



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Ользі Місловській

foi+request-128898-

@

Щодо розгляду запиту

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит на публічну інформацію, надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 04.06.2024 № 13178/0/2-24, зареєстрований у Мін'юсті 04.06.2024 за № 163-6-24, та в межах компетенції повідомляє.

Організація і порядок бронювання військовозобов'язаних визначені Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, зокрема Порядком бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (далі – Порядок) (у редакції, чинній до 05.06.2024).

Пунктом 4 Порядку передбачено, що органи державної влади, інші державні органи подають на погодження Міноборони (СБУ, Службі зовнішньої розвідки) списки за відповідними сферами управління, галузями національної економіки, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями.

Військовозобов'язані, які займають посади державної служби категорій «А» та «Б», керівники міністерств та їх заступники, керівники державних органів, органів державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх заступники, керівники самостійних структурних підрозділів таких органів та їх заступники, а також працівники патронатних служб підлягають бронюванню незалежно від військового звання, віку та військово-облікової спеціальності.

Кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та займають посади в органах державної влади, інших державних органах, органах державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, крім військовозобов'язаних, зазначених в абзаці третьому цього пункту, повинна становити 50 відсотків кількості військовозобов'язаних зазначених органів на дату подання списку.

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 85252/163-6-24/14.9 від 10.06.2024

Підписувач Васильчук Вікторія Олександрівна

Сертифікат 382367105294AF9704000009DC5A5008E873C01

Дійсний з 20.07.2023 12:22:46 по 20.07.2025 12:22:46



З урахуванням викладеного повідомляємо, що відповідно до абзацу першого пункту 4 Порядку Міністерством юстиції України на погодження Міноборони (СБУ, Службою зовнішньої розвідки) подається список військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час.

Згідно з пунктами 9, 10 Порядку з метою погодження списки, подані відповідно до пунктів 4–8 цього Порядку, розглядаються щодо повноти заповнення та наявності обґрунтувань Міноборони (СБУ, Службою зовнішньої розвідки) у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня їх отримання.

Міноборони (СБУ, Служба зовнішньої розвідки) подає погоджені відповідно до абзацу першого цього пункту списки до Мінекономіки.

За результатами перевірки списків, поданих відповідно до пункту 9 цього Порядку, щодо повноти їх заповнення, наявності обґрунтувань та погодження Міноборони (СБУ, Службою зовнішньої розвідки) Мінекономіки приймає у строк не більше ніж п'ять робочих днів з дня отримання зазначених списків рішення про бронювання військовозобов'язаних.

З метою упорядкування умов оплати праці державних службовців державних органів на основі класифікації посад постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» затверджено схему посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів у 2024 році та перелік типових посад державної служби в межах рівнів посад.

Водночас зазначаємо, що згідно з пунктом 10 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» у 2024 році оплата праці державних службовців здійснюється на основі класифікації посад, крім державних органів, зазначених у пунктах 20–22 цього розділу.

Відповідно до пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» у 2024 році заробітна плата державного службовця державного органу, який провів класифікацію посад державної служби, складається з посадового окладу, надбавки за ранг державного службовця, надбавки за вислугу років, місячної або квартальної премії, компенсації за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошової допомоги, що виплачується з наданням щорічної основної оплачуваної відпустки, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.

Разом з тим повідомляємо, що Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (зі змінами), визначено процедуру проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Дія цього Порядку поширюється на державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А», «Б» і «В».

Метою оцінювання є визначення якості виконання державним службовцем поставлених завдань, а також прийняття рішення щодо його преміювання, планування службової кар'єри.

Крім того, пунктом 11¹ Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців передбачено, що з метою відстеження

прогресу виконання визначених для державного службовця завдань, аналізу інформації про стан досягнення завдань, установлених для відповідного державного органу, контролю своєчасності та якості процесу виконання завдань, визначення потреби у необхідності коригування процесу або результату виконання завдання, а також надання допомоги для належного виконання завдань проводиться моніторинг виконання завдань і ключових показників.

У Міністерстві юстиції України щокварталу проводиться моніторинг виконання завдань і ключових показників.

Статтею 60² Кодексу законів про працю України встановлено, зокрема, що дистанційна робота – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією роботодавця, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота може запроваджуватися наказом (розпорядженням) роботодавця без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі.

Слід зазначити, що згідно з частиною третьою статті 5 Закону України «Про державну службу» дія норм законодавства про працю поширюється на державних службовців у частині відносин, не врегульованих цим Законом.

Пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2022 № 440 «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану» встановлено, що у період воєнного стану для державних службовців та працівників державного органу, які перебувають на території України, за рішенням керівника державної служби в державному органі може запроваджуватися дистанційна робота у разі наявності організаційних і технічних можливостей для виконання їх посадових обов'язків.

Таким чином, з огляду на вказані положення запровадження дистанційної форми роботи є правом керівника підприємства, установи, організації або державного органу.

Разом з тим повідомляємо, що у Міністерстві юстиції України стосовно запровадження дистанційної форми роботи діє наказ від 17.10.2022 № 2517/7 «Про організацію роботи апарату Міністерства юстиції України».

**В.о. Державного секретаря
Міністерства, директор
Департаменту публічного права**

Вікторія ВАСИЛЬЧУК