



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Тарасу Трахатаєву

foi+request-127841-

@□□□

Щодо розгляду запиту

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит від 07 травня 2024 року, зареєстрований у Мін'юсті 08 травня 2024 року за № ПІ-Т-2943, та повідомляє.

Згідно з частиною другою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Обсяг виготовлення запитуваних Вами цифрових копій документів шляхом сканування становить 133 сторінки. Відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, його територіальні органи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06 лютого 2020 року № 464/5, надаємо рахунок від 20 травня 2024 року № 221 для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Після здійснення Вами оплати наданого рахунка Мін'юстом будуть надіслані відповідні копії документів на вказану електронну адресу.

Разом з тим копії посадової інструкції директора Департаменту реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України, затвердженої 15 листопада 2022 року, посадової інструкції заступника директора департаменту – начальника Управління державної реєстрації та систематизації правових актів Департаменту реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України, затвердженої 15 листопада 2022 року, наказу Міністерства юстиції України від 20 травня 2016 року № 2770/к «Про переведення Железняк Н.А.», наказу Міністерства юстиції України від 13 квітня 2011 року № 411/к «Про призначення Радіоненко О.В.», присяги державного службовця Радіоненко О.В. від 29 березня 1995 року, наказу Міністерства юстиції України від 06 лютого 2003 року № 178/к «Про нагородження працівників», в обсязі, що не перевищує 10 сторінок, відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаються безкоштовно.

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 75987/ПІ-Т-2943/14.2 від 21.05.2024

Підписувач Васильчук Вікторія Олександрівна

Сертифікат 382367105294AF9704000009DC5A5008E873C01

Дійсний з 20.07.2023 12:22:46 по 20.07.2025 12:22:46



Щодо надання інформації про підписаний текст Присяги державного службовця Железняк Н.А.

Згідно із записом № 3 у трудовій книжці Железняк Н.А. прийняла Присягу державного службовця 09 серпня 1996 року в Державному комітеті України у справах захисту прав споживачів.

Враховуючи зазначене, у Міністерстві юстиції України відсутній текст Присяги державного службовця Железняк Н.А.

Щодо надання інформації про дисциплінарні стягнення та їх зняття за весь період проходження державної служби

Відповідно до матеріалів особових справ за період роботи в Міністерстві юстиції України до Железняк Н.А. та Радіоненко О.В. дисциплінарні стягнення не застосовувались.

Щодо надання інформації про заохочення за весь період проходження державної служби Железняк Н.А. та Радіоненко О.В.

Відповідно до абзацу другого пункту 2.2 глави 2 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58, зокрема, до трудової книжки вносяться відомості про нагородження і заохочення: про нагородження державними нагородами України та відзнаками України, заохочення за успіх у роботі та інші заохочення відповідно до чинного законодавства України.

Згідно із записами у розділі «відомості про заохочення» трудової книжки Железняк Н.А.:

08 жовтня 1999 року – оголошено Подяку Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 08 жовтня 1999 року № 740/7);

29 червня 2000 року – оголошено Подяку Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 29 червня 2000 року № 511/7);

06 лютого 2003 року – нагороджено відомчою заохочувальною відзнакою Міністерства юстиції України – нагрудним знаком «За заслуги» (наказ Міністерства юстиції України від 06 лютого 2003 року № 178/к);

06 жовтня 2004 року – нагороджено Почесною грамотою Кабінету Міністрів України;

08 жовтня 2008 року – нагороджено відзнакою МВС України «За сприяння органам внутрішніх справ»;

08 жовтня 2009 року – нагороджено заохочувальною відзнакою Служби безпеки України – нагрудним знаком «Хрест доблесті» II ступеня;

26 січня 2010 року – нагороджено відомчою заохочувальною відзнакою – Почесним знаком Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 26 січня 2010 року № 50/7);

10 жовтня 2010 року – нагороджено відзнакою МВС України «За безпеку народу» II ступеня;

28 вересня 2010 року – нагороджено заохочувальною відзнакою Служби безпеки України – нагрудним знаком «Хрест доблесті» I ступеня;

03 жовтня 2011 року – нагороджено Грамотою Міністерства оборони України;

04 жовтня 2011 року – нагороджено Почесною грамотою Міністерства фінансів України;

01 жовтня 2015 року – нагороджено Почесною грамотою Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 01 жовтня 2015 року № 3222/к);

20 вересня 2017 року – оголошено Подяку Прем'єр-міністра України;

11 липня 2018 року – оголошено Подяку Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 11 липня 2018 року № 2597/к);

23 серпня 2022 року – присвоєно почесне звання «Заслужений юрист України»; оголошено Подяку Міністерства освіти і науки України.

Згідно із записами у розділі «відомості про заохочення» трудової книжки Радіоненко О.В.:

29 червня 2000 року – оголошено Подяку Міністерства юстиції України (наказ Міністерства юстиції України від 29 червня 2000 року № 511/7);

08 жовтня 2002 року – оголошено Подяку Кабінету Міністрів України;

29 січня 2003 року – нагороджено Почесною грамотою Кабінету Міністрів України;

02 липня 2008 року – нагороджено відомчою заохочувальною відзнакою Міністерства юстиції України – нагрудним знаком «За заслуги» (наказ Міністерства юстиції України від 02 липня 2008 року № 941/7);

08 жовтня 2009 року – оголошено Подяку Служби безпеки України та вручено нагрудний знак.

Разом з тим повідомляємо, що накази Міністерства юстиції України від 08 жовтня 1999 року № 740/7, від 29 червня 2000 року № 511/7, від 02 липня 2008 року № 941/7 та від 26 січня 2010 року № 50/7 є наказами з адміністративно-господарських питань, строк зберігання яких становить 5 років (стаття 16-в Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (далі – Перелік)), і вони були вилучені для знищення відповідно до Акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, від 27 лютого 2017 року.

Щодо інформації про відрядження за кордон

Інформація про відрядження за кордон відсутня у зв'язку з тим, що відповідно до статті 16-б прим. 2 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, накази з кадрових питань, зокрема про короткострокові відрядження в межах України та за кордон, мають строк зберігання 5 років.

Водночас інформуємо, що за період з 2019 року по цей час Железняк Н.А. та Радіоненко О.В. у службові відрядження за кордон не відряджались.

Щодо відомостей про початок та кінець робочого часу із зазначенням фактичного перебування на робочому місці

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 30 червня 2023 року № 954/к «Про режим роботи в апараті Міністерства юстиції України» робота в апараті Міністерства юстиції України розпочинається о 08:00 та закінчується о 17:00 (у п'ятницю – о 15:45); перерва, що надається для відпочинку і харчування, розпочинається о 12:00 та закінчується о 12:45.

Відомості про виконання працівниками трудових обов'язків упродовж встановленої тривалості робочого часу (облік робочого часу) фіксуються щомісячно в табелях обліку робочого часу.

Відповідно до пункту 7 розділу III Правил внутрішнього службового розпорядку Міністерства юстиції України, затверджених конференцією державних службовців Міністерства юстиції України від 05 травня 2022 року № 2-2022, організація обліку робочого часу державних службовців у Мін'юсті покладається на керівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту. Облік робочого часу ведеться у кожному структурному підрозділі відповідальною особою, на яку покладено такі функції, у табелі обліку робочого часу.

У разі надходження до Міністерства юстиції України Вашого запиту щодо обліку робочого часу із зазначенням періоду, за який необхідно надати інформацію, Вам будуть надані копії відповідних табелів.

Згідно зі статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви можете оскаржити відмову в наданні інформації до Міністра юстиції України або до суду в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України.

- Додатки:
1. Копія посадової інструкції директора Департаменту реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України, затвердженої 15 листопада 2022 року, на 3 арк.
 2. Копія посадової інструкції заступника директора департаменту – начальника Управління державної реєстрації та систематизації правових актів Департаменту реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України, затвердженої 15 листопада 2022 року, на 3 арк.
 3. Копія наказу Міністерства юстиції України від 20 травня 2016 року № 2770/к «Про переведення Железняк Н.А.» на 1 арк.
 4. Копія наказу Міністерства юстиції України від 13 квітня 2011 року № 411/к «Про призначення Радіоненко О.В.» на 1 арк.
 5. Копія Присяги державного службовця Радіоненко О.В. від 29 березня 1995 року на 1 арк.
 6. Копія наказу Міністерства юстиції України від 06 лютого 2003 року № 178/к «Про нагородження працівників» на 1 арк.
 7. Рахунок від 20 травня 2024 року № 221 на 2 арк.

**В.о. Державного секретаря
Міністерства, директор
Департаменту публічного права**

Вікторія ВАСИЛЬЧУК