

ПРОТОКОЛ №1

засідання тимчасової комісії щодо проведення службового розслідування з перевірки факту підроблення підпису заступниці міського голови Михальченко Лідії Яківни на табелях обліку використання робочого часу

м. Ірпінь

«29» квітня 2024 р.

Голова комісії:

Ярошенко Тетяна Юріївна, керуюча справами Виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

Секретар комісії:

Українська Тетяна Олександрівна – головний спеціаліст юридичного відділу;

Члени комісії:

Залужняк Оксана Володимирівна, начальник юридичного відділу;

Здоренко Тетяна Анатоліївна – заступник начальника відділу організаційної роботи та внутрішньої політики.

Відсутні: -

Запрошені: -

Мета: службове розслідування факту підробки підпису Михальченко Л.Я. на табелях обліку використання робочого часу за період 2022 року.

СЛУХАЛИ:

Ярошенко Тетяна Юріївна – зазначила, що заступник міського голови Михальченко Л.Я. подала до в.о. міського голови Кравчука А.В. службове подання від 21.03.2024 в якому вказала, що під час формування відповіді на запит ГО «Авто Євро Сила» нею встановлено факт підробки її підпису на табелях обліку використання робочого часу за період 2022 року. Михальченко Л.Я. просила у службовому поданні призначити службову перевірку.

Також, Ярошенко Т.Ю. акцентувала увагу, що члени комісії не наділені повноваженнями щодо встановлення факту наявності/відсутності факту

підробки підпису. Також, висловила думку щодо необхідності витребування оригіналів табелів обліку робочого часу за 2022 рік задля здійснення візуальної оцінки підпису Михальченко Л.Я.

Залужняк О.В. – підтримала необхідність витребування оригіналів табелів обліку робочого часу за 2022 рік задля здійснення візуальної оцінки підпису Михальченко Л.Я. Звернула увагу членів комісії, що під час усної розмови Михальченко Л.Я. повідомила їй, що факт підробки вона помітила під час перегляду табелів робочого часу у 34 кабінеті (відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування).

Також зазначила, що члени комісії не є експертами, не мають спеціальної освіти та, відповідно, не зможуть підтвердити 100% факт підробки підпису Михальченко Л.Я., оскільки експертизу приналежності підпису Михальченко Л.Я. можуть встановити виключно правоохоронні органи.

Здоренко Т.А. – звернула увагу комісії, що у службовому поданні Михальченко Л.Я. не зазначила конкретно на яких табелях, на її думку, здійснено підробку підпису. Тому необхідно також здійснити аналіз запиту ГО «Авто Євро Сила» та відповідь на нього.

Залужняк О.В. – зауважила, що для всебічного дослідження обставин справи краще оглянути всі табелі обліку використання робочого часу за період 2022 року.

Ярошенко Т.Ю. – оголосила про витребування всіх табелів обліку використання робочого часу за період 2022 року для розгляду на наступному засіданні комісії. Також зазначила, що дані табелі зберігаються у відділі обліку та звітності виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

Також, **Ярошенко Т.Ю.** попередньо проінформувала, що, за усним повідомленням начальниці відділу обліку та звітності, під час проведення перевірки Північним офісом Держаудитслужби України оригінали табелів обліку використання робочого часу за період 2022 року було вилучено та не повернуто, а у відділі обліку та звітності знаходяться лише їх копії.

Залужняк О.В. – якщо оригінали табелів обліку використання робочого часу за період 2022 року було вилучено, то необхідно запросити підтверджуючі документи. Також зазначила, що відкритим залишається питання: чи бачила Михальченко Л.Я. оригінали табелів? Якщо так, то яким чином вона могла побачити оригінали у 2024 році, якщо їх вилучили у 2023

році? Для отримання вичерпних відповідей вважаю за необхідне викликати на засідання Михальченко Л.Я. для отримання пояснень.

Ярошенко Т.Ю. – зателефонувала начальниці ЦНАП Юрченко Ю.В., яка повідомила, що запитів щодо табелів було близько 5, виконавцем яких була Халаїм Т.П. Встановити про який саме говорить Михальченко Л.Я. не можливо.

Також **Ярошенко Т.Ю.** повідомила членів комісії, що за останній період часу у приміщенні Ірпінської міської ради безслідно зникають документи.

На що **Залужняк О.В.** зазначила, що у такому разі необхідно скласти відповідні Акти про втрату.

Ярошенко Т.Ю. за підсумками проведеного засідання вирішила перенести засідання комісії на 30.04.2024, щоб опрацювати надані відділом обліку та звітності документи.

Залужняк О.В. підтримала пропозицію про перенесення засідання комісії та повторно акцентувала увагу про необхідність отримання письмових та усних пояснень Михальченко Л.Я.

Українська Т.О. та Здоренко Т.А. підтримали пропозиції Ярошенко Т.Ю. та Залужняк О.В.

Керуюча справами

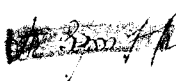
Начальник юридичного відділу

Заступник начальника відділу організаційної роботи та внутрішньої політики

Головний спеціаліст юридичного відділу


Тетяна ЯРОШЕНКО


Оксана ЗАЛУЖНЯК


Тетяна ЗДОРЕНКО


Тетяна УКРАЇНСЬКА