

Додаток до розпорядження Ірпінського
міського голови № 233
від «26» 12 2023 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
виконавчого комітету Ірпінської міської ради щодо запобігання корупційним
правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Ознайомлення посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради з нормами діючого антикорупційного законодавства	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
2.	Дотримання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу етичної поведінки посадової особи виконавчого комітету Ірпінської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 12.09.2023 р. №2686-33-УІІІ	посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
3.	Спрощення процедури отримання адміністративних послуг шляхом забезпечення прийому громадян в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради, у тому числі шляхом автоматизованого прийняття документів	працівники центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно
4.	Забезпечення розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Ірпінської міської ради, в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отримання адміністративних послуг	начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно

5.	<p>Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на посадах неупередженого конкурсного відбору: їх об'єктивної втєстації, щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету міської ради покращення на них обов'язків і завдань</p>	<p>міський голова, конкурсна комісія з організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у період дії воєнного стану особи призначаються на посади в органах місцевого самоврядування без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом</p>
6.	<p>Забезпечувати посадовим особам виконавчого комітету необхідні умови і паритеті щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності</p>	<p>міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
7.	<p>Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання повномасштабними посадовими особами відомостей щодо працевлаштування близьких осіб у структурних підрозділах виконавчого комітету Ірпінської міської ради та подання регуляторна актуалізації такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб виконавчого комітету</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
8.	<p>Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
9.	<p>Забезпечення участі працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
10.	<p>Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>протягом року</p>

<p>11. Виявляти заходи щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сирияти його усуненню</p>	<p>Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>12. Своєчасне застосування заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб потенційного чи реального конфлікту інтересів (у випадку повідомлення не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особою дізнатися чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника)</p>	<p>Міський голова, керівники структурних підрозділів</p>	<p>протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу</p>
<p>13. Запобігання конфлікту інтересів при проведенні процедур закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» - визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якої може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі</p>	<p>міський голова, перший заступник міського голови, уповноважені особи (особи, відповідальні за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»)</p>	<p>постійно</p>
<p>14. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, що надходять від викривачів</p>	<p>міський голова, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у визначений законодавством термін</p>

15.	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	міський голова, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
16.	Забезпечення конфіденційності та анонімності інформації про викривачів	міський голова, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
17.	Забезпечення виконання організаційних заходів щодо підключення виконавчого комітету Ірпінської міської ради до Єдиного порталу повідомлень викривачів	міський голова, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	відповідно до встановленої НАЗК черговості підключення
18.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовим особам виконавчого комітету Ірпінської міської ради	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
19.	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за формою, що визначається Національним агентством, за 2021 та 2022 роки	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	до 31.01.2024 р.
20.	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за формою, що визначається Національним агентством, за 2023 рік	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	до 01.04.2024 р.
21.	Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у	посадові особи виконавчого комітету міської ради, які є службовими особами, що займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також посадові	у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення витрату

	<p>разі отримання доходу, прибуття майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для прашсездатних осіб на 1 січня відповідного року)</p>	<p>особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51.3 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для прашсездатних осіб на 1 січня відповідного року</p>
22.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у двадцятиденний строк з дня, коли суб'єкт декларування чи член його сім'ї відкриває зазначений валютний рахунок, або з дня, коли суб'єкт декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття зазначеного валютного рахунку членом його сім'ї</p>
23.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>декларація при звільненні подається не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування</p>
24.	<p>Здійснення перевірки факту подання декларацій посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (які працюють або працювали у виконавчому комітеті) та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки пенування чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у терміни, визначені чинним законодавством України</p>
25.	<p>Надання працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради методичної та консультативної допомоги з питань державних законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

<p>26. Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або незаконна вимога заготу України "Про запобігання корупції" в інших сферах, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у раді несохідності</p>
<p>27. Надання (направлення) відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради Національному агентству з питань запобігання корупції електропошти та засвідченій в установленому порядку паперової копії відповідного розпорядження разом з інформаційною карткою до розпорядження про накладення (скарсування) розпорядження про накладення (скарсування) стягнення на працівника виконавчого комітету Ірпінської міської ради за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p>	<p>протягом 5 робочих днів з дня підписання відповідного розпорядження</p>
<p>28. Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у разі виявлення порушень невідкладно</p>
<p>29. Надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради інформації про посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради, яких було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

<p>30. Надання суб'єктам звернення до Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірної, в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"</p>	<p>Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>31. Забезпечення доступу громадянськості для онлайн-опитання з прийнятими Ірпінською міською радою, виконавчим комітетом поряткованими актами</p>	<p>керівники структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>32. Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупційна політика» офіційного сайту Ірпінської міської ради; розміщення на сайті міської ради актуальної інформації щодо необхідності виконання та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету, відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
<p>33. Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві, повідомлення про них міському голові та іншим посадовим особам виконавчого комітету Ірпінської міської ради</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>

Керуюча справами



[Handwritten signature]

Тетяна ЯРОШЕНКО