

Отримувач **Підгородненська міська рада** Дніпровського району  
Дніпропетровської області  
**РАХУНОК № 08**  
від 16 травня 2024 р.

Р/р UA 668201720344240028000026643  
Держказначейська служба України м.Київ  
ЄДРПОУ 05520750  
Платник **Дмитро Галушко**

Найменування	Од. вим. (за сторін.)	К-сть (арк)	Ціна (грн)	Сума (грн)
Відшкодування витрат (зг.рішення сесії №139-3/8 від 17.03.2020р.) - за послугу з копіювання	грн	5	6,056	30,28
			Разом	30,28
			ПДВ 20%	0,00
			Разом з ПДВ	30,28
Разом з ПДВ прописом: тридцять гривень 28 коп.				

Начальник відділу



Войнікова І.М.

м. Підгородне

«11» березня 2024 року

**ЗАМОВНИК:** Підгородненська міська рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі т.в.о. міського голови Моргуна Віталія Юрійовича, який діє на підставі рішення сесії Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області від 02.10.2023 року №2297-28/8, з одної сторони,

**ПІДРЯДНИК:** Фізична особа-підприємець Ічетовкін Артем Олександрович, в особі Ічетовкіна Артема Олександровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2001030010002104151 від 13.12.2022 р., з другої сторони, а разом – «Сторони» уклали цей Договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК приймає на себе обов'язки, власними або залученими силами, надати послуги з поточного ремонту приміщення КЗ «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка за адресою: м. Підгородне, вул. Центральна, 44, Дніпровського району, Дніпропетровської області (надалі - послуги) \_\_\_\_\_ в обумовлений цим Договором термін та з належною якістю, в межах договірної ціни та відповідно до вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці.

## 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору є динамічною та визначена на підставі договірної ціни, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Договірна ціна складає **198 282,51 грн. (Сто дев'яносто вісім тисяч двісті вісімдесят дві гривні 51 коп.)**, у т.ч. єдиний податок 5% - 9 914,13 грн (Дев'ять тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 13 коп.).

Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами. Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

2.3. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни договірної ціни, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 2-х робочих днів з дня появи цих обставин повідомити про це ЗАМОВНИКА і приступити до виконання робіт лише після одержання відповідного дозволу на продовження робіт. Якщо ПІДРЯДНИК не зробить цього, він буде зобов'язаний надати послуги без відшкодування додаткових витрат.

## 3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. ЗАМОВНИК здійснює фінансування ПІДРЯДНИКА на потреби виконання робіт за Договором у розмірі **198 282,51 грн. (Сто дев'яносто вісім тисяч двісті вісімдесят дві гривні 51 коп.)**, у т.ч. єдиний податок 5% - 9 914,13 грн (Дев'ять тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 13 коп.), в межах яких буде проводитись оплата виконаних робіт ПІДРЯДНИКА.

3.2. Розрахунки по даному Договору проводяться в межах та за рахунок коштів, визначених в п. 3.1. цього Договору, шляхом:

- поетапної оплати ЗАМОВНИКОМ виконаних робіт після виконання етапу робіт, згідно довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, складених ПІДРЯДНИКОМ відповідно до вимог Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва", в межах ціни цього Договору;

3.3. ЗАМОВНИК має право не приймати неналежним чином оформлені документи від ПІДРЯДНИКА. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

3.4. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

## 4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Протягом строку не більше 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання цього Договору ЗАМОВНИК передає, а ПІДРЯДНИК зобов'язаний прийняти будівельний майданчик/фронт робіт (надалі – об'єкт робіт).

4.2. Строк (термін) надання послуг за цим договором по **29.03.2024 року**.

4.3. Місце виконання робіт: **Дніпропетровська обл., м. Підгородне, вул. Центральна, 44**

4.4. Сторони мають право ставити питання про продовження строків виконання робіт за цим Договором, виключно у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що



спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

4.5. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання робіт, ЗАМОВНИК повідомляє про це ПІДРЯДНИКА протягом 10 днів. При цьому Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни.

4.6. ЗАМОВНИК має право, яке вважається узгодженим ПІДРЯДНИКОМ, приймати рішення про призупинення, поновлення, продовження термінів виконання робіт, які доводяться до відома і мають обов'язкову силу для ПІДРЯДНИКА.

4.7. Фактичний термін закінчення робіт по окремим об'єктам (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту приймання виконаних підрядних робіт форми №КБ-2в з додатками, підтвердженого довідкою про вартість виконаних підрядних робіт форми КБ-3.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити здійснення контролю за відповідністю виконаних робіт згідно національним стандартам України, будівельним нормам.

5.1.3. Приймати виконані належним чином послуги згідно акту виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість будівельних робіт та витрат за формою КБ-3.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані належним чином та прийняті послуги.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.2.3. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним СУБПІДРЯДНИКА. У разі не усунення недоліків в встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинити виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моменту усунення недоліків та оформити відповідний акт.

5.2.4. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення від робіт будь-яких працівників, які, на думку ЗАМОВНИКА, поведуться неналежним чином, некомпетентні, або халатно виконують свої обов'язки, причому такі працівники згодом можуть бути допущені до виконання робіт за Договором чи виконання інших робіт для ЗАМОВНИКА тільки за письмовим рішенням ЗАМОВНИКА.

5.2.5. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

5.2.6. В будь-який час ознайомитися з порядком ведення журналу виконання робіт.

5.2.7. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разі неналежного їхнього оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо).

5.2.8. Якщо ПІДРЯДНИК відступив від умов Договору, що погіршило якість послуг, або допустив інші недоліки в роботі, що підтверджується відповідними документами, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги за даним Договором відповідно до вимог, Договірної ціни і кошторисів, які є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3.2. Інформувати ЗАМОВНИКА, в письмовій формі, про початок та закінчення робіт.

5.3.4. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

5.3.5. Разом з підписаним Договором на виконання робіт надати ЗАМОВНИКУ копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання будівельних робіт з найменуванням посади, прізвища, ім'я та по батькові, номера мобільного телефону та електронної адреси;

5.3.6. Створити безпечні умови для роботи виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм; надавати послуги, у разі необхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючої організацією.

5.3.7. Надавати ЗАМОВНИКУ акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт (у двох примірниках);

5.3.8. Виконати передачу ЗАМОВНИКУ або за погодженням із ЗАМОВНИКОМ здійснити утилізацію на металобрухт, у випадку неможливості використання, матеріалів від розбирання конструкцій, що підтверджується відповідними документами, на об'єкті робіт, після визначення в акті, підписаним сторонами (ЗАМОВНИК, ПІДРЯДНИК, та власник об'єкту робіт).

5.3.9. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі виконаних робіт за Договором ЗАМОВНИКУ в повному обсязі.



5.3.10. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим законодавством, порядком і цим Договором. Визначити осіб, відповідальних за її ведення, із наданням двох примірників ЗАМОВНИКУ.

5.3.11. Враховувати вимоги ЗАМОВНИКА по усуненню виявлених порушень і заносити запис про їх виконання до журналу.

5.3.12. Надавати ЗАМОВНИКУ паспорти на обладнання, виконавчу та виробничу документацію, передбачену чинним законодавством, державними нормами та стандартами.

5.3.13. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт та їх результатів до прийняття ЗАМОВНИКОМ повного комплексу робіт по Договору.

5.3.14. Надіслати повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва ЗАМОВНИКУ протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. ПІДРЯДНИК протягом 2-х календарних днів після усунення пошкодження повинен повідомити ЗАМОВНИКА про вжиті заходи.

5.3.15. Забезпечити охорону об'єкту на весь час виконання робіт. На період припинення виконання робіт з незалежних від ПІДРЯДНИКА причин, передати об'єкт під охорону експлуатуючій організації.

5.3.16. Нести інші обов'язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані належним чином послуги, в порядку, передбаченому в розділі 3 цього Договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів до дати розірвання Договору.

5.4.4. Залучати згідно умов цього Договору до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації виключно за попереднім письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ.

## 6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт покладається на ПІДРЯДНИКА, якщо інше не погоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

6.2. ПІДРЯДНИК надає послуги відповідно до вимог національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок ЗАМОВНИКА.

6.3. Види і зміст робіт за цим Договором, а також по окремим обсягам (об'єктам, етапам, видами), визначаються на підставі кошторисів, які є невід'ємною частиною цього Договору.

6.4. ЗАМОВНИК забезпечує здійснення контролю за відповідністю виконаних робіт національним стандартам України, будівельним нормам і правилам. У разі наявності відхилень ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ розпорядження про їх усунення. У разі порушень ЗАМОВНИК може приймати рішення про призупинення робіт та відмовляти у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути відхилення або відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повному обсягу, понад суми штрафних санкцій.

6.5. ПІДРЯДНИК протягом 3-х днів в письмовій формі інформує ЗАМОВНИКА про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

6.6. Сторони допускають, залучення ПІДРЯДНИКОМ спеціалізованих підприємств (організацій) (далі - «СУБПІДРЯДНИКІВ») для виконання окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) робіт на виконання цього Договору виключно за попереднім письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ. При цьому відповідальність за неналежне виконання та / або порушення ПІДРЯДНИКОМ і СУБПІДРЯДНИКАМИ умов цього Договору перед ЗАМОВНИКОМ, несе ПІДРЯДНИК.

6.7. СУБПІДРЯДНИКИ, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт.

## 7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1. ПІДРЯДНИК повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

7.2. Якість виконаних за даним Договором робіт повинна відповідати вимогам відповідних ДБН, Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва", СНіПам, паспортам, і т.д., які встановлюють вимоги до робіт та результатів робіт

## 8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання робіт після їх закінчення оформлюється актом виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3.

8.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни.

8.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ у чотирьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника ПІДРЯДНИКОМ, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

8.4. У разі виникнення між ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ спору щодо недоліків виконаних робіт або їх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються ЗАМОВНИКОМ. Витрати на проведення експертизи несе ПІДРЯДНИК. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями ПІДРЯДНИКА та виявленими недоліками, на яких наполягав ЗАМОВНИК, понесені ПІДРЯДНИКОМ витрати на проведення експертизи компенсуються ЗАМОВНИКОМ.

8.5. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки або недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків.

8.6. Якщо при прийманні робіт, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), ЗАМОВНИКОМ може оформлюватися дефектний акт. Дефектний акт складається ЗАМОВНИКОМ, який вказує перелік недоліків у наданих послугах та терміни їх усунення. ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 2-х робочих днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити ЗАМОВНИКУ. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне надання ПІДРЯДНИКОМ дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди ПІДРЯДНИКА з вмістом дефектного акту, складеного ЗАМОВНИКОМ.

ЗАМОВНИК не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних робіт ПІДРЯДНИКУ до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

8.7. У разі, якщо ПІДРЯДНИК не усунув в обумовлені строки дефекти, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку залучити для усунення дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті ПІДРЯДНИКУ за надані послуги та поставлені матеріали.

Якщо ЗАМОВНИК на власний розсуд приймає рішення, що неналежне виконання не може бути виправлене ПІДРЯДНИКОМ шляхом перероблення або здійснення інших дій з усунення, ЗАМОВНИК має право, в односторонньому порядку, розірвати Договір згідно з п.14.1 Договору.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції:

- в разі, якщо ПІДРЯДНИК порушив терміни усунення недоліків у наданих послугах, стягується штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості договору;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 1% вартості договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості договору.

9.3. Утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості робіт за цим Договором.

9.4. Якщо предмет Договору до здачі його ЗАМОВНИКУ був випадково пошкоджений або знищений, або закінчення надання послуг стало неможливим без вини Сторін, ПІДРЯДНИК не має права вимагати плати за надані послуги.

## 10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або повною мірою виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.



10.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

10.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають більше тридцяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору. У разі попередньої оплати ПІДРЯДНИК повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## 11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до «31» грудня 2024 р.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 13. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. ЗАМОВНИК має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

- а) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;
- б) відставання понад двох тижнів у виконанні доручених об'ємів робіт з вини ПІДРЯДНИКА;
- в) неодноразового порушення або одноразового грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державних будівельних норм та правил;
- г) у випадках передбачених чинним законодавством, цим Договором, але не перерахованих розділом 13 цього Договору.

13.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняв рішення про продовження терміну виконання робіт або розірвання Договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

13.3 У випадку розірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останній зобов'язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

13.4. ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін.

## 14. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

14.1. ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне і якісне виконання робіт відповідно до умовами цього Договору, діючими в Україні нормами і нормативними документами.

14.2. ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін якості виконаних робіт протягом 12 місяців з моменту приймання ЗАМОВНИКОМ об'єкта після завершення робіт, за винятком випадків встановлення більших гарантійних строків чинним законодавством України.

14.3. Якщо після приймання робіт, протягом гарантійного терміну, ЗАМОВНИК виявить відступи від умов Договору або інші дефекти виконаних робіт, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), він зобов'язаний повідомити про це ПІДРЯДНИКА. В свою чергу ПІДРЯДНИК усуває недоліки за свій рахунок. На протязі дії гарантійного терміну ПІДРЯДНИК несе відповідальність за недоліки, які призвели до руйнування, аварії, обвалюванню, при умові, якщо не доведе, що вони сталися не з вини ПІДРЯДНИКА.

14.4. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснювався самим ЗАМОВНИКОМ або залученими ним СУБПІДРЯДНИКАМИ.

14.5. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому надавались послуги, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних робіт, за які несе відповідальність ПІДРЯДНИК.

14.6. На обладнання, встановлене на об'єкті, яке не має гарантійного терміну виробника, ПІДРЯДНИК встановлює гарантійний термін 12 місяців.



## 15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Все листування, пересилання документів, пов'язаних з виконанням цього Договору або впливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі.

15.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства.

15.3. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

15.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами цього Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних.

Сторона, яка передала персональні дані зобов'язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно Закону України «Про захист персональних даних».

15.5. Відносини, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

15.6. У разі зміни будь-яких реквізитів ПІДРЯДНИКА (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних, податкових, відвантажувальних реквізитів), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, сповістити ЗАМОВНИКА про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку недотримання ПІДРЯДНИКОМ зазначених термінів, заміна ЗАМОВНИКОМ раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків - фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск ТМЦ і т. д.) не проводиться.

15.7. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

15.8. У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ незавершене будівництво, оплачені матеріальні ресурси, у термін, що не може перевищувати 3-х календарних днів від дати розірвання Договору.

15.9. Умови цього Договору можуть бути змінені виключно з підстав і в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором, шляхом укладення додаткової угоди.

15.10. Кожна із Сторін за цим Договором не має права передавати свої права по цьому Договору третій Стороні без письмової на це згоди другої Сторони.

15.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.12. ПІДРЯДНИК є платником єдиного податку 5%.

15.13. Цей Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

- Договірна ціна

## 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
<p>Підгородненська міська рада Дніпровського району Дніпропетровської області 52001, Дніпропетровська обл., м. Підгородне, вул. Центральна, 46 ЄДРПОУ 05520750 р/р <u>UA29820142034125205000016643</u> у ДКСУ м. Київ Вл: пошта: pidgorodne@pmrada.gov.ua</p>	<p>Фізична особа-підприсмець Ічетовкін Артем Олександрович 69071, м. Запоріжжя, вул. Чарівна б.38Б, кв. 43 РНОКПП 3196018551 UA923133990000026000055767089 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» Витяг з реєстру ПДВ № 16166</p>
<p>Т.в.о. міського голови  М. П. </p>	<p>Керівник ІЧЕТОВКІН АРТЕМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ  М. П. </p>

Віталій МОРГУН

Артем ІЧЕТОВКІН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		-----									
		<b>Всього по розділу 4</b>					<b>3629,04</b>				
		<b>Розділ 5. Каналізація внутрішня</b>									
42	КР15-18-2	Заміна трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,05	6657,07	-	332,85	332,85	-	63,1900	3,16
43	& С113-1451-2-1	Труби каналізації розтрубні, D=110 мм	М	5	287,92	-	1439,60	-	-	-	-
	варіант 1	Мавп Екоріасік			-	-	-	-	-	-	-
44	& С113-2244-1	Відвод каналізаційний 90° 110 Мавп Екоріасік	шт	4	71,57	-	286,26	-	-	-	-
	варіант 1				-	-	-	-	-	-	-
45	& С113-1733-2	Кріплення для труб 110	шт	8	122,48	-	979,84	-	-	-	-
	варіант 2				-	-	-	-	-	-	-
		<b>Разом прямі витрати по розділу 5</b>					<b>3038,57</b>	<b>332,85</b>			<b>3,16</b>
		<b>Разом будівельні роботи, грн.</b>					<b>3038,57</b>				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					2705,72				
		всього заробітна плата, грн.					332,85				
		Загальновиборничі витрати, грн.					169,94				
		трудомісткість в загальновиборничих витратах, люд.год.					0,33				
		заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн.					52,55				
		<b>Всього будівельні роботи, грн.</b>					<b>3208,51</b>				
		-----									
		<b>Всього по розділу 5</b>					<b>3208,51</b>				
		<b>Розділ 6. Земляні роботи</b>									
46	КР1-9-2	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2	100 м3	0,07	6408,46 214,33	6194,13 1507,93	448,59	15,00	433,59 105,56	2,5500 12,0150	0,18 0,84



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47	СЗ11-5	Перевезення ґрунту до 5 км кількість: 7х1,65	т	11,55	61,61	61,61	711,60	-	711,60	-	-
48	КР1-18-2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 [дорожка вручну, розробленого механізованим способом]	100 м3	0,01	29771,05	11,19	297,71	297,71	129,24	0,0990	1,14
	п.1.3 табл.2 п.4 к=1,2				29771,05	-	-	-	-	361,0800	3,61
49	КР1-18-2	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	0,06	24809,21	-	1488,55	1488,55	-	300,9000	18,05
50	КР16-40-1	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	м3	8	143,57	-	1148,56	1148,56	-	1,6600	13,28
51	С1421- 10634	Пісок природний, рядовий	м3	8,8	683,33	-	6013,30	-	-	-	-
52	КР1-12-1	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	100 м3	0,06	946,52	946,52	56,79	-	56,79	1,8360	0,11
53	КР1-14-1	Уцілювання ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	100 м3	0,06	1908,58	-	114,51	114,51	-	21,0800	1,26
		Разом прямі витрати по розділу 6			1908,58	-	10279,61	3064,33	1201,98	-	36,38
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудоємність в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. всього будівельні роботи, грн.					10279,61	10279,61	248,63		2,09
		Разом по розділу 6					12168,41				
		Розділ 7. Заміна трубопроводів каналізації									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
54	КР16-52-1	Приєднання каналізаційних трубопроводів до існуючої мережі в сухих ґрунтах	шт	1	3295,79	-	3295,79	2987,09	-	30,9800	30,98
55	КР15-18-2	Заміна трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,25	6657,07	-	1664,27	1664,27	-	63,1900	15,8
56 & С113-1451-2-1	Труби каналізації розтрубні, Д=110 мм	Матр Екорластик	м	25	287,92	-	7198,00	-	-	-	-
57 & С113-2236-1	Відвод каналізаційний 45° 110 Матр Екорластик	Матр Екорластик	шт	1	71,54	-	71,54	-	-	-	-
58	КР20-25-9	Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 100х100 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах	10шт	0,2	334,72	-	66,94	66,94	-	3,8700	0,77
59	КР20-25-25	На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 100х100 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах додавати або виключати	10шт	0,1	75,25	-	7,53	7,53	-	0,8700	0,09
Разом прямі витрати по розділу 7					12304,07		12304,07	4725,83			47,64
Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиборничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.					12304,07		12304,07				
Всього по розділу 7					14679,97		14679,97	64590,04			672,7
Разом прямі витрати по кошторису					143990,68		143990,68	1154,72			1,7
Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн.					143990,68		143990,68	207,38			
					78245,92		78245,92				
					64797,42		64797,42				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Загальновиборничі витрати, грн. трудоємність в загальновиборничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиборничих витратах, грн. <b>Всього будівельні роботи, грн.</b>						35679,19 79,37 12576,82 <b>179669,87</b>				
	Всього по кошторису						179669,87				
	Кошторисна трудоємність, люд.год.						753,77				
	Кошторисна заробітна плата, грн.						77374,24				

Склад

Перевіряв

  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

  
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]