



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

13.09.2016р.

м. Ірпінь

№ 185

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
виконавчого комітету Ірпінської міської ради**

Відповідно до ст. 21 Закону України "Про Службу в органах місцевого
врядування" постанови КМУ від 09.03.2006 р. №268 "Про упорядкування
структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади,
органів прокуратури, судів та інших органів", на виконання рішення сесії
міської ради Ірпінської міської ради від 25.12.2015 р., з метою підвищення
відповідальності за виконання трудових обов'язків працівниками апарату
виконавчого комітету Ірпінської міської ради, його відділів, управлінь, служб та
інших структурних підрозділів виконавчий комітет Ірпінської міської ради

ВРІШИВ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату
виконавчого комітету Ірпінської міської ради, його відділів, управлінь, і служб
інших структурних підрозділів (додаток №1).
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів при прийнятті рішень
про преміювання працівників керуватися цим рішенням.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.



В.А.Карплюк

Міський голова

20 р.

Додаток №1 -
"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішення міськвиконкому

від 13.09.2016р.

№ 185

Положення
про преміювання працівників апарату виконавчого комітету
Ірпінської міської ради, його відділів, управлінь, служб та інших
структурних підрозділів Ірпінської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Преміювання працівників апарату виконавчого комітету Ірпінської міської ради, його відділів, управлінь служб та інших структурних підрозділів Ірпінської міської ради (далі – працівників) здійснюється відповідно до цього Положення диференційовано в залежності від особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат.

1.2. За результатами роботи за місяць на преміювання працівників спрямовуються кошти в розмірі фонду преміювання, утвореного у розмірі сталих величин в гривневому еквіваленті та економії фонду оплати праці загального та спеціального фондів.

1.3. Преміювання службовців, робітників, водіїв здійснюється на підставі наказу Міністерства праці України від 02.10.96 р. № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, судів, органів прокуратури, державних податкових інспекцій та митної служби" зі змінами внесеними Міністерством праці та соціальної політики України від 20.03.2006 р. № 81.

2. Розміри преміювання.

2.1. Розмір премії може бути встановлено від 100% посадового окладу у розмірі сталих величин в гривневому еквіваленті та економії фонду оплати праці загального та спеціального фондів.

3. Умови преміювання.

3.1. Премія нараховується за фактично відпрацьований період.

3.2. Основними критеріями для преміювання працівників (посадових осіб) є:

- зразкове виконання посадових обов'язків, конкретний внесок у вирішення питань, які входять до компетенції структурного підрозділу виконавчого комітету;



- своєчасне і точне виконання доручень чи розпоряджень вищестоящих органів, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, завдань, доручень посадових осіб міськвиконкому ;
- розробка та впровадження заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи виконкому та його структурних підрозділів;
- своєчасна і якісна підготовка матеріалів, які вносяться на розгляд міської ради і виконавчого комітету;
- шанобливе ставлення до громадян, своєчасний і якісний розгляд їх звернень, усунення причин, що породжують скарги громадян;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової та виконавської дисципліни;
- постійне підвищення професійного рівня та кваліфікації;
- належне утримання комп'ютерної та оргтехніки, матеріальних цінностей міськвиконкому;

3.3. Критеріями для преміювання інших працівників є:

- якість та своєчасність виконання відповідних робіт;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку ;
- належне утримання комп'ютерної та оргтехніки, робочого інвентарю та інструментів;
- підвищення кваліфікаційного рівня.

3.4. Розмір премії залежить від виконання показників зазначених в п.3.2., п. 3.3 та особистого внеску в загальні результати роботи.

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за поданням заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря ради, керуючої справами міськвиконкому, начальників управлінь, відділів, служб та інших структурних підрозділів або за особистим рішенням міського голови за невиконання своїх обов'язків (порушення термінів виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, несвоєчасне виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, документів вищестоящих органів, розгляд пропозиції, заяв, скарг громадян, наявності порушень трудової та виконавської дисципліни, розпорядку дня та громадського порядку).

3.6. Преміювання або позбавлення премії (повне чи часткове) керівників самостійних структурних підрозділів здійснюються розпорядженням міського голови за поданнями заступників міського голови, керуючого справами, секретаря ради. Інших працівників самостійних структурних підрозділів - за згодою міського голови відповідно до подання керівників структурних підрозділів.



3.7. Розмір премій секретарю ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами встановлює міський голова.

3.8. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення премії працівникам не виплачуються.

4. Порядок підготовки розпорядження про преміювання.

4.1. Відділ обліку та звітності розраховує загальну суму коштів, що може бути спрямована на преміювання щомісяця та визначає відсоток спрямування коштів на преміювання до 20 числа поточного місяця.

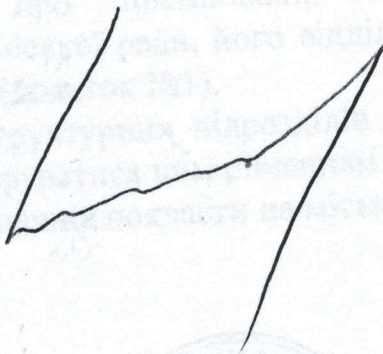
4.2. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами за поданнями керівників структурних підрозділів до 23 числа поточного місяця узгоджують розмір премій з міським головою.

4.3. Керівники структурних підрозділів до 23 числа поточного місяця надають у відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування подання щодо розміру преміювання працівників.

4.4. Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування узагальнює надані подання до 24 числа поточного місяця, готує розпорядження про преміювання працівників апарату виконавчого комітету і подає його на затвердження міському голові.

4.5. Позбавлення премії (повне) фіксується в розпорядженні із зазначенням причин.

Міський голова



В.А. Карплюк



з оригіналом:
Виконавчий комітет
Ірпінської міської ради