неї дітей-інвалідів віком від 16 років та інвалідів, поновлення їх професійної діяльності в колишній або новій професії з урахуванням їх індивідуальних програм реабілітації.

2.1.3. Здійснення заходів, спрямованих на створення і забезпечення умов для повернення особи до активної участі у житті, відновлення її соціального статусу та здатності до самостійної суспільної і родинно-побутової діяльності шляхом соціально-середовищної орієнтації та соціально-побутової адаптації.

2.2. Функції Центру :

2.2.1. Надання комплексу послуг бездомним особам з метою подолання життєвих проблем та забезпечення їх прав і свобод, визначених законодавством України.

2.2.2. Надання притулку особам, які не мають житла.

2.2.3. Надання безкоштовного харчування громадянам міста з низьким рівнем доходу та бездомним особам.

2.2.4. Професійна та соціальна реабілітація інвалідів.

2.2.5. Соціально-побутова адаптація інвалідів.

2.2.6. Перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури у м. Дніпропетровську.

3. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється із займаної посади директором департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради в порядку встановленому законодавством.

3.2. Директор Центру:

– здійснює керівництво діяльністю Центру і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності заступників і керівників його структурних підрозділів;

– представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях і закладах, на підприємствах, розпоряджається в установленому порядку його майном і коштами;

– здійснює контроль за організацією роботи у Центрі;

– несе персональну відповідальність за збереження обладнання Центру;

– здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарної і пожежної безпеки;

– вносить пропозиції до департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради про зміни структури, штатного розпису Центру;

– у межах компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає і звільняє з роботи працівників Центру, вживає

- заходів щодо заохочення та дисциплінарних заходів;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру;
 - готує і вносить на затвердження проект Положення про Центр та його структурні підрозділи;
 - розпоряджається коштами в межах затверженого кошторису видатків;
 - укладає договори;
 - здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства.

4. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

4.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області, фінансується з міського бюджету за рахунок коштів на соціальний захист населення, за рахунок спонсорської допомоги та благодійництва, має печатку, штамп із своїм найменуванням.

4.2. Центр підзвітний департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради.

4.3. Положення про структурні підрозділи Центру затверджує директор департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради.

4.4. Порядок прийняття, умов перебування, строки перебування та відрахування затверджуються в положеннях про структурні підрозділи.

4.5. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису видатків, штатного розпису, які затверджуються директором департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради.

4.6. Економічні і виробничі відносини Центру з державними та іншими підприємствами здійснюються на підставі договорів, які укладаються директором Центру.

4.7. Перевірка фінансової діяльності Центру проводиться державними органами в межах їх компетенції.

Директор департаменту соціальної політики Дніпропетровської міської ради



Л. П. Ковальова