


ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний секретар
Міністерства юстиції України


Олена БОГАЧОВА
15 лютого 2022 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Посада	Категорія посади	Б
Посада	директор департаменту	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Департамент реєстрації та систематизації правових актів (далі – Департамент)	
Посада безпосереднього керівника	Державний секретар Міністерства юстиції України	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	заступник Міністра юстиції України	

2. Мета посади

організація виконання завдань щодо державної реєстрації нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, які яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, та систематизації законодавства

3. Основні посадові обов'язки

1	здійснює керівництво діяльністю Департаменту
2	вносить пропозиції керівництву Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст) щодо вдосконалення роботи Департаменту та Мін'юсту
3	організовує розробку проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту
4	організовує здійснення відповідно до законодавства в електронній (через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки) або паперовій формі державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єкти нормотворення, що містять норми права, мають неперсоніфікований характер і розраховані на неодноразове застосування, незалежно від строку їх дії (постійні чи обмежені певним часом) та характеру відомостей, що в них містяться, у тому числі з грифами «Для службового користування», «Виком таємно», «Гармно» та іншими, а також прийняті в порядку експерименту
5	організовує здійснення контролю за дотриманням суб'єктами нормотворення законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів та підготовки зауважень
6	організовує здійснення контролю та координації проведення територіальними органами Мін'юсту державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення, аналізу стану дотримання ними законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів та підготовки зауважень
7	організовує здійснення правової експертизи та державної реєстрації окремих нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Адміністрації Державної служби

	<p>спеціального зв'язку та захисту інформації України у сфері спеціального зв'язку, захисту інформації, телекомунікацій і користування радіочастотним ресурсом. Міністерства юстиції України у сфері оперативно-розшукової, контрольно-розшукової, розвідувальної діяльності; державних органів, що проводять оперативно-розшукову, контрольно-розшукову, розвідувальну діяльність, зокрема, Служби зовнішньої розвідки України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Управління розвідки Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, порядок проходження військової служби військовослужбовцями таких органів та Збройних Сил України, порядок взаємодії між зазначеними органами; Міністерства економіки України зі Службою безпеки України, Службою зовнішньої розвідки України, Міністерством внутрішніх справ України у сфері оперативно-розшукової, контрольно-розшукової, розвідувальної діяльності. Використовує відомості за окремими показниками про зміст, організацію, результати здійснення комплексу або окремого оперативно-розшукового, контрольно-розшукового чи розвідувального заходу, розкриття яких створює загрозу національним інтересам і безпеці щодо: комплексу або окремого оперативно-розшукового заходу, що здійснюється для пошуку і фіксації фактичних даних про вчинення особливо тяжких або тяжких злочинів; контрольно-розшукового чи розвідувального заходу, а також відносно до статей 1.1.5, 2.1.19, 2.2.6, 2.4.1, 2.4.3, 4.1.3, 4.1.7, 4.1.10, 4.1.16, 4.1.18, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.7.7, 4.9.2, 4.9.3, 4.9.15, 4.9.19, 4.10.6 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»</p>
8	<p>організовує здійснення контролю за додержанням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів органами виконавчої влади, які є суб'єктами нормотворення, а також іншими органами, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації (змога за його результатами і в разі потреби цювання нормативно-правових актів для державної реєстрації або їх скасування), внесення пропозицій про усунення вказаних порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях)</p>
9	<p>організовує здійснення систематизації законодавства</p>

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

	<p>за дорученням керівництва представляти Мініюст в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;</p> <p>залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мініюсту, працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту;</p> <p>здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;</p> <p>відносу листів інформаційного характеру з питань, що належать до компетенції Департаменту, відповідно до законодавства;</p> <p>вимагати від працівників Департаменту якісного виконання функціональних обов'язків, зазначених в посадових інструкціях та положеннях про структурні підрозділи Департаменту; відповідного рівня виконавської та трудової дисципліни; постійного підтримання належного професійного рівня; своєчасного і якісного виконання наказів Мініюсту, доручень та інших документів з питань, віднесених до компетенції Мініюсту та його територіальних органів;</p> <p>вносити заступнику Міністра юстиції України пропозиції з питань удосконалення роботи, виконання завдань та функцій Департаменту</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Зовнішня службова комунікація

Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Офіс Президента України, міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, інші органи територіальні органи Мін'юсту, підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Мін'юсту

6. Умови служби

режим роботи в апараті Мін'юсту визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку Міністерства юстиції України

фактичне робоче місце визначається безпосереднім керівником за місцезнаходженням структурного підрозділу

короткострокові відрядження у межах України

на період тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустка, хвороба, інші причини) його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або, у разі його відсутності, інший працівник Департаменту за поданням директора Департаменту відповідно до наказу Мін'юсту

Погоджено

Заступник Міністра юстиції
України


(підпис)

Олександр БАНЧУК

15.11.2022
(дата)

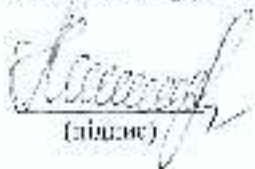
Почальник Управління
персоналу


(підпис)

Наталія СОВА

15.11.2022
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

16.11.2022
(дата)


(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

ЗІГНО З ОРИГІНАЛОМ

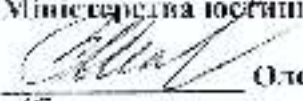
Головний спеціаліст
відділу організації добору персоналу
Управління персоналу

16.11.2022





ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний секретар
Міністерства юстиції України


Олена БОГАЧОВА
15 листопада 2022 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Категорія посади Б	
Посада	заступник директора департаменту – начальник управління
Найменування структурного підрозділу	Управління державної реєстрації нормативно-правових актів (далі – Управління)
Найменування самотійного структурного підрозділу	Департамент реєстрації та систематизації правових актів (далі – Департамент)
Посада безпосереднього керівника	директор Департаменту реєстрації та систематизації правових актів

2. Мета посади

забезпечення виконання завдань щодо державної реєстрації нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації

3. Основні посадові обов'язки

1	здійснює керівництво діяльністю Управління; розподіляє обов'язки між керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу
2	вносить пропозиції директору Департаменту щодо впровадження роботи Управління
3	організовує розробку проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Управління
4	організовує здійснення відповідей на запитання в електронній (через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки) або паперовій формі державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення, що містять норми права, мають неперсоніфікований характер і розраховані на неодноразове застосування, незалежно від строку їх дії (постійні чи обмежені певним часом) та характеру відомостей, що в них містяться, у тому числі з графами «Для службового користування», «Підком'юною», «Гасмно» та іншими, а також прийнятті в порядку експерименту
5	організовує ведення Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади
6	організовує здійснення контролю та координації проведення територіальними органами Мін'юсту державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення, аналізу стану додержання ними законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів та підготовки узагальнень
7	організовує здійснення правової експертизи та державної реєстрації секретних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у сфері спеціального

	<p>зв'язку, захисту інформації, телекомунікацій і використання радіочастотним ресурсом, Міністерства юстиції України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідальної, розвідувальної діяльності; державних органів, що проводять оперативно-розшукову, контррозвідальну, розвідувальну діяльність, зокрема, Служби зовнішньої розвідки України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Управління розвідки Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, порядок проходження військової служби військовослужбовцями таких органів та Збройних Сил України, порядок взаємодії між зазначеними органами; Міністерства економіки України зі Службою безпеки України, Службою зовнішньої розвідки України, Міністерством внутрішніх справ України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідальної, розвідувальної діяльності. Використовує відомості за окремими показниками про зміст, організацію, результати здійснення комплексу або окремого оперативно-розшукового, контррозвідального чи розвідувального заходу, розкриття яких створило загрозу національним інтересам і безпеці щодо комплексу або окремого оперативно-розшукового заходу, що здійснюється для пошуку і фіксації фактичних даних про вчинення особливо тяжких або тяжких злочинів; контррозвідального чи розвідувального заходу, а також відповідно до статей 1.1.5, 2.1.19, 2.2.6, 2.4.1, 2.4.3, 4.1.3, 4.1.7, 4.1.10, 4.1.16, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.7.7, 4.9.2, 4.9.3, 4.9.15, 4.9.19, 4.10.6 Закону відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»</p>
8	<p>організовує здійснення контролю за додержанням законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів органами виконавчої влади, які є суб'єктами нормотворення, а також іншими органами, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації (вимога за його результатами і в разі потреби подання нормативно-правових актів для державної реєстрації або їх скасування, внесення пропозицій про усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, вишніх у допущених порушеннях)</p>

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

за дорученням керівництва представляти Міністер в інших органах державної влади та Департамент, в межах повноважень, у структурних підрозділах апарату Міністеру, інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції Департаменту; залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністеру, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Управління; здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Управління; вимагати від працівників Управління якісного виконання функціональних обов'язків, зазначених в посадових інструкціях; відповідного рівня виконавської та трудової дисципліни; постійного підтримання належного професійного рівня; своєчасного і якісного виконання наказів Міністеру, доручень та інших документів з питань, віднесених до компетенції Міністеру та його територіальних органів

5. Зовнішня службова комунікація

Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Офіс Президента України, Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, інші органи, територіальні органи Міністеру, підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Міністеру

6. Умови служби

режим роботи в апараті Мініюсту визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку Міністерства юстиції України

фактичне робоче місце визначається безпосереднім керівником за місцезнаходженням структурного підрозділу

короткострокові відрядження у межах України

на період тимчасової відсутності заступника директора Департаменту – начальника Управління державної реєстрації нормативно-правових актів (відсутня, хвороба, інші причини) виконання його обов'язків здійснює один із його заступників або у разі їх відсутності інший працівник Департаменту, якого визначає директор Департаменту

Погоджено

Директор Департаменту реєстрації та систематизації правових актів


 (підпис)

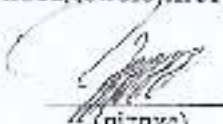
Наталія ЖЕЛЕЗНЯК 15.11.2022
 (дата)

Начальник Управління персоналу

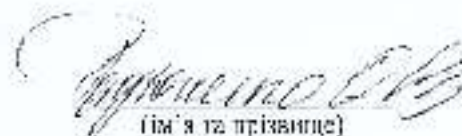

 (підпис)

Наталія СОВА 15.11.2022
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


 (підпис)

16.11.2022
 (дата)


 (ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

ЗГОДА З ОРГАНІЗАТОМ

Головний спеціаліст
 відділу організації добору персоналу
 Управління персоналу



11.11.2022







Копія

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
НАКАЗ

20.05.2016

Київ

№ 2740/к

Про переведення
Железняк Н.А.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 41 Закону України «Про державну службу»

НАКАЗУЮ:

перевести **ЖЕЛЕЗНЯК** Наталію Анатоліївну, директора Департаменту реєстрації та систематизації нормативних актів, правоосвітньої діяльності з **10 травня 2016 року** на посаду директора Департаменту реєстрації та систематизації правових актів, з посадовим окладом 8615,00 грн на місяць, із збереженням 3 рангу державного службовця.

Задає: заява Железняк Н.А.

Заступник Міністра –
керівник апарату

Ганна ОПИЩЕНКО

згідно з оригіналом





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Копія

НАКАЗ

2011. 04. 14

м. Київ

№ 444

Про призначення
Радіоненко О.В.

У зв'язку зі зміною структури центрального апарату Міністерства юстиції,

вказую:

1. Призначити Радіоненко Оксану Володимирівну, заступника директора Департаменту – начальника відділу з питань банківського, фінансового та економіко-економічного законодавства Департаменту державної реєстрації нормативних актів, з 13 квітня 2011 року на посаду заступника директора Департаменту – начальника Управління державної реєстрації нормативно-правових актів Департаменту реєстрації та систематизації нормативних актів, правової освітньої діяльності, з посадовим окладом 4394,00 грн. на місяць, із призначенням їй 5 рангу державного службовця.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2011 року № 20 «Деякі питання упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади» зберегти за Радіоненко О.В.:

- надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 80 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та стажу років.

Підстава: заява Радіоненко О.В.

Міністр

згідно з оригіналом



Олександр Лавринович

Завідувач
Управління
та док.
Олександр Лавринович



Копія

ПРИСЯГА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

Я, Людмила Васильевна Володарська

повністю усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити народові України, суворо дотримуватись Конституції та законів України, сприяти втіленню їх у життя, зміцнювати їх авторитет, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, з гідністю вести високе звання державного службовця, сумлінно виконувати свої обов'язки.

19.05.2024
(дата)

Людмила Володарська
(підпис)

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст
відділу організації добору персоналу
Управління персоналу



19.05.2024

Людмила Володарська



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

СБ СЛ. 2123

м. Київ

№ 198/к

Про нагородження працівників

З нагоди 10-ї річниці державної реєстрації нормативно-правових актів, враховуючи значний особистий вклад у розбудову правової держави та зразкове виконання службового обов'язку,

наказую:

нагородити відомчими заохочувальними підзнаками Міністерства юстиції України:

нагрудним знаком "За заслуги"

Фелезник
Людмила Анатоліївну

– заступника директора департаменту державної реєстрації нормативних актів

Белзасвич
Лариса Григорівну

– першого заступника начальника Чернівецького обласного управління юстиції

Грищенко
Олександр Григоровича

– директора департаменту систематизації законодавства та інформатизації

Литовалова
Людмила Васильівну

– заступника начальника Донецького обласного управління юстиції

власною грамотою Міністерства юстиції України

Литовалова
Людмила Георгіївну

– головного системного адміністратора департаменту державної реєстрації нормативних актів