

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації
від «26» липня 2022 року № 165/К

ПОЛОЖЕННЯ про директорат розвитку ІТ-індустрії Міністерства цифрової трансформації України

I. Загальні положення

1.1. Директорат розвитку ІТ-індустрії (Далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства, що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією державної політики у сферах цифрового розвитку, цифрових інновацій, інвестицій в ІТ-індустрію, розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті та ІТ-індустрії.

1.2. Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства. Діяльність Директорату координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків, визначених Міністром.

1.3. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Міністерство цифрової трансформації, наказами Міністерства та положенням про відповідний Директорат.

II. Основні завдання, функції та права Директорату

2.1. Основними завданнями Директорату є:

1) забезпечення формування та реалізація державної політики на основі постійного аналізу стану справ у сферах цифрового розвитку, цифрових інновацій, інвестицій в ІТ-індустрію та розвитку ІТ-індустрії, у сфері розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

2) забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах цифрового розвитку, цифрових інновацій, інвестицій в ІТ-індустрію та розвитку ІТ-індустрії, у сфері розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування;

3) забезпечення нормативно-правового регулювання у сферах компетенції Директорату.

2.2. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює постійний аналіз стану справ, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

2) розробляє пропозиції щодо формування державної політики у сферах цифрового розвитку, цифрових інновацій, інвестицій в ІТ-індустрію, розвитку ІТ-індустрії, у сфері розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства;

3) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

4) забезпечує координацію, здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері його компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

5) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сферах компетенції Директорату з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, в тому числі щодо охорони інтелектуальної власності, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства;

6) розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів в межах компетенції Директорату;

7) погоджує проекти законів, інших актів законодавства, які готуються іншими структурними підрозділами, або надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, в межах компетенції Директорату;

8) готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, в межах компетенції Директорату;

9) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, концепціями державної політики та планами заходів на їх виконання, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

10) сприяє залученню інвестицій, впровадженню новітніх технологій та використанню управлінського досвіду з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

11) здійснює заходи, зокрема міжнародні, спрямовані на формування позитивного інвестиційного іміджу IT-індустрії України;

12) опрацьовує проектні пропозиції щодо ініціювання інвестиційних проектів у сфері IT-індустрії України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями;

13) готує та надсилає іноземним державам, банкам і міжнародним фінансовим організаціям офіційні звернення щодо спільної підготовки інвестиційних проектів у сфері IT-індустрії;

14) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, вивчає світовий досвід з питань, що належать до компетенції Директорату;

15) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сферах цифрового розвитку, цифрових інновацій, інвестицій в IT-індустрію та розвитку IT-індустрії. Здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги, коштів міжнародних фінансових організацій, грантові (не грантові) кошти, іншу безповоротну міжнародну допомогу у сфері його компетенції;

16) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері його компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);

17) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких

консультацій під час аналізу стану справ у сфері його компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

18) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до Програми діяльності Кабінету Міністрів України, концепцій державної політики та планів заходів на їх виконання, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до його компетенції;

19) бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері його компетенції;

20) проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики з розвитку ІТ-індустрії, новітніх технологій, цифрових інновацій та залучення інвестицій, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

21) забезпечує підготовку пропозицій та інформаційних матеріалів до проведення тендерів з питань, що належать до сфери діяльності Директорату;

22) забезпечує здійснення фахових комунікацій, у тому числі здійснює підготовку інформації щодо діяльності Директорату, висвітлення подій та новин Директорату, за запитом та з власної ініціативи у координації з відповідальним структурним підрозділом Міністерства;

23) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

24) здійснює розгляд звернень, пропозицій, запитів та скарг фізичних та юридичних осіб, надання відповідей громадянам, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, народним депутатам та забезпечення доступу до публічної інформації з питань, пов'язаних з діяльністю Директорату;

25) забезпечує розгляд заяв про набуття статусу резидента Дія Сіті, вживає заходи щодо прийняття рішення про набуття статусу резидента Дія Сіті, про залишення заяви про набуття статусу резидента Дія Сіті без розгляду, про відмову в набутті статусу резидента Дія Сіті, про втрату статусу резидента Дія Сіті в порядку, передбаченому Законом України "Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні", а також вживає заходів щодо забезпечення внесення відповідних записів до реєстру Дія Сіті;

26) бере участь у здійсненні в порядку та межах, що визначені Законом України "Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні", контролю за відповідністю заявників та резидентів Дія Сіті вимогам, визначеним статтею 5 зазначеного Закону;

27) бере участь у здійсненні розгляду звітів про відповідність, незалежних висновків та іншої інформації про резидентів Дія Сіті на предмет наявності ознак, що можуть бути підставою для прийняття рішення про втрату статусу резидента Дія Сіті;

28) вживає заходів щодо організаційно-технічного забезпечення засідань апеляційної комісії для розгляду скарг на рішення про втрату статусу резидента Дія Сіті;

29) бере участь у реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Директорату;

30) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

2.3. У своїй діяльності Директорат взаємодіє з іншими структурними підрозділами Мінцифри, іншими органами державної влади та їх територіальними органами/підрозділами, допоміжними органами, утвореними в установленому законодавством порядку, а також органами місцевого самоврядування, неурядовими органами іноземних держав й організацій, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з питань, віднесених до повноважень Директорату та Мінцифри.

2.4. Директорат має право:

1) ініціювати скликання нарад, засідань робочих груп тощо з питань, що належать до повноважень Директорату;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від інших структурних підрозділів апарату Мінцифри;

3) безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

III. Структура

3.1. До складу Директорату входять головне управління та експертні групи, що утворені для виконання завдань за окремими напрямками діяльності Директорату:

головне управління забезпечення функціонування правового режиму Дія Сіті (далі - головне управління);

експертна група з питань підготовки ІТ-спеціалістів, розвитку інновацій та стартап екосистеми;

експертна група із залучення інвестицій.

3.2. Головне управління очолює начальник головного управління.

3.2.1. До складу головного управління входять відділи, що утворені для виконання завдань за окремими напрямками діяльності головного управління, а саме:

відділ по роботі з резидентами;

відділ зовнішніх комунікацій та стратегічного партнерства.

3.2.2. Відділи очолюють начальники. До складу відділів входять головні спеціалісти. Відділи діють на підставі положень, затверджених державним секретарем Міністерства.

3.3. Експертну групу очолює керівник експертної групи.

3.3.1. До складу експертних груп входять державні експерти, головні та провідні спеціалісти. Експертні групи діють на підставі положень, затверджених державним секретарем Міністерства.

3.4. Працівники Директорату призначаються на посади і звільняються з посад Державним секретарем Міністерства в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

3.5. Посадові обов'язки, права та відповідальність працівників Директорату, включаючи директора Директорату, начальника головного управління, керівників експертних груп визначаються положенням про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Міністерства.

3.6. Працівники Директорату мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що передбачені Законом України «Про державну службу».

IV. Керівництво Директорату

4.1. Директорат очолює директор Директорату (далі - директор), який за результатами конкурсу призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Міністерства.

4.2. Директор повинен мати професійні знання, відповідати кваліфікаційним вимогам та вимогам до компетентності, встановлених державним секретарем Міністерства у межах законодавства.

4.3. Директор має право:

1) підпису листів з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства;

2) розподіляти обов'язки між працівниками Директорату;

3) забезпечувати ефективне виконання покладених на Директорат завдань щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері та в межах компетенції, закріплених за Директоратом показників;

4) вживати заходів до підвищення ефективності роботи Директорату;

5) організувати роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та проведення щорічного оцінювання службової діяльності;

6) забезпечувати дотримання працівниками Директорату законодавства України з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

7) використовувати у роботі документи з грифом «ДСК»;

8) здійснювати за дорученням керівництва Міністерства інші функції.

4.4. Управлінські та організаційно-розпорядчі функції в межах компетенції, визначеної цим Положенням, виконують директор, начальник головного управління, начальники відділів головного управління та керівники експертних груп.

4.5. Начальник головного управління та керівники експертних груп Директорату безпосередньо підпорядковуються директору Директорату.

4.6. Головні спеціалісти відділів головного управління безпосередньо підпорядковуються відповідним начальникам відділів головного управління, а начальники відділів головного управління - начальнику головного управління.

4.7. Державні експерти, головні та провідні спеціалісти експертних груп безпосередньо підпорядковуються відповідним керівникам експертних груп.

4.8. У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Директорат завдань начальник головного управління, а у разі його тимчасової відсутності - один з керівників експертних груп цього Директорату, а у разі їх тимчасової відсутності - один з начальників відділів головного управління, або їх головних спеціалістів чи експертних груп, державних експертів експертних груп, відповідно до наказу державного секретаря Міністерства.

V. Відповідальність

5.1. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, положеннями про Директорат, про головне управління та про відділи головного управління, про експертні групи у складі Директорату, посадовими інструкціями, а також порушення правил етичної поведінки та інші порушення службової дисципліни, працівники Директорату несуть відповідальність в межах і у порядку, передбаченому законодавством України.