

**ДОГОВІР №   d**  
**Про спільне виконання “Програми територіальної оборони**  
**Дніпропетровської області та забезпечення заходів мобілізації**  
**на 2022 – 2024 роки”**

  09     04   2024 року

м. Дніпро

Дніпровська міська рада в особі міського голови Філатова Бориса Альбертовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому іменується “Надавач” з однієї сторони та Управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації в особі начальника управління Кульбача Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що в подальшому іменується “Отримувач”, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються “Сторони”) керуючись Конституцією України та Бюджетним кодексом України уклали Договір про таке:

### **1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання у 2024 році з місцевого бюджету обласному бюджету з наступною передачею її як субвенція державному бюджету (далі – Субвенція) на виконання заходів **Програми щодо сприяння територіальній обороні міста Дніпра на 2022 – 2026 роки** (далі – Програма), затвердженої рішенням міської ради від 23.02.2022 №28/16 зі змінами і доповненнями та згідно з рішенням міської ради від 06.12.2023 №4/44 “Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2024 рік” (із змінами).

### **2. Порядок, обсяг та строки фінансування**

2.1. Надавач зобов’язується профінансувати у 2024 році в обсязі 120 000 000,00 грн. (сто двадцять мільйонів гривень 00 коп.) через Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області як субвенцію з місцевих бюджетів обласному бюджету з наступною передачею її як субвенція державному бюджету у обсязі та строки відповідно до розподілу коштів.

2.2. Отримувач забезпечує цільове, своєчасне та ефективне використання коштів з метою виконання заходів Програми.

2.3. Очікуваний результат – виконання завдань і заходів Програми.

### **3. Права і обов’язки Сторін**

3.1. Кожна сторона має право:

вносити пропозиції іншій стороні стосовно вирішення питань, що виникають під час виконання договору;

запитувати та одержувати в установленому порядку від іншої сторони інформацію та документи, необхідні для виконання договору.

### 3.2. Сторони зобов'язані:

виконувати свої обов'язки за договором в установленому порядку і строки та сприяти іншій стороні у їх виконанні;

вчасно повідомляти про зміни чи інші обставини, що можуть вплинути на виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором;

інформувати іншу сторону у порядку, визначеному договором, про стан здійснення заходів щодо виконання цього договору.

3.3. Надавач коштів зобов'язується відповідно та в межах затвердженого помісячного розподілу коштів забезпечити перерахування коштів, затверджених рішенням про місцевий бюджет за КТКВКМБ 9770 "Інші субвенції з місцевого бюджету", Отримувачу.

### 3.4. Отримувач зобов'язується:

забезпечити освоєння отриманих коштів за КТКВКМБ 9800 "Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів" на реалізацію заходів Програми;

забезпечити здійснення заходів Програми з урахуванням отриманого фінансування відповідно до своєї компетенції.

## 4. Відповідальність сторін. Порядок розв'язання спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

4.2. У разі порушення строків виконання договору, сторони зобов'язані організувати роботу для виправлення становища.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного договору уразі дії форс-мажорних обставин (непереборної сили, стихійного лиха тощо).

4.4. Спірні питання, що виникають під час виконання договору, вирішуються сторонами шляхом проведення переговорів, або в разі неможливості вирішення таких питань – відповідно до чинного законодавства.

## 5. Інші умови договору

5.1. Умови договору можуть бути змінені за письмовою згодою сторін. Зміни до договору вносяться шляхом укладення додаткових угод згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона, що ініціює внесення змін до договору, письмово повідомляє свої пропозиції іншій стороні з вмотивованим їх обґрунтуванням та зазначенням строків проведення відповідних переговорів.

5.3. Дія договору може бути припинена достроково за письмовою згодою сторін або однією із сторін у разі систематичного невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань будь-якою Стороною.

5.4. Якщо сторони не дійшли згоди щодо припинення дії договору шляхом переговорів, її дія припиняється через три місяці після відповідного письмового повідомлення про це іншої сторони.

## 6. Порядок набрання чинності договору та строк його дії

6.1. Договір набирає чинності після його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

## 6. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Надавач

Дніпровська міська рада

49000, м. Дніпро  
пр. Дмитра Яворницького, буд.75

Реквізити:

IBAN UA488201720344230033000030401  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 805012  
ЄДРПОУ 26510514

### Отримувач

Управління взаємодії з правоохоронними  
органами та оборонної роботи  
Дніпропетровської облдержадміністрації

49101, м. Дніпро,  
пр. Олександра Поля, 1  
UA068201720344430003000092017  
ДКСУ м. Київ  
ЄДРПОУ 40019902

Реквізити для зарахування коштів:

ГУДКСУ у Дніпропетровській області  
Код платника: 37988155  
Банк: Казначейство України  
UA928999980314050668000004001-3Ф

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

М.П.

Начальник управління



Андрій КУЛЬБАЧ

М.П.