



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

„17” 01 2020 року

м. Ірпінь

№ 9

Про розподіл функціональних обов'язків

З метою координації діяльності виконавчих органів міської ради у зв'язку з кадровими змінами та керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між посадовими особами органів місцевого самоврядування : - міським головою та першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (додаток №1);
2. На період тимчасової відсутності міського голови його повноваження з питань діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів ради визначатимуться додатково розпорядженням міського голови.
3. Затвердити схему взаємозаміни між керівним складом апарату виконавчого комітету під час відсутності або за наявності вакансій (додаток № 2).
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 26.02.2019 р. № 21.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

В.о. міського голови –

секретар ради

А.В. Літвинов

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету
Ірпінської міської ради
від 17.01.20 № 9



Розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради

Міський голова

1. Забезпечує здійснення у межах, визначених законом, повноважень органів місцевого самоврядування на відповідній території, додержання конституції та законів України, виконання указів, розпоряджень Президента України та декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень відповідних представницьких та їх виконавчих органів. Організовує в межах закону роботу міської ради (надалі – рада) та її виконавчого комітету.
2. Очолює раду, її виконавчий комітет, органи виконавчої влади та координує в межах, визначених законом, їх діяльність.
3. Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
4. Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.
5. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку секретаря ради, заступників з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконкому, координує їх роботу.
6. В установленому порядку формує керівні органи ради, склад виконавчого комітету, визначає структуру, призначає на посади та звільняє з посад керівників управлінь та відділів, а також працівників відділів виконавчого комітету.
7. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спрямовує та координує їх діяльність.
8. Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет і звіти про їх виконання.
9. Виступає розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових коштів виконавчого комітету міської ради, розпоряджається приміщеннями та будівлями, що належать до комунальної власності.
10. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною роботою та цивільною обороною міста.
11. Утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні комісії, визначає їх завдання, функції та персональний склад.
12. Вносить подання обласній раді та обласній державній адміністрації щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної ради, облдержадміністрації працівників організацій та установ міста та жителів міста.
13. Затверджує плани роботи виконавчого комітету міської ради.
14. У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження.
15. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
16. Представляє територіальну громаду, міську раду її виконавчий комітет у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами та установами, незалежно від форми власності, громадянами, як в Україні, так і за її межами.
17. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання, веде особистий прийом громадян. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян.
18. Укладає від імені територіальної громади, міської ради її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства.
19. Організовує роботу щодо встановлення зв'язків міста Ірпін з містами України та

інших держав.

20. Координує і контролює діяльність:

- юридичного відділу;
- відділу обліку та звітності;
- відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування;
- відділу земельних ресурсів.

21. Координує взаємодію виконкому з:

- Ірпінським міським відділом поліції ГУ Національної поліції у Київській області;
- Києво-Святошинським міжрайонним відділом СБУ у Київській області;
- прокуратурою міста;
- міським судом;
- Ірпінсько-Бучанським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
- Управлінням Державного казначейства у м.Ірпінь ГУ Державного казначейства України у Київській області;
- Ірпінською об'єднаною державною податковою інспекцією ГУ ДФС у Київській області;
- Ірпінським міжрайонним управлінням ГУ Держсанепідемслужби у Київській області.

**Перший заступник міського голови
(з питань житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури)
Маркушин О.Г.**

1. Призначається, переміщується та звільняється з посади міською радою за поданням міського голови.
2. У своїй роботі керується розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та чинним законодавством України.
3. Вирішує питання будівництва, архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного забезпечення.
4. Організовує роботу з розроблення та реалізації:
 - пропозиції до програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку міста, що стосується архітектури та містобудування;
 - програм розвитку бази будіндустрії, місцевого виробництва будівельних матеріалів;
 - пропозицій до регіональних програм згідно з функціями, що впливають із покладених на нього завдань і визначеного кола питань;
5. Взаємодіє з проектними організаціями з питань розробки та реалізації Генерального плану міста Ірпінь, іншої містобудівної документації.
6. Координує роботу проектних організацій щодо проектування об'єктів будівництва в місті Ірпінь, селищах Ворзель, Гостомель, Коцюбинське.
7. Забезпечує організацію роботи для вирішення питань капітального та початкового ремонтів, будівництва нових міських шляхів, а також мостів та шляхопроводів.
8. Організовує роботу з розроблення та реалізації:
 - пропозицій до програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку міста у частині, що стосується житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного забезпечення;
 - проекту міського бюджету;
 - пропозицій до бюджету області;
 - заходів щодо забезпечення об'єктів соціально-культурного призначення та населення електроенергією, природним газом, водою, водовідведенням, іншими енергоносіями, контролює стан розрахунків за них;
9. Координує роботу щодо підготовки житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Спрямовує, координує та контролює діяльність:
 - фінансового управління Ірпінської міської ради;
 - відділу містобудування та архітектури;
 - відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи;
 - комунального підприємства „Муніципальна варта”;
 - комунального підприємства „Ірпіньводоканал”;
 - комунального підприємства „Ірпіньжитлоінвестбуд”.
11. Здійснює керівництво:
 - житлова комісія з розгляду питань будівництва, архітектури, відчуження житлових будинків;
 - архітектурно-містобудівна рада;
 - комісія для вивчення випадків самовільного зайняття земельних ділянок та самовільного будівництва;
 - комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
 - комісія із збереження культурних та архітектурних спадщин;

- комітет з конкурсних торгів виконавчого комітету Ірпінської міської ради;
12. Координує взаємодію виконкому міської ради з:

- Ірпінським РППТ „Київобленерго”;
- Ірпінської дільниці Києво-Святошинської ФЕГГ ПАТ „Київоблгаз”;
- Ірпінським міським відділом поліції ГУ Національної поліції у Київській області;
- Києво-Святошинським міжрайонним відділом СБУ у Київській області;
- прокуратурою міста;
- Ірпінським міським відділом управління Державної міграційної служби України в Київській області;
- Ірпінсько-Бучанським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

13. Виконує обов'язки міського голови в разі його відсутності (перебування у відпустках, хвороби).



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 09.03. 2021 р.

м. Ірпінь

№ 34

Про розподіл функціональних обов'язків

З метою координації діяльності виконавчих органів міської ради у зв'язку з кадровими змінами та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між посадовими особами органів місцевого самоврядування: - міським головою та першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (додаток № 1).

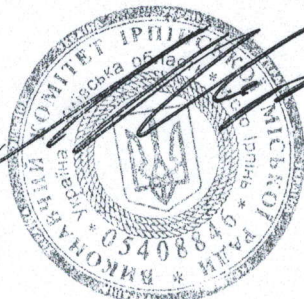
2. На період тимчасової відсутності міського голови його повноваження з питань діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів ради визначатимуться додатково розпорядженням міського голови.

3. Затвердити схему взаємозаміни між керівним складом апарату виконавчого комітету під час відсутності або за наявності вакансій (додаток № 2).

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 17.01.2020 р. № 9.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова



Олександр МАРКУШИН

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету
Ірпінської міської ради

від 09.03. № 34
2021.

Розподіл обов'язків між міським головою, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради

Міський голова

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста, обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку визначеному законом і здійснює свої повноваження на постійній основі, зазначені в частині 4 статті Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.
2. Забезпечує здійснення у межах, визначених законом, повноважень органів місцевого самоврядування на відповідній території, додержання конституції та законів України, виконання указів, розпоряджень Президента України та декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень відповідних представницьких та їх виконавчих органів. Організовує в межах закону роботу міської ради (надалі – рада) та її виконавчого комітету.
3. Очолює міську раду, її виконавчий комітет, органи виконавчої влади та координує в межах, визначених законом, їх діяльність.
4. Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
5. Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.
6. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку секретаря ради, заступників з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, координує їх роботу.
7. В установленому порядку формує керівні органи ради, склад виконавчого комітету, визначає структуру, призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств та закладів, управлінь та відділів, а також працівників відділів виконавчого комітету.
8. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності.
9. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спрямовує та координує їх діяльність.
10. Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет і звіти про їх виконання.
11. Виступає розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових коштів виконавчого комітету міської ради, розпоряджається приміщеннями та будівлями, що належать до комунальної власності.
12. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною роботою та цивільною обороною міста.
13. Утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні комісії, визначає їх завдання, функцій та персональний склад.
14. Вносить подання обласній раді та обласній державній адміністрації щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної ради, облдержадміністрації працівників організацій та установ міста та жителів міста.
15. Затверджує плани роботи виконавчого комітету міської ради.
16. У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження.
17. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
18. Представляє територіальну громаду, міську раду її виконавчий комітет у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами та установами, незалежно від форми власності, громадянами, як в Україні, так і за її

межами.

19. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання, веде особистий прийом громадян. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян.
20. Укладає від імені територіальної громади, міської ради її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства.
21. Організовує роботу щодо встановлення зв'язків міста Ірпінь з містами України та інших держав.
22. Координує і контролює діяльність:
 - фінансового управління.
 - юридичного відділу;
 - відділу обліку та звітності;
 - відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування;
 - КП „Ірпіньводоканал”.
23. Координує взаємодію виконкому з:
 - Ірпінським міським відділом Національної поліції України в Київській області;
 - Києво-Святошинським міжрайонним відділом ГУ СБУ у м.Києві та Київській області;
 - прокуратурою міста;
 - міським судом;
 - Ірпінсько-Бучанським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
 - Управлінням Державного казначейської служби України у м.Ірпінь Київській області;
 - Ірпінським міжрайонним управлінням ГУ Держсанепідемслужби в Київській області.



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

„10” 01 2023 року

м. Ірпінь

№ 1/1

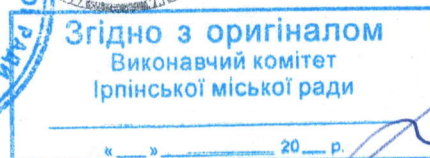
Про розподіл функціональних обов'язків

З метою координації діяльності виконавчих органів міської ради у зв'язку з кадровими змінами та керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради
ВИРШИВ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між посадовими особами органів місцевого самоврядування: - міським головою та першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (додаток №1);
2. На період тимчасової відсутності міського голови його повноваження з питань діяльності виконавчого комітету та виконавчих органів ради визначатимуться додатково розпорядженням міського голови.
3. Затвердити схему взаємозаміни між керівним складом апарату виконавчого комітету під час відсутності або за наявності вакансій (додаток № 2).
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 09.03.2021 р. № 34.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН



Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Ірпінської міської ради
від 10.01.2013 № 1/1

Розподіл обов'язків
між міським головою, заступниками міського голови та керуючим справами
виконавчого комітету Ірпінської міської ради

Міський голова

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста, обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку визначеному законом і здійснює свої повноваження на постійній основі, зазначені в частині 4 статті Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.
2. Забезпечує здійснення у межах, визначених законом, повноважень органів місцевого самоврядування на відповідній території, додержання конституції та законів України, виконання указів, розпоряджень Президента України та декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень відповідних представницьких та їх виконавчих органів. Організовує в межах закону роботу міської ради (надалі – рада) та її виконавчого комітету.
3. Очолює міську раду, її виконавчий комітет, органи виконавчої влади та координує в межах, визначених законом, їх діяльність.
4. Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
5. Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.
6. Призначає на посади та звільняє з посад у встановленому порядку секретаря ради, заступників з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, координує їх роботу.
7. В установленому порядку формує керівні органи ради, склад виконавчого комітету, визначає структуру, призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств та закладів, управлінь та відділів, а також працівників відділів виконавчого комітету.
8. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності.
9. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спрямовує та координує їх діяльність.
10. Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет і звіти про їх виконання.
11. Виступає розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових коштів виконавчого комітету міської ради, розпоряджається приміщеннями та будівлями, що належать до комунальної власності.
12. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною роботою та цивільною обороною міста.
13. Утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні комісії, визначає їх завдання, функцій та персональний склад.
14. Вносить подання обласній раді та обласній державній адміністрації щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної ради, облдержадміністрації працівників організацій та установ міста та жителів міста.

15. Затверджує плани роботи виконавчого комітету міської ради.
16. У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження.
17. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
18. Представляє територіальну громаду, міську раду її виконавчий комітет у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами та установами, незалежно від форми власності, громадянами, як в Україні, так і за її межами.
19. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання, веде особистий прийом громадян. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян.
20. Укладає від імені територіальної громади, міської ради її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства.
21. Організовує роботу щодо встановлення зв'язків міста Ірпінь з містами України та інших держав.
22. Координує і контролює діяльність:
 - фінансового управління.
 - юридичного відділу;
 - відділу обліку та звітності;
 - відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування;
 - відділу земельних ресурсів;
 - КП „Ірпіньводоканал”;
 - КП “Ірпіньжитлоінвестбуд”;
 - КП „Муніципальна варта”.
23. Координує взаємодію виконкому з:
 - Ірпінським відділом Національної поліції України в Київській області;
 - Києво-Святошинським міжрайонним відділом ГУ СБУ у м.Києві та Київській області;
 - прокуратурою міста;
 - міським судом;
 - Ірпінсько-Бучанським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
 - Управлінням Державного казначейської служби України у м.Ірпені Київської області;
 - Ірпінським відділом ГУ Держпродспоживслужби в Київській області.