

## ПРОТОКОЛ №4

засідання тимчасової комісії щодо проведення службового розслідування з перевірки факту підроблення підпису заступниці міського голови Михальченко Лідії Яківни на табелях обліку використання робочого часу

м. Ірпінь

«07» травня 2024 р.

Голова комісії:

**Ярошенко Тетяна Юріївна**, керуюча справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

Секретар комісії:

**Українська Тетяна Олександрівна** – головний спеціаліст юридичного відділу;

Члени комісії:

**Залужняк Оксана Володимирівна**, начальник юридичного відділу;

**Здоренко Тетяна Анатоліївна** – заступник начальника відділу організаційної роботи та внутрішньої політики.

Відсутні: -

Запрошені: -

**Мета:** службове розслідування факту підробки підпису Михальченко Л.Я. на табелях обліку використання робочого часу за період 2022 року.

### СЛУХАЛИ:

**Ярошенко Тетяна Юріївна** – оголосила членам комісії, що начальник відділу обліку та звітності Глужанець Х.К. надала Акт втрати документів, який складено у зв'язку із виявленням факту втрати оригіналів табелів обліку робочого часу за період 2022 року, пояснювальну записку, оригінали табелів обліку робочого часу за період січень 2023 року, лютий 2023 року та березень 2023 року, а також копії табелів обліку робочого часу за період травень 2022 року, липень 2022 року, серпень 2022 року.

Члени комісії візуально оглянули надані документи за результатами чого кожен висловив свою позицію.

**Залужняк О.В.** – «візуально оглянувши оригінали табелів обліку робочого часу за період січень 2023 року, лютий 2023 року та березень 2023 року, на мою думку, підпис на даних документах належить заступнику міського голови Михальченко Л.Я. Однак, належним чином проаналізувати приналежність підпису Михальченко Л.Я. на копіях табелю обліку робочого часу за період травень 2022 року, липень 2022 року, серпень 2022 року не вбачаю за можливе, оскільки на копії це вкрай важко зрозуміти, більше того ми не є експертами у почеркознавчій сфері».

**Здоренко Т.А.** – «підписи на оригіналах табелів обліку робочого часу за період січень 2023 року, лютий 2023 року, березень 2023 року та на службовому поданні Михальченко Л.Я. візуально співпадають, тому вважаю що на даних документах підпис заступника міського голови Михальченко Л.Я. Що стосується питання підробки підпису Михальченко Л.Я. на табелях обліку робочого часу за період 2022 року, то з наданих копій табелів обліку робочого часу за період травень 2022 року, липень 2022 року, серпень 2022 року встановити точно особу, яка здійснила надпис «Л.Я. Михальченко» та поставила підпис, не можливо, у зв'язку із відсутністю у членів комісії відповідної освіти та професійних навиків. Також, варто зазначити, що підпис на копіях табелів обліку робочого часу за період травень 2022 року, липень 2022 року, серпень 2022 року схожий на підпис Михальченко Л.Я., однак виконаний у меншому розмірі ніж зазвичай».

**Ярошенко Т.Ю.** – «на мій погляд підпис на оригіналах табелів обліку робочого часу за період січень 2023 року, лютий 2023 року та березень 2023 року здійснено Михальченко Л.Я. Після огляду копії табелів обліку робочого часу за період травень 2022 року, липень 2022 року, серпень 2022 року я дійшла висновку, що підпис візуально схожий на підпис Михальченко Л.Я. Тим паче, з власного досвіду хочу зауважити, що підписуючи безліч документів протягом дня підписи на документах візуально не можуть бути ідентичними, оскільки підписант під час підпису може відволіктись, також це залежить від часу підпису (ранок чи вечір), від емоційного стану підписанта, тощо».

**Залужняк О.В.** – вкотре зазначила, що оскільки члени комісії не мають відповідної освіти, професійних навиків та необхідного обладнання, комісія не може всебічно дослідити факт підробки підпису Михальченко Л.Я. та встановити винних осіб, та і взагалі відповісти на питання: чи дійсно відбулася підробка документів? Тому, необхідно надати висновки комісії міському голові для подальшого прийняття рішення щодо доцільності

передачі матеріалів, які зібрані тимчасовою комісією, згідно розпорядження міського голови від 26.04.2024 №81, до правоохоронних органів із клопотанням про відкриття кримінального провадження та проведення розслідування задля притягнення винних осіб до відповідальності.

**Здоренко Т.А.** – погодилась із Залужняк О.В. щодо відсутності професійних навиків у встановленні наявності/відсутності факту підробки підпису Михальченко Л.Я. Також зазначила, що точну відповідь на запитання: «чи дійсно відбулася підробка документів?», можуть надати лише фахівці у сфері почеркознавства.

**Ярошенко Т.Ю.** – погодилась із Залужняк О.В. та Здоренко Т.А. А також вирішила за необхідне надати Михальченко Л.Я. копії усіх протоколів даної комісії для ознайомлення з можливістю надати додаткові пояснення та/або зауваження. Оскільки, на момент проведення засідання Михальченко Л.Я. відсутня на робочому місці, причини та терміни її відсутності не відомі, Ярошенко Т.Ю. під час засідання комісії зателефонувала Михальченко Л.Я. об 11 год. 26 хв., однак на дзвінок Михальченко Л.Я. не відповіла. З метою недопущення порушення права Михальченко Л.Я. на володіння інформацією про хід проведення службового розслідування Ярошенко Т.Ю. о 11 год. 35 хв. надіслала Лідії Яківні повідомлення про можливість отримання копії усіх протоколів 07.05.2024 у кабінеті керуючої справами.

Підсумовуючи результати засідань комісії 29.04.2024, 30.04.2024, 01.05.2024, враховуючи отримані усні пояснення Михальченко Л.Я., Прокопенко Н.М. та Глужанець Х.К. комісія дійшла висновку про необхідність оформлення Акту.

Керуюча справами

Начальник юридичного відділу

Заступник начальника відділу організаційної роботи та внутрішньої політики

Головний спеціаліст юридичного відділу

Тетяна ЯРОШЕНКО

Оксана ЗАЛУЖНЯК

Тетяна ЗДОРЕНКО

Тетяна УКРАЇНСЬКА