



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь, Бучанський район, Київська область, 08205  
тел.: 045-97-61-407, факс: 045-97-61-150,  
<http://www.imr.gov.ua/>, e-mail: [inform@imr.gov.ua](mailto:inform@imr.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 05408846

від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Андрію ПОМАЗАНУ**  
e-mail: [foi+request-126214-81  
f8246c@dostup.org.ua](mailto:foi+request-126214-81f8246c@dostup.org.ua)

Виконавчим комітетом Ірпінської міської ради розглянуто Ваш запит про надання публічної інформації (вх. №08-28/128 від 08.04.2024 року). За результатом розгляду та в межах компетенції повідомляємо наступне.

Відповідно до ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно зі ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Загальна кількість сторінок запитуваних Вами документів становить 58 арк.

Відповідно до ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач



Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

08-28/828128 від 09.05.2024

МАКЕЄВА АНЖЕЛА ГЕОРГІЇВНА 09.05.2024 10:42

секретар ради

248197DDFAB977E504000000285E21014BE96E04 / Дійсний з 26.09.2023 до 25.09.2024

зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. Відповідно до ч. 2 ст. 29 Закону України «Про інформацію» предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо. Ваше твердження про те, що запитувана інформація є резонансною, без відповідного обґрунтування не є підставою визнання запитуваної інформації такою, що має суспільний інтерес, а отже і не звільняє Вас від плати за копіювання запитуваних документів.

У Додатку до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області № 124 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 01.10.2020 р. зазначено, що виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсотка (3,03 грн.) розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки. Отже, вартість сканування запитуваного Вами обсягу сторінок становить 145,44 грн.

Сторінки запитуваних Вами документів будуть надані після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді за наступними реквізитами:

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 05408846  
Р/р № UA548201720314201045201053933

Призначення платежу: оплата фактичних витрат на копіювання/сканування документів згідно заяви №08-28/128 від 08.04.2024 року. Відповідь на запит не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у базі запитів на інформацію Ірпінської міської ради Київської області робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

З урахуванням вищезазначеного, надаємо перші 10 копій сторінок запитуваних Вами документів.

Додаток: 10 арк.

**Секретар ради**

**Анжела МАКЕЄВА**