



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

вул. Федора Ернста, 3, м. Київ, 03048,
тел. (044) 287 82 82,
e-mail: public@patrol.police.gov.ua
http://patrol.police.gov.ua
Код ЄДРПОУ 40108646

29.03.2024 № 1778/41/3/02-2024
На № б/н від 24.03.2024

Григорію Тузу
foi+request-125745-
7d2765c2@dostup.org.ua

Про розгляд запиту

Шановний пане Тузу!

У Департаменті патрульної поліції розглянуто Ваш запит від 25.03.2024 № 174зі на надання копій документів.

Згідно зі статтею 3 Закону України «Про Національну поліцію» правовою основою діяльності поліції є Конституція України, міжнародні договори України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цей та інші закони України, акти Президента України та постанови Верховної Ради України, прийняті відповідно до Конституції та законів України, акти Кабінету Міністрів України, а також видані відповідно до них акти Міністерства внутрішніх справ України, інші нормативно-правові акти.

Інформуємо, що структуру Департаменту патрульної поліції затверджено наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 1 (зі змінами). На території Запорізької області завдання патрульної поліції виконує територіальний (відокремлений) підрозділ Департаменту патрульної поліції – управління патрульної поліції в Запорізькій області (далі – УПП в Запорізькій області ДПП), який не має статусу юридичної особи.

УПП в Запорізькій області ДПП діє відповідно до Положення, затвердженого наказом ДПП від 15.04.2016 № 624 (зі змінами) (далі – Положення), яке не передбачає виконання повноважень на підставі довіреності.

Тобто документом, яким визначено, зокрема, повноваження начальника УПП в Запорізькій області ДПП, є вказане Положення.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається

відповідним розпорядником на копіювання та друк у межах граничних норм, установлених Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 (зі змінами) затверджено граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію. Граничні норми витрат за послугу «Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)» за виготовлення однієї сторінки становить не більш ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 лютого 2017 року № 95 «Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України» (зі змінами) (далі – наказ) затверджено Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна поліція України. Вартість послуги «Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)» за виготовлення однієї сторінки становить 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Інформуємо, що загальний обсяг витребуваних документів становить 14 сторінок.

Відповідно до підпункту 1 пункту 4 розділу III Порядку прийому, реєстрації і розгляду запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Національна поліція України, та відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання і друк документів у Національній поліції України, затвердженого наказом, якщо запит підлягає задоволенню і для його виконання необхідно виготовлення копій або друк документів обсягом більш ніж 10 сторінок, виконавцями, починаючи з одинадцятої сторінки, підраховується кількість аркушів кожного документа та обирається коефіцієнт згідно з періодом, за який надається послуга. За перші 10 сторінок плата не стягується.

Ураховуючи викладене, надсилаємо рахунок-фактуру для можливості виготовлення чотирьох сторінок копій документів.

Після оплати цих витрат решту копій буде надіслано на вказану Вами електронну адресу.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
перший заступник начальника

Олексій БЛОШИЦЬКИЙ

Постачальник	Департамент патрульної поліції
Адреса	м. Київ вул. Ф.Ернста, 3
Р/рахунок	UA578201720313261001202092745
в	Державній казначейській службі м. Київ
	МФО 820172
ЄДРПОУ	40108646
Тел./ф.	044-229-4-229

РАХУНОК-ФАКТУРА

N

2024-45

* 28 * березня 2024 р.

Платник	Туз Григорій	Доповнення	Призначення платежу: ^;34;25010200;Копіювання документів;з ПДВ
---------	--------------	------------	---

Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	арк.	4	6,06	24,24
ПДВ				4,85
Всього з ПДВ				29,09

Загальна сума, що підлягає оплаті 29,09 (Двадцять дев'ять грн, 09 коп.)

Рахунок виписала



Орланко Ірина

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції № _____

(у редакції наказу Департаменту патрульної поліції

18 08 2022 року № 1130

ПОЛОЖЕННЯ

про управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції

І. Загальні положення

1. Управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції (далі – Управління) є територіальним (відокремленим) підрозділом Департаменту патрульної поліції. Структура, штатна чисельність територіального (відокремленого) підрозділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

2. Повне найменування – управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції, скорочена назва – УПП в Запорізькій області ДПП.

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також іншими нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами МВС, Положенням про Департамент патрульної поліції та цим Положенням.

4. Управління забезпечує виконання завдань і функцій патрульної поліції на території обслуговування та на територіях, визначених окремими організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України та/або Департаменту патрульної поліції.

5. Діяльність Управління ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, а також безперервності.

6. Управління служить суспільству шляхом забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності, охорони прав і свобод людини. Своєю

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Секторний інспектор з питань професійної поведінки
на роботі, який гарантує чистоту і чесність
вимог згідно з міжнародними стандартами
наступні: Департаменту патрульної поліції
Вориса Михайло 18.08.2022

діяльність Управління здійснює у тісній співпраці та взаємодії з населенням, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями на засадах партнерства і спрямована на задоволення їхніх потреб.

II. Завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

- 1) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики у сферах забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху;
- 2) запобігання кримінальним, адміністративним правопорушенням; попередження, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, випадків насильства у сім'ї, а також виявлення причин і умов, що сприяють їх учиненню;
- 3) співпраця та взаємодія у межах повноважень з іншими органами (підрозділами) поліції, Міністерства внутрішніх справ України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями з питань підтримання публічної безпеки і порядку, забезпечення безпеки дорожнього руху, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства та держави, протидії злочинності;
- 4) регулювання дорожнього руху та здійснення контролю за дотриманням Правил дорожнього руху його учасниками та за правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі, організація контролю за додержанням законів, інших нормативно-правових актів з питань безпеки дорожнього руху.
- 5) надання в межах компетенції допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

III. Функції Управління

1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) організовує здійснення безперервного цілодобового патрулювання;
 - 2) в межах компетенції забезпечує своєчасне реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;
 - 3) здійснює превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень;

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Копія надана за вимогою № 175 на № 2110
Коршеєв М.О. 29.05.24

КОПІЯ

3

4) вживає заходів з метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень, припиняє виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення;

5) виявляє причини та умови, що сприяють учиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживає в межах своєї компетенції заходи щодо їх усунення;

6) вживає заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення;

7) у випадках, передбачених законом, здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, приймає рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечує їх виконання;

8) в межах компетенції узагальнює практику застосування законодавства за результатами якої, вносить пропозиції щодо його вдосконалення;

9) доставляє у випадках і порядку, визначених законом, затриманих осіб, підозрюваних у учиненні кримінального правопорушення, та осіб, які учинили адміністративне правопорушення;

10) вживає заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропортах, морських та річкових портах, інших публічних місцях;

11) вживає заходів для запобігання та припинення насильства в сім'ї;

12) здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та винесення термінових заборонних приписів стосовно кривдників;

13) у межах компетенції організовує забезпечення публічної безпеки та порядку, безпеки дорожнього руху в місцях перебування та на маршрутах руху посадових осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

14) здійснює регулювання дорожнього руху;

15) забезпечує здійснення проваджень у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до компетенції Національної поліції України (крім справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією), у порядку встановленому законодавством України, зокрема Кодексом України про адміністративні правопорушення;

16) у межах компетенції вносить пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань діяльності патрульної поліції;

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Володимир Іванович Коваленко
29.03.14

17) аналізує обставини і причини виникнення дорожньо-транспортних пригод на вулично-дорожній мережі, здійснює заходи із профілактики таких пригод і запобігання їх вчиненню;

18) видає у випадках, передбачених законом, дозволи на участь у дорожньому русі окремих категорій транспортних засобів, зокрема тих, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні, та визначає порядок дорожнього перевезення окремих вантажів, а також здійснює погодження маршрутів руху таких категорій транспортних засобів в установленому законодавством порядку;

19) приймає в установленому порядку рішення про умови дорожнього перевезення небезпечних вантажів, якщо такі умови не передбачені у відповідних нормативно-правових актах;

20) здійснює контроль за дотриманням власниками (володільцями) транспортних засобів, а також громадянами, посадовими і службовими особами вимог Закону України «Про дорожній рух», правил, норм і стандартів з питань забезпечення безпеки дорожнього руху, які регламентують вимоги щодо технічного стану транспортних засобів та охорони довкілля від шкідливого їх впливу;

21) у випадках, передбачених законодавством України, здійснює перевірку технічного стану транспортного засобу та його обладнання;

22) забезпечує контроль за габаритно-ваговим контролем транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування;

23) бере участь у роботі конкурсних комітетів, утворених органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, з підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

24) надає адміністративні та інші платні послуги відповідно до компетенції у випадках, передбачених законодавством України;

25) здійснює супроводження транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством України;

26) здійснює погодження:

проектів і схем організації дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях і залізничних переїздах;

поданих у установленому порядку пропозицій стосовно обладнання засобами організації дорожнього руху місць виконання дорожніх робіт, проектів

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Головний інженер ДП «Укроблдор»
Борисов М. Р. 08.04

і схем організації дорожнього руху, маршрутів руху пасажирського транспорту, маршрутів організованого руху громадян і місць їх збору, порядку проведення спортивних та інших масових заходів (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), які можуть створити перешкоди дорожньому руху;

заходів забезпечення безпеки дорожнього руху відповідно до державних стандартів, норм, правил, у тому числі, шляхом упровадження необхідних технічних засобів організації дорожнього руху;

установлення технічних засобів регулювання дорожнього руху;

дозволів на розміщення зовнішньої реклами; демонтажу технічних засобів і рекламносіїв, що встановлені в межах смуги відведення автомобільної дороги з порушенням вимог законодавства;

дозволів на розміщення, будівництво, реконструкцію та функціонування в межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування, споруд, об'єктів дорожнього сервісу, автозаправних станцій, прокладення інженерних мереж і виконання інших робіт у межах смуги відведення автомобільних доріг;

проектів на будівництво, реконструкцію і ремонт автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг;

маршрутів і розкладу руху регулярних і нерегулярних перевезень груп дітей, громадського та іншого транспорту у випадках передбачених законодавством;

місця розташування та режим роботи пунктів габаритно-вагового контролю, а також схеми організації дорожнього руху під час під'їзду до пунктів та виїзду з них;

27) у межах компетенції, видає та погоджує, у випадках визначених законом, інші дозвільні документи у сфері безпеки дорожнього руху;

28) здійснює контроль за додержанням законодавства у сфері безпеки дорожнього руху під час надання послуг з перевезення пасажирів чи під час перевезення вантажів, у тому числі, небезпечних;

29) здійснює контроль за дотриманням учасниками дорожнього руху

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Головний інспектор М.О.П. ЧР. Воєлиця Р.О.

КОПІЯ

режиму обмеження або заборони руху на окремих ділянках автомобільних доріг загального користування;

30) здійснює контроль за додержанням законів, інших нормативних актів з питань безпеки дорожнього руху та правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі;

31) здійснює роз'яснювальну роботу серед населення, зокрема з питань безпеки дорожнього руху, використовує з цією метою засоби масової інформації, фото-, відео- і друковану продукцію, організовує та проводить зустрічі, конкурси, змагання, сприяє організації вивчення громадянами, особливо неповнолітніми, Правил дорожнього руху;

32) уживає разом з відповідними центральними і місцевими органами виконавчої влади та іншими установами й організаціями заходів із запобігання дитячого дорожньо-транспортному травматизму та порушень Правил дорожнього руху неповнолітніми;

33) в межах компетенції вживає заходів для підвищення рівня безпеки дорожнього руху;

34) виявляє та припиняє факти порушень безпеки дорожнього руху, а також вивчає причини і умови, що сприяють їх виникненню;

35) надає в межах компетенції посадовим і службовим особам та громадянам обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень законодавства, а тому числі порушень правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху, а у разі невиконання таких приписів - притягує винних осіб до передбаченої чинним законодавством України відповідальності;

36) для забезпечення публічної безпеки та правопорядку, попередження, виявлення або фіксування правопорушення, охорони громадської безпеки та власності, забезпечення безпеки осіб, а також забезпечення дотримання правил дорожнього руху застосовує технічні прилади та технічні засоби, що мають функції фото- та відеозйомки, відеозапису, чи засоби фото- і відеозйомки, відеозапису;

37) вживає заходів для надання невідкладної, зокрема домедичної допомоги особам, які постраждали внаслідок кримінальних чи адміністративних правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;

38) у межах компетенції забезпечує здійснення заходів поліцейського піклування у встановленому законодавством України порядку;

39) зарекомендує та підтримує партнерські відносини з населенням,

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

М. С. Коваленко
Л. М. Кориса № 17 08 24
ВППР 481320 № 2117

територіальними громадами та інститутами громадянського суспільства для ефективного виконання завдань та функцій патрульної поліції і підвищення довіри населення до неї;

40) розглядає запити, звернення громадян, установ та організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

41) співпрацює з іншими органами (підрозділами) поліції Міністерства внутрішніх справ України з метою протидії злочинності, виявлення, припинення кримінальних, адміністративних правопорушень та запобігання;

42) опрацьовує та узагальнює пропозиції, розглядає листи, заяви і скарги громадян, установ та організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

43) здійснює моніторинг дотримання вимог законодавства та виконання працівниками завдань, покладених на Управління;

44) у межах інформаційно-аналітичної діяльності патрульної поліції, формує та підтримує в актуальному стані бази (банки) даних єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України, користується базами (банками) даних Національної поліції України, Міністерства внутрішніх справ України та інших державних органів, здійснює інформаційно-пошукову інформаційно-аналітичну роботу, а також обробку персональних даних у межах повноважень визначених законом;

45) здійснює та контролює своєчасне внесення інформації до баз (банків) даних єдиної інформаційної системи МВС;

46) інформує в порядку та у спосіб, які передбачені законом, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також громадськість про здійснення державної політики у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, безпеки дорожнього руху;

47) забезпечує в рамках повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контролю за їх реалізацією в структурних підрозділах Управління;

48) в межах повноважень здійснює моніторинг оперативної обстановки, вивчає, аналізує та узагальнює результати та ефективність поліцейської діяльності в Управлінні, інформує у порядку та спосіб, які передбачені законом, Департамент внутрішньої поліції, інші уповноважені органи, а також громадськість про здійснення державної політики у сфері забезпечення

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

Сергій Іванович Коваленко
Коваленко М. 29.03.24

охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку;

49) забезпечує належну діяльність посадових осіб Управління та його структурних підрозділів, здійснює відповідний контроль;

50) в межах повноважень вивчає та аналізує причини і умови, які негативно впливають на ефективність діяльності патрульної поліції та розробляє заходи щодо вдосконалення її діяльності;

51) в межах повноважень приймає участь в організації і здійсненні поточного й перспективного планування, розроблення планів основних організаційних заходів Національної поліції України, роботи колегії, нарад керівництва Національної поліції України тощо;

52) складає звіти про виконання проведеної роботи Управління та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення відповідних перевірок діяльності Управління;

53) спільно зі структурними підрозділами Департаменту патрульної поліції бере участь в організації, плануванні та контролі за діяльністю поліції щодо реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, а також участі в ліквідації їх наслідків;

54) здійснює контроль за справами надкордонців до бюджету у вигляді адміністративних штрафів та інших санкцій, адміністративних штрафів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху;

55) здійснює інші функції у відповідності до законодавства.

IV Організація та забезпечення діяльності Управління

1. Управління у своїй роботі підконтрольне та підзвітне Департаменту патрульної поліції.

2. Управління є одним з елементів, який підпорядковується начальникові Департаменту патрульної поліції його першому заступнику та заступникам.

3. Начальник Управління організовує роботу Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

4. Начальник Управління призначається керівником Департаменту патрульної поліції в установленому порядку.

5. Начальник Управління має так заступників. Заступники начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Департаменту патрульної поліції в установленому порядку.

6. Начальник Управління:

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Горбунів Андрій 4730105 ДАД МДП
Горбунів М. 19.08.24

КОПІЯ

- 1) розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Управління здійснює контроль за їх виконанням;
- 2) організовує здійснення цілодобового патрулювання території обслуговування;
- 3) здійснює контроль та забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Управління, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Управління;
- 4) несе персональну відповідальність за належну організацію діяльності Управління;
- 5) у межах компетенції організовує та контролює виконання працівниками Управління Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, актів Голови Національної поліції України, наказів і доручень Міністра внутрішніх справ України, наказів і доручень керівництва Департаменту патрульної поліції;
- 6) забезпечує здійснення заходів з організації підвищення ефективності діяльності Управління та його структурних підрозділів;
- 7) визначає потребу структурних підрозділів Управління в кадрах для забезпечення виконання покладених на Управління функцій та вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо вдосконалення структури і певної чисельності Управління;
- 8) в установленому порядку вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо призначення, переведення, переміщення або звільнення з посади працівників Управління, про їх залучення чи застосування до них дисциплінарних стягань, чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також пропозиції щодо структурних підряджень та надання відпусток працівникам Управління;
- 9) подля з установленого порядку клопотання керівництва Департаменту патрульної поліції про призначення спеціальних зв'язь особа рядового та начальницького складу, а також призначення разів державним службовцем Управління;
- 10) вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо встановлення та зміни посадових окладів працівникам Управління у межах передбачених штатних розписом;
- 11) пошукує інші рішення в кадрових справах по Управлінню;
- 12) відповідає за виконанням ~~зобов'язань~~ пов'язаних з провадженням ~~зобов'язань~~ здійсненням трудової дисципліни та соціальним захистом працівників Управління;

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

В.Ф. Мельничук
Кориско М. І. 89.0387

13) здійснює контроль за дотриманням працівниками Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, охорони праці, охорони державної таємниці, режиму секретності та збереження інформації з обмеженим доступом, службової та трудової дисципліни, правил пожежної безпеки;

14) опрацюює та узагальнює пропозиції, розглядає листи, заяви і скарги громадян, установ та організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

15) контролює оформлення результатів розгляду звернень та надання відповідей заявникам. Під час розгляду звернень громадян вивчає суть порушень у них питань, у разі потреби вимагає у виконавців матеріали попередніх перевірок за ними зверненнями, направляє працівників органів (підрозділів) поліції на місце для перевірки викладених у зверненнях фактів та вживають інших заходів для об'єктивного вирішення порушень авторами звернень питань;

16) здійснює розгляд скарг на постанови у справах про адміністративні правопорушення, винесені працівниками Управління, покладі в порядку передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та винесені відповідні провадження; ініціює (допозови) на результатами розгляду таких скарг в порядку, передбаченому законодавством України;

17) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання працівниками Управління доручення;

18) призначає службові розслідування у порядку, визначеному законами держави;

19) здійснює своєчасного, повного та об'єктивного проведення службових розслідувань особисто контролює роботу дисциплінарної комісії;

20) у разі необхідності залучає до проведення службового розслідування працівників інших органів (підрозділів, закладів, установ);

21) розглядає вимоги за результатами службового розслідування та матеріали службового розслідування; у разі незгоди із висновками службового розслідування може як розглядаючи стрілецька комісія доукомплектувати її членами комісії доки додатково перевіряти обставини, та у разі необхідності на доопрацювання матеріалів службового розслідування;

22) при встановленні під час службового розслідування діяння, що містить ознаки кримінального або адміністративного правопорушення, уживає заходів у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України або Кодексом України про адміністративні правопорушення;

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

*Горбачук Олександр / [підпис] 409 та КС ДПД
[підпис] [підпис] М. 19.08.24*