

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
№

Положення про Управління корпоративного менеджменту

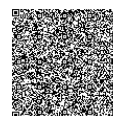
1. Положення про Управління корпоративного менеджменту (далі – Управління) визначає основні завдання і функції, порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Збройних Сил України (далі – Збройних Сил), Головного управління розвідки Міноборони (далі – Головного управління розвідки), Державної спеціальної служби транспорту (далі – Держспецтрансслужби), підприємствами, установами і організаціями, які належать до сфери управління Міноборони (далі – підпорядковані суб'єкти господарювання), і суб'єктами господарювання, управління корпоративними правами держави в яких здійснює Міноборони (далі спільно – суб'єкти господарювання), повноваження начальника Управління та повноваження щодо підпорядкованих Управлінню установ, організацій та закладів.

2. Управління виконує завдання із забезпечення реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сфері оборони у мирний час та особливий період, а також завдання та функції, покладені на Міноборони в частині управління об'єктами державної власності, які належать до сфери управління Міноборони, а також управління підпорядкованими суб'єктами господарювання та корпоративними правами держави в статутних капіталах суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління щодо яких покладено на Управління.

3. Управління є органом військового управління, юрисдикція якого, в межах його повноважень, поширюється на всю територію України.

4. Управління підпорядковується Міністру оборони України.

Завдання щодо спрямування та координації діяльності Управління здійснюється відповідно до повноважень Міністра оборони України та розподілу обов'язків між першим заступником, заступниками Міністра оборони України та державним секретарем Міністерства оборони України, які затверджуються наказом Міністерства оборони України.



СЕД АСКОД - Управління корпоративної політики
№ документа: 690/пер/н
Дата реєстрації: 31.10.2023 16:12
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C64040000005D5500007F050100
Дійсний з: 17.02.2023 00:00:00
Дійсний до: 16.02.2025 23:59:59
Підписувач: Коломієць Олександр Миколайович
Мітка часу: 31.10.2023 15:59:09



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат [5B77CE19CBB35C640400000096D0000D5610100](#)
Підписувач [Умеров Рустем Енверович](#)
Дійсний з [07.09.2023](#) по [06.09.2025](#)

Міністерство оборони України



704/нм від 24.11.2023 14:28:10

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та директивами Міноборони, Головнокомандувача Збройних Сил України, іншими нормативними актами Міноборони, а також цим Положенням.

6. Основними завданнями Управління є:

реалізація державної політики у сфері управління суб'єктами господарювання та корпоративними правами держави в статутних капіталах суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

визначення та впровадження заходів щодо стратегічних, організаційних та технічних напрямів діяльності суб'єктів господарювання та корпоративними правами держави в статутних капіталах суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

організація планування та контролю діяльності суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

здійснення обліку об'єктів державної власності (майна і корпоративних прав), які належать до сфери управління Міноборони та відповідно до компетенції Управління в порядку, передбаченому законодавством;

здійснення контролю за ефективністю використання об'єктів державної власності, які належать до сфери управління Міноборони, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

надання Мінекономіки пропозицій щодо створення, управління мобілізаційними потужностями на суб'єктах господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законом здійснення заходів для запобігання і протидії корупції та недопущення вчинення правопорушень в суб'єктах господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

підготовка рішень про створення, реорганізацію і ліквідацію підприємств, установ і організацій, які належать до сфери управління Міноборони, в установленому порядку та положень про них (їх статутів), призначення на посаду та звільнення з посади їх керівників, укладення і розірвання з ними контрактів та контроль за дотриманням ними вимог контрактів;

здійснення в межах повноважень, передбачених законом, інших функцій з управління об'єктами державної власності, які належать до сфери управління Міноборони згідно зі статтею 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності".

7. Управління відповідно до наданих повноважень:

організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міноборони, директив Міністра оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил, інших законодавчих актів, цього Положення та положень про його структурні підрозділи;

бере участь у розробці проєктів законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міноборони з питань, які відносяться до його компетенції;

бере участь у плануванні та виконанні заходів оборонного планування в межах та відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

готує проєкти рішень Міністра оборони України про створення, реорганізацію і ліквідацію підпорядкованих суб'єктів господарювання, в установленому порядку готує та подає на затвердження проєкти їх статутів (положень), забезпечує їх приведення у відповідність із законодавством, здійснює контроль за їх дотриманням;

готує пропозиції Міністру оборони України для прийняття рішення щодо утворення суб'єктів господарювання державної форми власності, на баланс яких передається державне майно, що не увійшло до статутних капіталів ліквідованих господарських товариств, і яке залишилося без балансоутримувача;

готує та надає на затвердження Міністру оборони України проєкти рішень про оголошення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання. Розробляє та виносить на розгляд постійно діючої комісії з проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання пропозиції відповідно до порядку, визначеного законодавством;

готує пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників суб'єктів господарювання, укладення і розірвання з ними контрактів та здійснює контроль за дотриманням ними вимог контрактів;

надає пропозиції Міністру оборони України щодо заохочення керівників суб'єктів господарювання та притягнення їх до юридичної відповідальності;

здійснює узагальнення, опрацювання, підготовку і подання керівництву Міноборони пропозицій щодо закріплення за суб'єктами господарювання основних фондів та відповідної зміни розміру їх статутного капіталу;

веде облік об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Міноборони, а також переданих суб'єктам господарювання та закріплених на праві господарського відання за ними в порядку, передбаченому законодавством;

забезпечує надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомостей про об'єкти державної власності для формування і ведення зазначеного реєстру;

формує за допомогою автоматизованої системи "Юридичні особи" повну базу даних щодо об'єктів державної власності, які належать до сфери управління Міноборони та її надання до Фонду державного майна України для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

веде відомчий облік юридичних осіб Міноборони та Збройних Сил, Держспецтрансслужби та їх структурних підрозділів;

здійснює підготовку пропозицій Міністру оборони України щодо переліків суб'єктів господарювання, які підлягають корпоратизації та можуть бути приватизовані;

організовує передачу Фонду державного майна України суб'єктів господарювання з метою їх подальшої приватизації;

здійснює підготовку проєктів наказів Міноборони про перетворення суб'єктів господарювання в акціонерні товариства та організовує заходи з їх перетворення;

забезпечує реалізацію Міноборони повноважень органу управління суб'єктами господарювання в частині виконання функцій засновника, акціонера, учасника господарських товариств, що створюються в процесі корпоратизації підприємств;

забезпечує реалізацію Міноборони повноважень органу управління об'єктами державної власності щодо майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі корпоратизації або перетворення державних підприємств у державні акціонерні товариства, 100 відсотків акцій яких належать державі, готує проєкти рішень Міністра оборони України про подальше використання цього майна (крім матеріальних носіїв секретної інформації), у тому числі об'єктів, що не підлягають приватизації;

забезпечує реалізацію Міноборони повноважень органу управління корпоративними правами держави (акціями, частками) в статутних капіталах господарських товариств (господарських організацій);

готує пропозиції Міністру оборони України щодо змін у процесі корпоратизації організаційно-правової форми суб'єктів господарювання;

здійснює підготовку пропозицій щодо персонального складу виконавчих органів, ревізійної комісії та наглядової ради публічних акціонерних товариств, що створюються в процесі корпоратизації суб'єктів господарювання, для затвердження Міноборони та центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики;

виконує функції відповідального за формування та виконання бюджетної підпрограми;

затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) державних підприємств і господарських структур, що належать до сфери управління, та здійснюють контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів підприємств, що належать до сфери їх управління та вживають заходів до поліпшення їх роботи;

узагальнює фінансову звітність суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління Міністерства оборони України та надає її в установленому порядку іншим центральним органам виконавчої влади;

здійснює моніторинг заборгованості, в тому числі з виплати заробітної плати працівникам підпорядкованих суб'єктів господарювання, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, вживає заходів щодо її погашення;

здійснює контроль за відрахуванням частини прибутку (доходу) суб'єктами господарювання до Державного бюджету України відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування;

організовує списання в установленому в Міноборони порядку державного майна, яке перебуває на балансі суб'єктів господарювання, у тому числі списання не повністю амортизованих основних фондів чи їхню прискорену амортизацію та розробляє пропозиції щодо подальшого використання;

готує пропозиції Міністру оборони України на відчуження об'єктів державної власності підпорядкованих суб'єктів господарювання у встановленому порядку;

бере участь у підготовці переліку земельних ділянок, що належать до земель оборони, на яких планується будівництво житла для військовослужбовців та членів їх сімей;

в установленому порядку координує діяльність підпорядкованих суб'єктів господарювання з питань організації будівництва об'єктів житлового та іншого призначення;

бере участь у поверненні до складу земель оборони самовільно зайнятих та неправомірно вилучених земельних ділянок, які перебували в користуванні підпорядкованих суб'єктів господарювання;

організовує повернення в господарське відання підпорядкованих суб'єктів господарювання неправомірно відчужених об'єктів державної власності;

здійснює контроль за станом роботи суб'єктів господарювання щодо виготовлення правовстановлюючих документів на нерухоме майно та земельні ділянки, державної реєстрації речових прав на них;

здійснює контроль за раціональним використанням земельних ділянок суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується суб'єктами господарювання та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечує проведення суб'єктами господарювання інвентаризації державного майна відповідно до законодавства України та прийняття відповідних рішень за її результатами;

надає згоду щодо передачі об'єктів державної власності, переданих підпорядкованим суб'єктам господарювання в оренду, у тому числі на продовження договорів оренди та внесення змін до них, а також щодо їх включення до переліків відповідного типу;

здійснює контроль за виконанням орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує роботу з передачі в оренду нерухомого державного майна суб'єктів господарювання;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна суб'єктів господарювання та узагальнення звітності про стан договірної роботи з оренди нерухомого державного майна;

готує пропозиції та проекти рішень Міністра оборони України щодо погодження передачі об'єктів державної власності, із сфери управління Міноборони в комунальну власність, у спільну власність територіальних громад,

до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій;

готує пропозиції та проекти рішень щодо приймання об'єктів державної власності та окремого майна до сфери управління Міноборони від органів, уповноважених управляти державним майном або майном комунальної власності територіальних громад та організовує їх передачу;

погоджує залучення суб'єктів оціночної діяльності з метою проведення оцінки господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, на відповідність його умов звичайним ринковим умовам у порядку, визначеному законодавством;

здійснює облік, супроводження та контроль за станом виконання договорів, укладених суб'єктами господарювання, предметом яких є будівництво житла;

надає згоду на вчинення господарського зобов'язання щодо якого є заінтересованість та на вчинення значного господарського зобов'язання суб'єктами господарювання відповідно до законодавства України;

погоджує залучення суб'єктами господарювання кредитних ресурсів, інших фінансових зобов'язань, надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями у порядку, передбаченому законодавством України;

розглядає та подає Міністру оборони України пропозиції щодо погодження планів санації суб'єктів господарювання у разі прийняття господарським судом ухвали про проведення санації, а також здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про їх банкрутство;

здійснює підготовку пропозицій керівництву Міноборони щодо погодження з Фондом державного майна України планів реструктуризації та санації суб'єктів господарювання у разі створення за їх участю нових суб'єктів господарювання;

готує проекти рішень Міністра оборони України про звернення керівника підприємства-боржника, суб'єктів господарювання, до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство за ініціативою боржника;

забезпечує дотримання законодавства про працю та реалізацію заходів щодо соціального і правового захисту державних службовців Управління;

бере участь в претензійно-позовній роботі і здійснює її моніторинг та в межах компетенції сприяє виконанню судових рішень за напрямом діяльності Управління;

за напрямом діяльності, у встановленому порядку здійснює представництво інтересів Міноборони в судах та інших юрисдикційних органах;

бере участь у реалізації заходів демократичного цивільного контролю за напрямом діяльності Управління;

здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Управління та суб'єктів господарювання;

забезпечує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

бере участь у підготовці матеріалів, в межах компетенції, щодо відпрацювання "Білої книги" з метою інформування громадськості про діяльність Збройних Сил;

бере участь в організації отримання міжнародної технічної допомоги у военній сфері, здійснює контроль за виконанням відповідних програм (проектів) за напрямом діяльності Управління;

бере участь у заходах міжнародного співробітництва за воєнно-політичним, військово-технічним та іншими напрямками з відповідними органами іноземних держав і міжнародними організаціями;

забезпечує документування управлінської діяльності, збереженість службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, своєчасне передавання їх на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони у встановленому порядку;

готує та надає в установленому порядку пропозиції щодо визначення можливостей суб'єктів господарювання стосовно задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань в особливий період;

надає пропозиції щодо мобілізаційних завдань (замовлень) із створення, виробництва та ремонту озброєння, військової техніки, інших матеріально-технічних засобів з урахуванням визначених потреб Збройних Сил та інших військових формувань;

надає пропозиції щодо створення, обслуговування та зберігання матеріальних цінностей державного резерву на суб'єктах господарювання та забезпечує дотримання підпорядкованими суб'єктами господарювання, які здійснюють поставку продукції військового призначення для потреб Збройних Сил, вимог законодавства з питань формування, розміщення, зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву;

забезпечує, в межах компетенції, виконання заходів та завдань програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного Плану Міноборони та організацію підготовки Управління та підпорядкованих суб'єктів господарювання до функціонування в умовах особливого періоду;

організовує створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

забезпечує готовність системи управління підпорядкованими суб'єктами господарювання до функціонування в умовах особливого періоду;

організовує та контролює укладання підпорядкованими суб'єктами господарювання, договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами (організаціями), які залучаються до виконання таких завдань;

здійснює контроль за підготовкою підпорядкованих суб'єктів господарювання до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період;

розробляє (уточнює) мобілізаційний план Управління з виробництва (капітального ремонту, виконання робіт, надання послуг) в особливий період та здійснює контроль за розробленням (уточненням) мобілізаційних планів з виробництва (капітального ремонту, виконання робіт, надання послуг) в особливий період підпорядкованими суб'єктами господарювання;

бере участь у забезпеченні проведення мобілізації та демобілізації в підпорядкованих суб'єктах господарювання;

організовує заходи планування системи зв'язку та автоматизованого управління під час виконання Управлінням завдань за призначенням;

здійснює організаційні заходи щодо захисту інформації та кібернетичної безпеки в інформаційно-телекомунікаційних системах в Управлінні;

бере участь у заходах підготовки посадових осіб Управління з питань зв'язку, автоматизованого управління, захисту інформації та кібернетичної безпеки в інформаційно-телекомунікаційних системах;

провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до законодавства України;

в межах компетенції здійснює заходи з технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки;

здійснює контроль за станом та організацією роботи з питань охорони державної таємниці суб'єктів господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

організовує проведення експертизи матеріальних носіїв інформації, розроблених в Управлінні, а також матеріалів, які готуються до публікації у засобах масової інформації посадовими особами;

організовує та забезпечує функціонування системи охорони праці в Управлінні, координує та здійснює контроль за такою роботою в підпорядкованих суб'єктах господарювання;

забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Управління та в суб'єктах господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

бере участь у розробленні та виконанні заходів щодо запобігання і протидії корупції та недопущення вчинення правопорушень, контролює їх реалізацію в суб'єктах господарювання, завдання з функціонального управління якими покладено на Управління;

організовує та забезпечує функціонування системи цивільного захисту в Управлінні, координує та здійснює контроль за такою роботою в підпорядкованих суб'єктах господарювання;

організовує та здійснює виконання функцій внутрішнього контролю та управління ризиками за напрямом діяльності Управління;

організовує ведення оперативного обліку недоліків і порушень, виявлених під час проведення контрольних заходів у суб'єктів господарювання, функціональне управління якими покладено на Управління, здійснення контролю за їх усуненням та виконанням наданих аудиторами пропозицій та рекомендацій;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі. У разі зміни керівника суб'єкта господарювання забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності такого суб'єкта у порядку, передбаченому законом;

бере участь у здійсненні заходів перевірки фізичних та юридичних осіб на предмет застосування відносно них санкцій, виключення фактів укладання будь-яких договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг з фізичними та юридичними особами, щодо яких застосовано санкції відповідно до розділу II пункту 5 підпункту 2 Порядку реалізації видів санкцій та моніторингу їх ефективності в

системі Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 11 травня 2023 року № 275;

здійснює за напрямом діяльності Управління в межах повноважень, інші функції з управління об'єктами державної власності, які належать до сфери управління Міноборони;

за рішенням керівництва Міноборони може залучатися до виконання інших завдань, покладених на Міноборони.

Управління може виконувати завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Міноборони, Збройних Сил, Головного управління розвідки, Держспецтрансслужби, суб'єктами господарювання.

8. Управління для здійснення визначених повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Міноборони, Апарату Головнокомандувача, Генерального штабу Збройних Сил, Головного управління розвідки, Держспецтрансслужби, органів військового управління, підпорядкованих Міноборони та Генеральному штабу Збройних Сил, установ та організацій, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти Міноборони та Збройних Сил інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та залучати в установленому порядку їх фахівців;

ініціювати скликання нарад, створення комісій, робочих груп, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Управління;

представляти в установленому порядку інтереси Міноборони за напрямом діяльності Управління;

використовувати інформаційні електронні бази даних Міноборони, Генерального штабу Збройних Сил та Держспецтрансслужби;

здійснювати експертну оцінку матеріальних носіїв інформації та приймати рішення про зміну чи скасування грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, розроблених в Управлінні.

9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Міноборони, Генерального штабу, Збройних Сил та Держспецтрансслужби.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку. Начальник Управління підпорядковується державному секретарю Міністерства оборони України або заступнику Міністра оборони України згідно з розподілом повноважень.

11. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, функціональне управління підпорядкованими суб'єктами господарювання та відповідає за:

виконання завдань, покладених на Управління;
організацію діяльності та керівництво Управлінням, функціональне управління підпорядкованими суб'єктами господарювання, їх здатність до виконання завдань за функціональним призначенням;

організацію роботи Управління з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів за напрямом діяльності та несе персональну відповідальність за їх підготовку та супроводження;

за дорученням Міністра оборони України та державного секретаря Міноборони представляє Управління у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами;

організацію та контроль виконання законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністра оборони України, наказів (директив) Міноборони особовим складом Управління та несе персональну відповідальність за їх виконання;

визначення пріоритетів роботи Управління, шляхів виконання покладених на нього завдань, затвердження планів роботи;

затвердження положень про структурні підрозділи Управління;

затвердження функціональних обов'язків військовослужбовців, посадових інструкцій державних службовців;

здійснення у визначеному законодавством порядку розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому громадян, у межах повноважень організацію, забезпечення та контроль надання та оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності Управління та здійснення відповідних антикорупційних заходів;

забезпечення, в межах компетенції, реалізації заходів програм мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міноборони, організацію підготовки Управління, суб'єктів господарювання до функціонування в умовах особливого періоду;

організацію та контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності підпорядкованих суб'єктів господарювання;

організацію та стан індивідуальної підготовки військовослужбовців;

стан військової, трудової та виконавської дисципліни;

організацію та виконання запланованих заходів на час дії особливого періоду;

збереження службових документів, у тому числі електронних, що утворюються в процесі діяльності Управління, їх своєчасну передачу на зберігання до Галузевого державного архіву Міноборони відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міноборони;

здійснення заходів з внутрішнього контролю та управління ризиками, звітування з цих питань в порядку, встановленому в Міноборони;

забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності;

здійснення постійного контролю за станом охорони державної таємниці в Управлінні;

виконання завдань з функціонального управління суб'єктами господарювання та організацію перевірки їх діяльності;

організацію перевірки діяльності підпорядкованих суб'єктів господарювання;

затвердження від імені Міністерства оборони України ліквідаційних балансів, розподільчих балансів, проміжних ліквідаційних балансів, передавальних актів, фінансових планів, актів приймання-передачі нерухомого та індивідуально визначеного майна, облікованого на балансі суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Міністерства оборони України на виконання завдань з функціонального управління якими покладено на Управління корпоративного менеджменту, планів санації та стратегічних планів зазначених суб'єктів господарювання;

підготовку пропозицій щодо надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та на вчинення значного господарського зобов'язання суб'єктами господарювання відповідно до законодавства України;

забезпечення реалізації заходів демократичного цивільного контролю відповідно до повноважень;

забезпечення безперешкодного надання органам державного контролю та підрозділам внутрішнього аудиту документів, які є джерелами аудиторських доказів, а саме документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством України порядку та несе відповідальність за повноту та якість вжитих заходів, спрямованих на відшкодування нанесених збитків та усунення порушень, виявлених органами державного контролю та підрозділами внутрішнього аудиту;

сприяння притягненню до визначеної законодавством України відповідальності посадових осіб, винних у виявлених порушеннях;

здійснення повноважень керівника державної служби в Управлінні, призначення на посади та звільнення державних службовців, присвоєння їм рангів, прийняття рішень про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

здійснення інших, передбачених чинним законодавством повноважень щодо підпорядкованих суб'єктів господарювання.

12. Начальник Управління в межах своїх повноважень:

видає накази з основної діяльності Управління, з адміністративно-господарської діяльності, по особовому складу державних службовців та накази по стройовій частині, організовує і контролює виконання наказів (доручень) та

здійснює інші заходи, спрямовані на виконання покладених на Управління завдань і функцій;

має право скасовувати видані ним накази;
користується щодо підпорядкованих військовослужбовців дисциплінарною владою, передбаченою Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

13. Начальник Управління має заступників: заступника начальника Управління та начальника відділу планування та контролю діяльності підприємств та установ – заступника начальника Управління.

Заступник начальника Управління та начальник відділу планування та контролю діяльності підприємств та установ – заступник начальника Управління призначаються і звільняються з посади у порядку, передбаченому законодавством.

Функціональні (посадові) обов'язки заступника начальника Управління та начальника відділу планування та контролю діяльності підприємств та установ – заступника начальника Управління, розподіл їх повноважень визначаються відповідно до законодавства та затверджуються начальником Управління.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник, за відсутності заступника – начальник відділу планування та контролю діяльності підприємств та установ – заступник начальника Управління, за одночасної відсутності обох заступників – призначена інша посадова особа.

14. Забезпечення діяльності Управління здійснюється в установленому порядку відповідним підрозділом.

15. Положення про Управління та його структуру затверджує Міністр оборони України за поданням державного секретаря Міноборони.

Управління має статус без права юридичної особи, печатку встановленого зразка із зображенням малого герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також інші печатки та штампи, необхідні для забезпечення діяльності Управління.

Відповідальний за формування
Управління корпоративного менеджменту

Олександр КОЛОМІЄЦЬ