



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web:http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

від _____ 20__ р. № _____

на № _____ від _____ р.

Місловська Ольга Петрівна
E-mail: foi+request-128898-
62f12543@dostup.org.ua

**Секретаріат Кабінету Міністрів
України**

Міністерство охорони здоров'я України розглянуло запит на публічну інформацію (далі – запит) від гр. Місловської О.П. що надійшов листом від Секретаріату Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року № 13178/0/2-24 про надання інформації з питань наведених у вищезазначеному запиті, та в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Міністерство охорони здоров'я України (далі – МОЗ) здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним



30 151240160237 00001

Міністерство охорони здоров'я України

11.1-29/17/2166/ЗПІ-24//2303 від 07.06.2024



АСУД "ДОК ПРОФ З"
Міністерство охорони здоров'я України
11.1-29/17/2166/ЗПІ-24//2303 від 07.06.2024
Підписання КЕП Слободянюк Дмитро Павлович
ЗФАА9288358EC0030400000B60139007171D300

законодавством; заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Запит на інформацію може бути задоволений у тій формі, в якій зберігається у розпорядника – МОЗ.

Разом з тим, інформуємо про таке:

До абзацу третього:

Під час запровадження правового режиму воєнного стану бронювання військовозобов'язаних працівників у МОЗ, здійснюється відповідно до:

постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»;

постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12, зі змінами) та розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 493 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами).

Абзаце четвертим пункту 4 Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76, встановлено, що кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та займають посади в органах державної влади, інших державних органах, органах державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, крім військовозобов'язаних, зазначених в абзаці третьому цього пункту, повинна становити 50 відсотків кількості військовозобов'язаних зазначених органів на дату подання списку.

Протягом 2023-2024 року в МОЗ під час дії воєнного стану бронювання військовозобов'язаних за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час здійснювалося в межах 50 % у співвідношенні кількості заброньованих військовозобов'язаних і тих, які пропонуються до бронювання, до кількості військовозобов'язаних.

До абзацу четвертого:

Посадові оклади в МОЗ встановлені відповідно до штатного розпису розробленого згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 та погодженого в установленому порядку з Міністерством фінансів України.



Відповідно до штатного розпису в МОЗ керівникам структурних підрозділів встановлені такі оклади:

з/п	Назва посади	Класифікаційний код посади	Посадовий оклад (грн)
1	2	3	5
1.	Генеральний директор	3-IV-1.2	54380
2.	Керівник експертної групи	3-VI-1.2	49078
3.	Завідувач сектору	3-VI-1.2	49078
4.	Директор Департаменту	3-IV-1.2	54380
5.	Заступник директора Департаменту - начальник відділу	3-IV-1.2	51933
6.	Начальник відділу	3-VI-1.2	49078
7.	Начальник відділу	5-V-1.2	39839
8.	Заступник начальника відділу	5-V-1.2	38046
9.	Завідувач сектору	6-V-1.2	29186
10.	Начальник Управління	8-IV-1.2	37942
11.	Заступник начальника Управління – начальник відділу	9-IV-1.2	39949
12.	Заступник генерального директора - керівник експертної групи	9-IV-1.2	39949
13.	Начальник відділу	9-V-1.2	39839
14.	Заступник начальника відділу	9-V-1.2	38046
15.	Начальник відділу	9-VI-1.2	37942
16.	Заступник начальника відділу	9-VI-1.2	36235
17.	Заступник начальника відділу	10-VI-1.2	27873
18.	Директор Департаменту	19-IV-1.2	41831
19.	Заступник директора Департаменту - начальник відділу	19-IV-1.2	39949
20.	Начальник Управління	24-IV-1.2	39839
21.	Заступник начальника Управління – начальник відділу	24-IV-1.2	38046



з/п	Назва посади	Класифікаційний код посади	Посадовий оклад (грн)
22.	Начальник відділу	24-VI-1.2	29186
23.	Начальник відділу	26-VI-1.2	29186

До абзацу п'ятого:

Відповідно до пункту 11 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, зі змінами, Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 17 листопада 2023 року № 186-23, з метою відстеження прогресу виконання визначених для державного службовця завдань, аналізу інформації про стан досягнення завдань, установлених для відповідного державного органу, контролю своєчасності та якості процесу виконання завдань, визначення потреби у необхідності коригування процесу або результату виконання завдання, а також надання допомоги для належного виконання завдань проводиться моніторинг виконання завдань і ключових показників.

Інформація про моніторинг діяльності державних службовців щодо їх ефективності для отримання під час війни заробітної платні – відсутні.

До абзацу шостого:

Питання надомної роботи та дистанційної роботи працівників врегульовані статтями 60¹ та 60² Кодексу законів про працю України.

Окрім того, наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 50, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587, затверджено Типові правила внутрішнього службового розпорядку, які, зокрема, регулюють питання режиму роботи та умов перебування державного службовця в органі державної влади.

Працівники МОЗ працюють, відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку працівників апарату МОЗ, затверджених Протоколом загальних зборів (конференції) трудового колективу МОЗ від 23 червня 2017 року № 9. Робочий час працівника апарату МОЗ починається о 9 годині ранку. Перерва для відпочинку і харчування з 13 години до 13 години 45 хвилин. Перерва не включається в робочий час. Кінець робочого дня – о 18 годині, у п'ятницю – о 16 годині 45 хвилин.



До абзацу сьомого:

Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 15 лютого 2002 року № 153, міжнародна технічна допомога – це фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України.

Інформація про моніторинг виконання завдань за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги – відсутня.

Державний секретар

Дмитро СЛОБОДЯНЮК

