

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 32 сесії Боярської міської ради
VIII скликання за № 32/1961 від 09.02.2023 року



СТАТУТ

Комунального підприємства

«БОЯРСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

КОД ЄДРПОУ 33143962

(Нова редакція)



СЕД ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Master
№02-10/2735/12/24 від 03.05.2024. Підписано 03.05.2024 8:40:57
Підписав: САЛАМАТІНА ГАННА ОЛЕКСІЇВНА 2023 рік
248197DDFAB977E504000000CAE82101C12F7004
Сертифікат діє з 27.09.2023 15:29:53 по 26.09.2024 23:59:59

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Боярський інформаційний центр» (надалі – Центр) створено на підставі рішення XX сесії Боярської міської ради XXIV скликання від 09.10.2003 року.

1.2. Засновником Центру є Боярська міська рада (надалі Засновник).

1.3. Центр є об'єктом комунальної власності територіальної громади м. Боярка.

1.4. Центр керується в своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про державну таємницю», «Про підприємництво», рішеннями Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

1.5. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

1.6. Центр має власний баланс, свою печатку, штампи, логотип, бланки зі своєю назвою, власний товарний знак, а також розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках України та за її межами.

1.7. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями майном, що йому належить, і на яке за чинним законодавством України (надалі ЧЗУ) може бути накладене стягнення.

1.8. Держава, її органи і установи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, як і Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів і установ. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Центр є учасником зовнішньоекономічної діяльності.

1.10. Центр діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, самостійно планує свою діяльність та визначає її напрями.

1.11. Центр звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків через форс-мажорні обставини. До форс-мажорних обставин відносяться такі події, як-от: землетрус, повінь, пожежа, інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, введення воєнного, надзвичайного, особливого стану, регіональний чи галузевий страйк, державний переворот тощо. До цих обставин також належить видання державними органами Законів та інших нормативних актів, які з моменту введення їх у дію роблять неможливим виконання Центром своїх зобов'язань.

1.12. Центр має повну та скорочену назву:

Повна назва Центру українською мовою: Комунальне підприємство «Боярський інформаційний центр»;

скорочена назва Центру українською мовою: КП «БІЦ»;



повна назва англійською мовою: Communal Enterprise «Boyarka Information Center»;

скорочена назва англійською мовою: CE BIC;

Юридична адреса Центру: Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Молодіжна, 12/2.

2. Мета та предмет діяльності Центру.

2.1. Метою діяльності Центру є: інформування населення щодо забезпечення умов для прозорості та публічності діяльності органів місцевого самоврядування, Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, комунальних підприємств та закладів міста;

2.1.1. забезпечення проведення державної та місцевої політики в інформаційній сфері;

2.1.2. створення умов для розвитку інформаційної сфери на території громади;

2.1.3. поширення офіційної інформації з найважливіших питань життя та діяльності територіальної громади міста, зокрема Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради;

2.1.4. розповсюдження офіційних документів Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, інших органів місцевого самоврядування;

2.1.5. висвітлення точки зору Боярського міського голови, депутатів Боярської міської ради, членів виконавчого комітету, керівників комунальних та інших підприємств, організацій і установ міста з актуальних питань;

2.1.6. збирання, обробка і поширення інформації про громадсько-політичні, соціально-економічні, культурно-просвітницькі та інші події в громаді та інших регіонах;

2.1.7. випуск та розповсюдження власної продукції з метою отримання прибутку;

2.1.8. сприяння створенню соціально-економічних, організаційно-правових умов для ефективного відтворення, розвитку і використання науково-технічного потенціалу Боярської міської територіальної громади, забезпечення впровадження сучасних екологічно чистих, безпечних, ресурсозберігаючих технологій, виробництва і реалізації нових видів конкурентоздатної продукції, розвитку економіки міської громади;

- надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію стратегії міста;

- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей;

- представлення міста на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном;

- впровадження методичних рекомендацій розвитку Боярської міської територіальної громади, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності;



- залучення зовнішніх, у тому числі міжнародних, коштів для фінансування програм Центру та інших інвестиційних проєктів;
- розробка та здійснення комплексу передінвестиційних досліджень та заходів. Розробка інвестиційних проєктів. Консультаційний супровід реалізації проєктів;
- проведення навчання державних службовців, керівників підприємств комунальної форми власності, підприємців;
- участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

2.2. Відповідно до покладених завдань Центр:

- проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, виконує завдання щодо інформаційного забезпечення учасників інвестиційних проєктів і програм на договірній основі;
- бере участь у підготовці проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до її діяльності;
- готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних;
- забезпечує пошук потенційних інвесторів та кредиторів для вітчизняних суб'єктів господарської діяльності;
- організовує і проводить виставки, семінари, конференції, виставки-продажі та аукціони.

2.3. Мета Центру досягається шляхом здійснення діяльності в Україні та за її межами:

- надання інформаційних послуг;
- підготовка, видання та розповсюдження друкованих та електронних засобів масової інформації; поліграфічна діяльність: друкування газет, журналів, книг, брошур, музичних творів, карт, атласів, плакатів та інших періодичних публікацій, рекламних матеріалів, проспектів та іншої друкованої реклами, поштових та гербових марок, реєстрів, чеків та інших цінних паперів; друкування щоденників, альбомів, календарів, ділових форм та інших ділових документів, нотаток, книжок, іншої друкованої продукції, виконаної на друкарському обладнанні рельєфним друком, фотокопіювальному обладнанні, на комп'ютерному обладнанні та за іншою технологією; виробництво паперових етикеток;
- будівництво і технічне обслуговування мереж Інтернету, передача даних і документального зв'язку загального користування та надання послуг у цих мережах;
- використання радіочастот; виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації, будівництво і технічне обслуговування мереж теле-, радіо-, і проводового та цифрового мовлення;



- проектування, монтаж, пусконаладжувальна та гарантійна підтримка структурованих кабельних систем;

- створення і придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, інжиніринг, розробка і впровадження новітніх винаходів;

- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями в інформатиці, промисловості, будівництві, сільському господарстві та в інших галузях господарства; діяльність, пов'язана з розробкою, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації; придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в тому числі за кордон;

- придбання та реалізація прав на інтелектуальну власність, в тому числі за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких та посередницьких послуг в цій галузі;

- рекламна діяльність: планування та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами: розклеювання афіш, оформлення вітрин, оформлення виставочних залів, розклеювання рекламної інформації; рекламна діяльність у засобах масової інформації, пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих шпальт, реклама на транспортних засобах, розповсюдження рекламних проспектів та зразків, здавання в оренду місця для реклами;

- комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, прискорене формування ринку програмно-технічних систем і пов'язане з цим обслуговування; продаж, ремонт, зборка та сервісне обслуговування комп'ютерної, копіювальної та всіх видів оргтехніки; комплексні мережеві рішення в галузі інформаційних технологій;

- тиражування записів на цифрових носіях з оригіналу музичних творів або інших звукових матеріалів; тиражування відеозаписів з оригіналу запису фільмів та інших записів; тиражування звукозаписів та відеозаписів за індивідуальними замовленнями населення; тиражування записів програмного забезпечення комп'ютерів: тиражування з оригіналу комп'ютерних програм та іншого комп'ютерного забезпечення; тиражування записів програмного забезпечення комп'ютерів за індивідуальними замовленнями населення;

- консалтингова, економіко-аналітична та інформаційна діяльність; надання консультаційних послуг, маркетингові дослідження ринків товарів та послуг;

- проведення міжнародного культурного обміну, семінарів, конференцій, виставок-ярмарків, аукціонів, презентацій, спортивно-масових і видовищних заходів та участь у них; здійснення виставкової діяльності та надання послуг в галузі виставкової діяльності;

- комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-бутова та посередницька діяльність;



- операції, пов'язані з імпортом та експортом товарів, робіт, послуг, здійсненням зовнішньоекономічної діяльності; товарообмінні (бартерні) операції, відповідно до ЧЗУ;

- оренда, використання на інших умовах земельних ресурсів, майна, а також інших майнових і немайнових прав;

- здійснення юридичної практики: надання консультацій та роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок із законодавства; складання заяв, скарг та інших документів правового характеру; розробка проєктів договорів, протоколів, актів та інших документів правового характеру; здійснення представництва інтересів громадян, установ, підприємств і організацій за їхнім дорученням у суді, господарському суді та інших державних органах у кримінальних, цивільних, господарських справах і справах про адміністративні правопорушення; здійснення представництва громадян та захист їхніх прав і законних інтересів у центральних і місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування; здійснення правового обслуговування установ, підприємств і організацій, здійснення правового обслуговування зовнішньоекономічної діяльності фізичних та юридичних осіб;

- забезпечення розробки і реалізації Проєктів;

- методичне забезпечення управління Проєктами;

- забезпечення виконання регламентів та процедур Проєктів;

- збір звітності та аналіз інформації про хід реалізації Проєктів;

- проведення іншої діяльності, яка не суперечить ЧЗУ.

3. Юридичний статус, права та обов'язки Центру.

3.1. Для здійснення своєї статутної діяльності Центр має право бути:

- Видавцем (виробником) продукції Центру може бути як сам Центр, так і суб'єкт підприємництва, який здійснює випуск (тиражування або виробництво) інформаційної продукції на підставі угоди, укладеної між ним та Центром;

- Розповсюджувачем продукції Центру може бути як сам Центр, так і суб'єкт підприємництва – власник (користувач) засобу комунікації, через який він розповсюджує продукцію агентства в порядку і на умовах, визначених ЧЗУ та укладеною між ними угодою;

- Центр може виступати як засновник (співзасновник) інших засобів масової інформації, бути автором або власником інформації, видавцем (виробником) інформаційної продукції, розповсюджувачем і споживачем інформаційної продукції.

3.2. Крім діяльності, зазначеної у п. 3.1, Центр має право:

1) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою господарську діяльність;

2) укладати господарські договори з державними, колективними, приватними, громадськими і релігійними організаціями, а також окремими громадянами України та інших держав на виготовлення продукції (виконання робіт чи послуг) і її реалізацію, самостійно здійснювати відбір, встановлювати



черговість і строки виконання замовлень;

3) купувати та орендувати матеріальні ресурси, в тому числі і основні засоби, в установленому ЧЗУ порядку, у юридичних і фізичних осіб України та інших держав (за згодою Засновника);

4) будувати, купувати, брати та здавати в оренду будинки, споруди, інше рухоме й нерухоме майно, устаткування, технології; володіти, користуватись та розпоряджатись різного типу немайновими правами (за згодою Засновника);

5) здійснювати в установленому порядку викуп орендованого, державного або іншого майна;

6) формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи, інші організаційні структури, залучати до роботи фахівців;

7) самостійно визначати розміри, форму та порядок оплати праці, застосовувати систему трудових угод при прийомі на роботу працівників;

8) самостійно визначати систему організації і нормування праці, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. За погодженням із Засновником Центр має право:

1) створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;

2) випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав, відповідно до ЧЗУ.

3.4. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів, згідно з ЧЗУ;

2) забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

3) здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5) здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;

6) здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

7) виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.



4. Конфіденційність інформації та комерційна таємниця

4.1. Комерційна таємниця Центру – це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, правом власності осіб, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається директором.

Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Працівники Центру зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

4.3. Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством.

5. Гарантії свободи діяльності Центру.

5.1. Свобода діяльності Центру гарантується Конституцією України та ЧЗУ.

5.2 Забороняється цензура інформації, поширюваної Центром.

5.3 Центр не має права у своїх матеріалах розголошувати дані, що становлять державну таємницю, або іншу інформацію, яка охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, підриву її безпеки, вести пропаганду війни, насильства і жорстокості, розпалювати расову, національну, релігійну ворожнечу, розповсюджувати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини, а також інформацію, яка ущемляє законні права й інтереси громадян, давати оцінку щодо винуватості осіб у здійсненні злочину, вказувати на особу, яка нібито скоїла злочин, до рішення суду, публікувати матеріали, які розкривають тактику і методику розслідування.

6. Мова продукції Центру.

6.1. Центр поширює свою продукцію державною мовою. Інформація може дублюватися іншими мовами, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», дотримуючись загальноновизнаних етично-моральних норм слововживання.

7. Продукція Центру.

7.1. Продукція Центру – це матеріалізований результат його діяльності, призначений для розповсюдження з метою задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, держави.



7.2. Продукція Центру є його власністю, якщо інше не передбачено законодавством. Право власності на неї охороняється ЧЗУ.

8. Основні види продукції Центру.

8.1. Основними видами продукції Центру є: електронна, друкована, фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукція.

9. Засоби комунікації та порядок їх використання.

9.1. Засобами комунікації є засоби розповсюдження Центру, як-от: друковані та інтернет-видання, радіо, телебачення (кабельне, супутникове, глобальне), електричний та електронний зв'язок, комп'ютерні мережі та інші телекомунікації.

9.2. Порядок використання засобів комунікації Центром визначається ЧЗУ про ці засоби. Основою відносин між Центром та розповсюджувачем – власником (користувачем) засобу комунікації є договір.

10. Споживачі продукції Центру.

10.1. Споживачами продукції Центру є громадяни, юридичні особи, державні органи України та інших держав, які на підставі відповідної угоди з Центром одержують їх інформаційну продукцію.

11. Відносини Центру з авторами або власниками інформації.

11.1. Відносини Центру з авторами або власниками інформації здійснюються на основі укладених між ними договорів.

12. Управління Центром.

12.1 Управління діяльністю Центру здійснюється безпосередньо Засновником.

12.2 До виключної компетенції Засновника належить:

- 1) затвердження Статуту Центру, внесення змін і доповнень до нього;
- 2) визначення головних напрямів діяльності Центру;
- 3) затвердження планів Центру та звітів про їх виконання;
- 4) призначення директора Центру;
- 5) затвердження штатного розпису Центру;
- 6) затвердження річних результатів діяльності Центру, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- 7) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Центру;
- 8) прийняття рішення про припинення діяльності Центру, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 9) делегування повноважень з управління діяльністю Центру директору.



12.3. Директор є першою особою, яка здійснює поточне (оперативне) керівництво діяльністю Центру та безпосередньо керує всіма підрозділами Центру, відповідає за результати його роботи.

Директор вирішує всі питання діяльності Центру за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника. Директор підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Центру.

12.4. Директор Центру:

- 1) забезпечує виконання поточних і перспективних планів;
- 2) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Центру, результати господарської діяльності Центру;
- 3) підписує банківські платіжні доручення, фінансові та господарські документи; у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру; укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 4) представляє інтереси Центру на всіх підприємствах, фірмах, організаціях;
- 5) наймає працівників, укладає з ними трудові угоди від імені Центру;
- 6) здійснює інші повноваження, віднесені ЧЗУ, Засновником, даним Статутом та Контрактом до компетенції директора.

13. Джерела формування майна та фінансових ресурсів Центру.

Майно Центру є комунальною власністю. Воно закріплюється за Центром на правах оперативного управління та використовується ним відповідно до мети і завдань, передбачених Статутом.

13.1. Центр може формувати свої кошти і майно, отримане від доходів у вигляді коштів чи майна, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, пасивних доходів, коштів чи майна від проведення його основної діяльності.

13.2. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно та кошти, передані Засновником;
- 2) кошти з місцевого бюджету;
- 3) добровільні майнові внески;
- 4) благодійні пожертви, у тому числі ті, що мають цільовий характер, надані громадянами і юридичними особами у грошовій і натуральній формі;
- 5) кредити банків та інших кредиторів;
- 6) доходи, отримані від господарської діяльності а також інші майно та кошти, набуті не забороненим законом способом.

13.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що є власністю Центру, або передане йому в користування, залишається за Центром, якщо інше не передбачено договором, згідно з яким дане майно передане Центру.



14. Статутний та інші фонди Центру.

14.1. Статутний фонд Центру становить 1000 грн. (одна тисяча гривень).

14.2. Центру можуть бути надані Засновником будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті).

14.3. У Центрі можуть створюватися фонди; склад, призначення, розміри, джерела утворення та порядок використання їх визначаються виконкомом Боярської міської ради.

15. Прибуток Центру

15.1. Прибуток Центру утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

15.2. З балансового прибутку Центру здійснюються всі необхідні виплати, згідно з чинною в Україні системою бухгалтерського обліку та вносяться передбачені ЧЗУ податки та інші платежі до бюджету.

16. Облік та звітність Центру

16.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

16.2. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

17. Журналістський та трудовий колектив і його соціальні гарантії.

17.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром, складають журналістський та трудовий колектив Центру. Повноваження журналістського та трудового колективу реалізуються загальними зборами членів колективу.

17.2. Журналістський та трудовий колектив Центру:

1) визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;

2) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність.

17.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, відпочинку, гарантії обов'язкового соціального та медичного страхування членів трудового колективу Центру та їх сімей вирішуються

згідно з ЧЗУ.

17.4. Центр забезпечує для всіх своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, здійснює підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне

навчання та підвищення кваліфікації.

17.5. Центр має право за рахунок власних коштів встановлювати додаткові, порівняно з Законодавством, трудові і соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

Центр може матеріально заохочувати працівників медичних, дитячих, культурно-освітніх і спортивних закладів, організацій громадського харчування та організацій, що обслуговують трудовий колектив і не входять до його складу.

18. Припинення діяльності Центру.

18.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

18.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Центру вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

18.3. Центр ліквідується:

- 1) за рішенням Засновника;
- 2) у разі визнання його банкрутом;
- 3) на інших підставах, передбачених ЧЗУ.

19. Ліквідаційна комісія.

19.1. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яку призначає Засновник, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Центру за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

19.2. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру.

19.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів Центру третім особам, складає ліквідаційний баланс.

19.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Центру, його Засновнику, а також третім особам, при неналежному здійсненні заходів по ліквідації Центру у відповідності з ЧЗУ.

19.5. Грошові кошти, майно, що належить Центру, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунку з працівниками та виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, становлять власність Засновника та використовуються на його розсуд.

19.6. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

20. Соціальні гарантії трудового колективу

20.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Центру своєю працею на основі трудового договору



(...)

2.1. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається відповідно до чинного законодавства.

2.2. Директор визначає додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України. Підприємство забезпечує виконання заходів на території праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, спеціальної зброї, безпеки, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

Бюро...



Олександр ЗАРУБІН



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено
печаткою
13 (тринадцять) аркушів

Боярський міський голова
Олександр ЗАРУБІН

